

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Provincia di Milano

N. 590 di rep.

CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASF SAN GIULIANO MILANESE — AZIENDA SPECIALE SERVIZI FARMACEUTICI E SOCIO SANITARI — PER LA RISCOSSIONE DELLE RETTE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE PRESSO LE FARMACIE COMUNALI.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici, il giorno dodici del mese di febbraio nella Residenza Municipale avanti a me, dott. Luigi Terrizzi Segretario Generale del Comune di San Giuliano Milanese, sono personalmente comparsi:

1. dott.ssa Rosalba Pilato Dirigente incaricato del Settore Economico Finanziario del Comune di San Giuliano Milanese, nata a Grotte (AG) il 23 aprile 1965, domiciliata per la carica presso il Comune suddetto per il quale agisce in nome e per conto ai sensi dell'art. 107,3° comma, lett. c) del D.lgs. n. 267/00, (P.I.00798940151);

2. dott. Giuliano Masina, nato a Cento (FE) il 16 Aprile 1951, in qualità di Direttore della Azienda Speciale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari, con sede in San Giuliano Milanese via San Remo 3 (P.I.11780060155), il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Azienda Speciale Servizi Farmaceutici e Socio Sanitari (in acronimo ASF);

persone della cui identità personale io Segretario Generale– Ufficiale Rogante sono certo e che rinunciano, me consenziente all'assistenza dei testimoni;

PREMESSO

1 "il presente atto è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

- che L'Amministrazione comunale ha introdotto a partire dall'anno scolastico 2012-2013 nuove modalità di pagamento relative al servizio di mensa scolastica delle scuole statali. Il nuovo sistema "school-card" permette di effettuare i pagamenti, secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, mediante ricariche dell'importo stabilito dai familiari degli alunni. Effettuata la ricarica, l'importo versato viene accreditato a favore dell'alunno al fine di consentirgli di utilizzare il servizio fino all'esaurimento dell'importo stesso.
- che con deliberazione di C.C. n. 41 del 30.9.2014 il Consiglio Comunale, approvando il Piano Programma 2014/2016, il Bilancio di previsione 2014 e pluriennale della propria Azienda Speciale Servizi Farmaceutici e socio-sanitari ha approvato lo schema di contratto per la gestione del servizio di riscossione delle rette scolastiche riconoscendo all'Azienda Speciale un corrispettivo.

ciò premesso, tra le parti come sopra specificate, si stipula e conviene quanto segue:

ARTICOLO 1- CONTENUTO DEL SERVIZIO

L'incarico prevede la riscossione da parte delle farmacie comunali cittadine delle rette relative al servizio mensa scolastica mediante ricarica delle "school-card" di proprietà degli esercenti la patria potestà degli alunni frequentanti gli Istituti scolastici indicati dal Comune e debitamente registrati nella base dati dell'applicativo dai funzionari comunali.

ARTICOLO 2 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il pagamento potrà essere effettuato dagli utenti attraverso le seguenti modalità:

- In contanti, laddove sarà incarico della farmacia stessa provvedere alla contabilizzazione e al versamento in banca degli importi riscossi.
- mediante bancomat e carte di credito senza costi aggiuntivi. In questo caso i versamenti effettuati verranno automaticamente accreditati sul conto del Comune di San Giuliano Milanese.

L'operatore, in via generale, acquisito il codice PAN dall'utente, provvederà alla ricarica rilasciando la ricevuta del versamento che attesti l'esecuzione del buon fine dell'operazione.

Previo accordo con il Comune di San Giuliano Milanese, di norma entro i primi dieci giorni di ogni mese, dopo aver effettuato tutti i controlli necessari, gli uffici amministrativi dell'Azienda provvederanno al trasferimento al Comune stesso delle somme relative al mese precedente.

Il servizio sarà disposto da ASF con il proprio personale.

Dopo aver effettuato tutti i controlli amministrativi l'Azienda provvederà a trasmettere al Comune di San Giuliano Milanese un rendiconto circa il risultato raggiunto attraverso l'espletamento del servizio oggetto dell'incarico.

Tale rendicontazione, sottoscritta dal Direttore generale dell'Azienda, sarà trasmessa al Comune stesso.

Il servizio sarà disposto da ASF con il proprio personale.

Ogni 30 del mese, un addetto del personale designato dall'azienda provvederà a trasmettere al Comune di San Giuliano Milanese un rendiconto circa il risultato raggiunto attraverso l'espletamento del servizio oggetto dell'incarico.

Il personale amministrativo dell'Azienda è tenuto ad effettuare un sopralluogo con frequenza almeno ogni 2 mesi presso le sedi delle farmacie comunali incaricate del servizio.

I sopralluoghi dovranno essere svolti senza previa comunicazione all'Azienda ed in accordo con il referente del Comune.

Il Comune riceverà tutte le rendicontazioni dei controlli eseguiti.

In caso di gravi e ripetute inadempienze, a giudizio insindacabile del Comune, il contratto sarà da intendersi immediatamente risolto.

ARTICOLO 3 – TERMINI E OBBLIGHI DELL'AZIENDA

ASF espleta il servizio di riscossione in nome e per conto del Comune di San Giuliano Milanese che rimane titolare del servizio stesso.

L'ASF provvederà a proprie spese alla copertura assicurativa per l'attività oggetto del presente disciplinare, sollevando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità.

ARTICOLO 4 - DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico viene conferito dal 1 ottobre 2014 al 31 dicembre 2016.

ARTICOLO 5 – RECESSO

In caso di gravi e ripetute inadempienze, a giudizio insindacabile del Comune, il contratto sarà da intendersi immediatamente risolto.

Il Comune e l'Azienda possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza di cui all'articolo 4, recedere dal contratto.

Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni a mezzo lettera raccomandata.

In caso di recesso da parte del Comune di San Giuliano Milanese, l'Azienda avrà diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente e utilmente svolte per il Comune stesso fino alla data di espletamento del servizio svolto.

ARTICOLO 6 — COMPENSO

Il corrispettivo dovuto all'Azienda per le attività sopra descritte è pari ad € 11.500,00 oltre IVA annui.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

La fatturazione avverrà con cadenza bimestrale.

ARTICOLO 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Se l'Azienda non adempierà puntualmente alle prestazioni previste agli articoli 1, 2 e 3 del presente contratto, secondo le indicazioni impartite, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Azienda, quest'ultima non avrà diritto a percepire alcuna somma a qualsiasi titolo eventualmente maturata nel periodo dell'inadempienza.

Il Comune si riserva di agire per il risarcimento dei danni che venisse a subire a causa del comportamento dell'Azienda.

ARTICOLO 8 — COSTI DEL SERVIZIO

Tutte le spese dirette ed indirette relative all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto sono interamente a carico di ASF.

ARTICOLO 9 — MANLEVA

In caso di sottrazione delle somme riscosse a seguito di atti dolosi perpetrati ai danni della farmacia, debitamente documentati e denunciati alle competenti Autorità e che non siano coperti da polizze assicurative, nulla sarà dovuto al Comune da parte di ASF a titolo di risarcimento o compensazione.

ARTICOLO 10 — PRIVACY

ASF è tenuta al riserbo di quanto potrà venire a conoscenza durante il rapporto di collaborazione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Le rendicontazioni, anche parziali, dell'opera professionale sono di esclusiva proprietà del Comune di San Giuliano.

ART. 11 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Azienda speciale con proprio atto del Cda n. 4 del 27.01.2015 ha approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – 2015-2017.

L'Azienda Speciale si impegna a dare comunicazione tempestiva all' Amministrazione Comunale e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

L'Amministrazione comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli

artt. 317 c.p., 318 c.p. 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Ogni spesa, onere, imposta e tassa che saranno applicate al presente contratto successivamente alla stipula, sono a carico del Soggetto Gestore.

Ai fini della registrazione fiscale le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art.40 del D.P.R. 26.4.86, n.131 avente il presente contratto per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad I.V.A.

I comparenti, mi esonerano dalla lettura degli allegati che dichiarano espressamente di ben conoscere:

Richiesto io Segretario Generale - Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, scritto e memorizzato tramite strumentazione elettronica da persona di mia fiducia.

L'originale del presente atto è redatto in forma elettronica e quindi archiviato e memorizzato su apposito supporto ottico e si compone di n. 6 facciate e fino a questo punto di n. 14 righe di una settima facciata, atto da me letto ai comparenti, che da me interpellati lo approvano, con apposizione, da parte dei comparenti stessi e di me ufficiale rogante, della firma digitale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e successive disposizioni attuative, e che i certificati di firma utilizzati delle parti sono validi e conformi a quanto disposto dell'art. 1 comma 1 lettera f) del D.Lgs. n. 82/2005.

II DIRIGENTE DEL SETTORE

dott.ssa Rosalba Pilato

II DIRETTORE A.S.F.

dott. Giuliano Masina

II SEGRETARIO GENERALE

dott. Luigi Terrizzi

7 "il presente atto è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."