

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIANMARIO TINUCCIO ABBATE**  
**VIA MASSIMO GORKY 20/B/13 – CAP 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)**

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

19/04/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 a oggi  
"A.E.M. S.p.a." ,dal 2008 trasformata in "A2A S.p.a."

Energetico

Impiegato

Fino a giugno 2005 con mansioni di responsabilità nella sicurezza degli impianti e al patrimonio aziendale, da giugno 2005 ad oggi lavoro presso l'ufficio protocollo con la responsabilità della corrispondenza in partenza dalla società.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2012 a aprile 2014

Azienda speciale servizi farmaceutici e socio sanitari "ASF", con la partecipazione del comune di San Giuliano Milanese al 100%

Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2009 a dicembre 2011

"Genia S.p.a.", azienda a Socio unico, soggetta all'attività di direzione e coordinamento del comune di San Giuliano Milanese

Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 1990

In proprio

Tecnico installatore di impianti telefonici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1987

"C.O.V.E.S."

Controllo sui listini prezzi della merce invenduta delle edicole

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 al 1985

Arma dei CARABINIERI

Obblighi militari

Breve esperienza di gestione organizzativa e contabilità del Centro Ricreativo della Legione di Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	1982/83
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Milano, di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, diritto
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria, corso per operatore contabile

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE - TEDESCO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone doti comunicative, capacità di lavorare in team e in autonomia sempre alla scoperta di esperienze nuove in grado di accrescere il mio bagaglio culturale e professionale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di pianificazione, organizzazione e raccolta informazione per gli incarichi da svolgere
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo del PC
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Fotografia
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho esperienza a trattare e interagire con persone disabili
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 2008 sono diventato donatore di sangue presso il policlinico di Milano

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003" oppure "In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum".

IN FEDE

