

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FARINA LAURA
Indirizzo	Via C.A. Mezzabarba, 1 - 26900 Lodi
Telefono	
Fax	
E-mail/ Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1 Settembre 2016 ad oggi</p> <p>ASF SAN GIULIANO MILANESE Azienda Speciale servizi Farmaceutici e socio-sanitari società partecipata interamente (100%) dal Comune di San Giuliano Milanese che opera nei servizi pubblici locali.</p> <p>Ente strumentale gestione tramite contratti di servizio per i settori: Farmacie Comunali, Servizi cimiteriali, Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro di Aggregazione Giovanile, Servizi educativi di anticipo e prolungamento dell'attività scolastica, Asili nido e scuola dell'Infanzia comunale, Ludoteche comunali, Riscossione rette mense scolastiche.</p> <p>Incarico di Vice-Direttore.</p> <p>Supporto alla Direzione con delega alla sua sostituzione in caso di assenza. Attività di raccordo tra i coordinatori dei servizi aziendali e/o dei direttori delle sedi farmaceutiche e la Direzione stessa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1 Giugno 2005 al 31 Agosto 2016</p> <p>ASF SAN GIULIANO MILANESE Azienda Speciale servizi Farmaceutici e socio-sanitari società partecipata interamente (100%) dal Comune di San Giuliano Milanese che opera nei servizi pubblici locali.</p> <p>Ente strumentale gestione tramite contratti di servizio per i settori: Farmacie Comunali, Servizi cimiteriali, Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro di Aggregazione Giovanile, Servizi educativi di anticipo e prolungamento dell'attività scolastica, Asili nido e scuola dell'Infanzia comunale, Centri estivi diurni comunali, Ludoteche comunali, Riscossione rette mense scolastiche.</p> <p>Quadro amministrativo.</p> <p>Responsabile amministrativo settore cimiteriale e del personale collegato.</p> <p>Dal 2014 mansioni di Responsabile Affari Generali e ufficio di Direzione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>Dal 1 ottobre 2002 al 31 Maggio 2005</p> <p>ASF SAN GIULIANO MILANESE Azienda Speciale servizi Farmaceutici e socio-sanitari società partecipata interamente (100%) dal Comune di San Giuliano Milanese che opera nei servizi pubblici locali.</p> <p>Ente strumentale gestione tramite contratti di servizio per i settori: Farmacie Comunali, Servizi cimiteriali.</p> |

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Incarico straordinario presso il settore cimiteriale.
Funzioni di coordinamento operativo e amministrativo del settore cimiteriale finalizzato alla progressiva riorganizzazione del servizio.

Dal 10 aprile 1997 al 30 settembre 2002

ASF SAN GIULIANO MILANESE Azienda Speciale servizi Farmaceutici e socio-sanitari società partecipata interamente (100%) dal Comune di San Giuliano Milanese che opera nei servizi pubblici locali.

Ente strumentale gestione tramite contratti di servizio per i settori: Farmacie Comunali, Servizi cimiteriali.

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato assunzione tramite concorso.
Contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 giugno 1995 al 9 aprile 1997

Azienda Municipalizzata Farmacie Comunali San Giuliano Milanese.

Gestione Farmacie Comunali.

Impiegata amministrativa a tempo determinato.
Contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 ottobre 1994 al 16 Giugno 1995

Dedalo Srl

Studio di architettura "La Fabbrica di Dedalo" – Grafica Design Oggetti

Collaboratore amministrativa

Contabile - funzioni di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10 Marzo 1994

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale, piano di studi "Problemi del lavoro e relazioni industriali" presso l'Università Statale di Milano con votazione di 110/110 e lode.

Dottore in Scienze politiche – Laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

9 Luglio 1988

Maturità Tecnico Commerciale (indirizzo ragioneria) conseguita presso l'Istituto "Vincenzo Benini" di Melegnano con votazione finale di 48/60.

Diploma di ragioniere e perito commerciale

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese livello scolastico livello scolastico livello scolastico
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese livello scolastico livello scolastico livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze comunicative e relazionali maturate attraverso la crescita professionale nell'ambito dell'azienda multiservizi per attitudini di flessibilità e osservazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze amministrative, gestionali ed organizzative maturate nell'espansione e diversificazione delle attività aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel) Buon utilizzo di Internet e della Posta elettronica Buona capacità di utilizzo gestionali settoriali
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Durante il percorso lavorativo attraverso il coinvolgimento in tutti gli ambiti professionali aziendali ho sviluppato capacità di "problem solving".
PATENTE O PATENTI	Patente B / Automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione a diversi seminari e convegni indetti dalle Associazioni di categoria su argomenti inerenti il settore delle partecipate e le normative ad esse applicate (es. Codice Appalti, Anticorruzione e Trasparenza) e nello specifico relativi al settore cimiteriale (Regolamenti di Polizia Mortuaria e concessioni cimiteriali).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle speciali vigenti materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel Curriculum vitae corrisponde a verità.

Lodi, 22 Maggio 2017

Laura Farina:

