

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero 31
Data 19.06.2017

OGGETTO: ISTANZA DI ANTICIPAZIONE TFR A DIPENDENTE - APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di giugno alle ore 17,00 nell'apposita sala delle riunioni sita in Via San Remo 3 a San Giuliano Milanese presso la sede Amministrativa dell'Azienda, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASF SAN GIULIANO MILANESE- Azienda speciale Servizi Farmaceutici e socio-sanitari.

All'appello risultano:

membri C.d.A.	carica	presenti	assenti	
Del Re Massimo	Presidente	si	=	Ai sensi del Vigente Statuto dell'Azienda partecipa con funzione consultiva (art. 8 comma 6) e svolge le funzioni di segretario verbalizzante (art. 10 comma 1) il Direttore pro-tempore Dott.ssa Laura Farina
Cremonesi Claudio	Componente	si	=	
Francu Tatiana Doina	Componente	si	=	
Guidi Gianpaolo	Componente	si	=	
Putzulu Maria Piera	Componente	si	=	
		5	0	

Esaurita la discussione che è seguita su proposta del Presidente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

considerata la richiesta pervenuta dalla dipendente N.S. di poter usufruire dell'anticipo sul TFR;

vista la motivazione inerente spese dentistiche e la documentazione presentata;

richiamato il vigente CCNL Aninsei applicato al personale dei servizi educativi che prevede all' "art. 63 del (Trattamento di fine rapporto) Dal 1° giugno 1982 il t.f.r. (trattamento di fine rapporto) viene calcolato secondo quanto previsto dalla L. n. 297/1982",

acquisito il parere favorevole rassegnato dal Direttore è presente in atti;

per tutto quanto sopra premesso e considerato, con votazione unanime legalmente espressa

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la concessione alla dipendente N. S. dell'anticipazione sul Trattamento di Fine Rapporto di cui all'art. 1 della Legge 29.5.1982, n. 297 per un importo lordo di € 7.776,22 pari al 70% di quanto maturato al 31.12.2016;
3. di incaricare l'Ufficio personale di provvedere a tutti gli adempimenti di competenza.
4. di disporre la pubblicazione del presente atto nella pertinente sezione della Amministrazione Trasparente dell'Azienda.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Massimo Del Re



IL SEGRETARIO
Laura Farina





Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 19.06.2017, avente all'oggetto:
“ISTANZA DI ANTICIPAZIONE TFR A DIPENDENTE - APPROVAZIONE”.

* * * * *

Il sottoscritto Direttore Generale:

ATTESTA

la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento.

Il Direttore Generale
Dott.ssa ~~Laura Farina~~

San Giuliano Milanese, 19/06/2017