

Ex art.23 c.1 D.Lgs n.33 del 14/03/2013

Verbale seduta n.	Contenuto/Punto OdG	Oggetto	Principali documenti
1 del 8/01/2018	2. Organigramma aziendale	Approvato nuovo organigramma aziendale e mandato al DG per ridefinizione collocazione dipendenti nei diversi uffici	
1 del 8/01/2018	5. Richiesta anticipo TFR dipendente RS	Approvata richiesta anticipo TFR dipendente RS	
2 del 15/01/2018	2. Nomina commissione esaminatrice per procedura di selezione del Coordinatore amministrativo-contabile	Nominati i membri CC, LS, AC, MB	
2 del 15/01/2018	3. Delega di poteri di rappresentanza dell'Azienda nella procedura conciliativa con le ex dipendenti RAR e CPV	Conferiti al dott.Cristiano Canova e in via disgiunta all dott.ssa Laura Farina	
3 del 29/01/2018	2. Adozione del Piano aziendale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020	Approvazione ed adozione PTPCT 2018-2020 di ASF San Giuliano Milanese	PTPCT 2018-2020
3 del 29/01/2018	3. Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza amministrativa e dell'accesso agli atti	Nomina della dssa Cristina Omini a RPCT dal 1/2/18	
3 del 29/01/2018	4. Centro Polivalente via Baracca - ipotesi di acquisto da procedura fallimentare	Mandato al DG di manifestare l'interesse all'acquisto	
4 del 15/03/2018	2. Situazione servizio farmacie comunali	Attuazione piano di rilancio	
4 del 15/03/2018	2. Situazione servizio farmacie comunali	Incarico dott. DB come direttore pro tempore Farmacia comunale 1	
4 del 15/03/2018	2. Situazione servizio farmacie comunali	Non sostituzione del farmacista mancante alla Farmacia comunale 1 e successiva valutazione dell'adeguatezza dell'organico	
4 del 15/03/2018	2. Situazione servizio farmacie comunali	Mandato a DG valutazione opportunità proroga contratti a tempo determinato farmacisti operanti sulla Farmacia comunale 1	
4 del 15/03/2018	2. Situazione servizio farmacie comunali	Destinazione negozio di via San Remo 6 ad uso di magazzino commerciale	
4 del 15/03/2018	2. Situazione servizio farmacie comunali	Richiesta incontro con Sindaco per problematiche relative al Centro Commerciale e Farmacia comunale 4	
4 del 15/03/2018	3. Partecipazioni azionarie	Mantenimento attuale partecipazione in Banca Etica	
4 del 15/03/2018	5. Piano degli incentivi 2018	Proposta degli obiettivi per il premio di produttività Assofarm	
4 del 15/03/2018	6. Richiesta donazione medicinali associazione CISDA	Approvazione richiesta donazione piccolo quantitativo di medicinali a costo zero, per trasporto in zone di guerra	
4 del 15/03/2018	6. Richiesta pagamento contributi non versati alla sig.ra EV, impiegata AMF negli anni settanta	Approvata richiesta pagamento contributi non versati precedentemente, circa euro 1.500	
4 del 15/03/2018	6. Esubero autovetture aziendali	Mandato a DG per dismissione n.2 vetture, una 600 del 2004 e una Panda del 2007, mediante vendita o demolizione	
4 del 15/03/2018	6. Comunicato Giunta Regione Lombardia su vaccinazioni obbligatorie e frequenza scolastica	Adottato indirizzo della Giunta Regionale, nessuna esclusione dalla frequenza fino al termine della verifica delle ATS	
5 del 26/04/2018	3. Discussione e approvazione bilancio consuntivo esercizio 2017	Approvazione bilancio al 31 dicembre 2017 e nota integrativa. Richiesta di trasmissione immediata all'Organo di Revisione per la relativa relazione, e successiva trasmissione al Consiglio Comunale	
5 del 26/04/2018	5. Servizio Cimiteriale	Mandato al DG per riaprire i termini della selezione personale. Nomina commissione esaminatrice CC, CO, LS. Mandato al DG per approfondita valutazione fabbisogno funzionamento servizio cimiteriale.	
5 del 26/04/2018	7. Piano degli incentivi 2018	Proposta degli obiettivi per il premio di produttività Assofarm e formulazione degli obiettivi per il DG	
5 del 26/04/2018	8. Varie ed eventuali	Riconoscimento al DG del medesimo trattamento del DG precedente relativamente a buono pasto giornaliero e quota FASI a carico dirigente.	

ANNO 2018 - Riepilogo Provvedimenti organi di indirizzo politico

Ex art.23 c.1 D.Lgs n.33 del 14/03/2013

Verbale seduta n.	Contenuto/Punto OdG	Oggetto	Principali documenti
6 del 24/05/2018	2. Servizio per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza - indirizzi	Approvazione regolamento aziendale per utilizzo strumenti informatici e mandato al RPCT per implementazione e diffusione. Mandato a RPCT e DG verifica e valutazione fattibilità rotazione incarichi nei settori aziendali a maggiore rischiosità, in particolare direzioni di farmacia	
6 del 24/05/2018	3. Premio Assofarm e Aninsei	Approvazione erogazione premio Assofarm 2017. Approvazione erogazione premio Aninsei 2017. Controproposta al sindacato per premio Assofarm 2018. Armonizzazione dall'esercizio 2019 delle azioni di incentivazione dei vari CCNL presenti in ASF. Istituzione a partire dall'esercizio 2019, come presupposto aziendale per il ricevimento del premio, il periodo di lavoro minimo di 180 giorni di calendario. Disdetta al CIA Aninsei e convocazione OO.SS. per un nuovo accordo. Inserimento come obiettivo incentivante dei direttori di farmacia del 2019. Il presente documento è riservato.	
7 del 21/06/2018	4. Risoluzione contrattuale fornitura buoni pasto fornitore QuiGroup	Mandato al DG per effettuare risoluzione per inadempimento. Ricerca di nuovo fornitore per affidamento fornitura buoni pasto a condizioni non peggiorative rispetto a quelle della convenzione Consip	
7 del 21/06/2018	5. Nomina Commissione esaminatrice per la selezione educatori a tempo determinato servizi comunali prima infanzia	Nomina membri CC, MT, AF. Approva erogazione gettone di euro 160.	
7 del 21/06/2018	6. Indizione selezione per impiegato tempo indeterminato ufficio servizi educativi	Mandato al DG per predisposizione procedura selettiva ad evidenza pubblica per reclutamento impiegato a tempo indeterminato per ufficio servizi educativi	
7 del 21/06/2018	7. Servizio Asilo Nido - approvazione norme di funzionamento a.s.2018-2019	Approvazione nuove Norme di funzionamento.	
7 del 21/06/2018	8. Varie ed eventuali	Affidamento pro tempore, in caso di ferie o indisponibilità del DG, dei poteri sostitutivi di Direzione aziendale all' dssa Laura Farina, vicedirettore ASF.	
7 del 21/06/2018	8. Varie ed eventuali	Respinta richiesta di utilizzo logo ASF nel pannello rievocativo della Battaglia di Marignano, autorizzato utilizzo denominazione sociale.	
8 del 26/07/2018	6. Varie ed eventuali	Conferimento poteri di rappresentanza legale dell'Azienda di fronte all'Ispettorato territoriale del Lavoro e/o alle OO.SS., in forma disgiunta, ulteriore e aggiuntiva, alla dssa Laura Farina, Vicedirettore aziendale. Conferimento poteri di rappresentanza dell'Azienda di fronte all'Ispettorato territoriale del Lavoro e/o alle OO.SS., per il compimento di tutti gli incombeni che dovessero rendersi utili o necessari, alla sig.ra Lumi Sandrini, responsabile dell'ufficio personale	
8 del 26/07/2018	6. Varie ed eventuali	Approvata formalizzazione denuncia contro ignoti presso le competenti autorità per episodio di taccheggio alla Farmacia Comunale 4.	
8 del 26/07/2018	6. Varie ed eventuali	Approvata sponsorizzazione evento pubblico cittadino per il 44 novembre per euro 1.500.	
9 del 10/09/2018	5. Modello organizzativo D.Lgs. 231/2001	Approvazione Modello organizzativo e mandato a DG per effettuare selezione per nomina Organismo di Vigilanza	
9 del 10/09/2018	6. Relazione e rilievi MEF	Mandato a DG di raccolta documentazione e preparazione bozza controdeduzione da sottoporre al CdA	

ANNO 2018 - Riepilogo Provvedimenti organi di indirizzo politico

Ex art.23 c.1 D.Lgs n.33 del 14/03/2013

Verbale seduta n.	Contenuto/Punto OdG	Oggetto	Principali documenti
9 del 10/09/2018	7. Rotazione incarichi farmacie comunali	Mandato a DG per disposizione rotazione periodica delle Direzioni di Farmacia.	
9 del 10/09/2018	9. Impugnazione licenziamenti CV/RA - patrocinio legale	Incarico per il patrocinio legale a Studio Banfi di Milano, iscritto all'albo fornitori aziendale, con preventivo di euro 8.000 per la fase del giudizio di primo grado.	
9 del 10/09/2018	10. Selezione impiegato ufficio servizi educativi - nomina Commissione esaminatrice	Nomina membri CC, SM, MP, FR	
9 del 10/09/2018	11. CCNL Dirigenti Confservizi - art. 43	Approvazione adeguamento emolumenti DG ex art.43, compresi arretrati.	
10 del 18/10/2018	3. Regolamento acquisti	Approvazione Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di ASF, mandato a DG per attuazione e pubblicazione.	Regolamento ASF per appalti di lavori, forniture e servizi
10 del 18/10/2018	4. Regolamento organizzazione uffici e servizi	Approvazione Regolamento del Personale, degli Uffici e dei Servizi di ASF, mandato a DG per attuazione, pubblicazione e diffusione ai dipendenti.	Regolamento del Personale, degli Uffici e dei servizi ASF
10 del 18/10/2018	5. Valorizzazione commerciale farmacia comunale 4	Mandato a Presidente e DG per strutturazione proposta di valorizzazione commerciale della Farmacia comunale 4.	
10 del 18/10/2018	6. Magazzino deposito farmacie	Mandato a DG per approfondimento procedure ottenimento CIU per il magazzino/deposito aziendale.	
10 del 18/10/2018	7. Rotazione incarichi farmacie comunali - aggiornamento	Mandato a RPCT per verifiche su opposizione di un direttore di farmacia.	
10 del 18/10/2018	8. Selezione operatori cimiteriali	Mandato a DG per prolungamento tirocini in essere, in attesa di un nuovo bando.	
10 del 18/10/2018	11. Varie ed eventuali	CdA provvederà all'individuazione dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs.231/2001 con remunerazione di euro 5.000 annui	
10 del 18/10/2018	11. Varie ed eventuali	Approvazione sostegno raccolta fondi Comitato Genitori scuola primaria Tobacchi, euro 150.	
11 del 19/11/2018	2. Approvazione Piano Programma 2019-2021 e Budget triennale 2019-2021	Approvazione Piano Programma 2019-2021 e Budget triennale 2019-2021, da trasmettere al Collegio dei Revisori che al Consiglio Comunale.	Piano Programma 2019-2021, Budget triennale 2019-2021 e tutti i documenti correlati
11 del 19/11/2018	3. Affidamento servizio di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001	Affidamento del servizio di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001 alla Dssa Avv. Chiara Palazzetti del Foro di Milano.	
11 del 19/11/2018	4. Bozza relazione controdeduzioni ispezione MEF	Approvazione bozza di relazione da inviare al MEF, dopo aver allegato documento richiesto al fornitore del servizio paghe, a maggior chiarimento.	
11 del 19/11/2018	5. Valorizzazione commerciale farmacia comunale 4 - aggiornamenti	Invio di delegazione in sopralluogo sugli spazi proposti dal Centro Commerciale per spostare la Farmacia Comunale 4.	
11 del 19/11/2018	6. Rotazione incarichi farmacie comunali - aggiornamenti	Mandato a DG per esecuzione rotazione dei Direttori di Farmacia. Accoglimento richieste Dssa BA, assegnazione alla Direzione della Farmacia comunale 3, con 15 minuti di elasticità in entrata e uscita, fermo restando il monte ore settimanale.	
11 del 19/11/2018	9. Terreno adiacenze Cimitero di Sesto Ulteriano - ipotesi di acquisizione	Abbandonata ipotesi di acquisizione	
11 del 19/11/2018	10. Varie ed eventuali	Concessione anticipo 70% TFR dipendente DR per acquisto prima casa, circa euro 11.000.	
11 del 19/11/2018	10. Varie ed eventuali	Respinta richiesta di adeguamento livello del dipendente DP, considerato adeguato quello attuale, aggiornato in febbraio.	
11 del 19/11/2018	10. Varie ed eventuali	Accolta richiesta di contributo al comitato cittadino per le luminarie natalizie, importo di euro 500.	