



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
1 del 30/01/2023	2. Audizione cooperativa Eureka per la locazione dell'immobile ex uffici di via Sanremo 3	Immobile pronto per accogliere 6 persone, ma raddoppiando i bagni, con la suddivisione di quello esistente, ne può accogliere 7. C'è un budget per il primo anno di locazione, comprensivo dei costi di ristrutturazione. Mandato al DG di chiedere rapidamente un preventivo di ristrutturazione e sistemazione, al fine di decidere tempi e modi di messa a disposizione dell'immobile.
1 del 30/01/2023	3. Piano anticorruzione aziendale - approvazione	Il termine per l'adozione del Piano anticorruzione aziendale è stato prorogato al 31 marzo 2023. Si rimanda l'approvazione del PTPCT a data successiva, comunque entro il 31 marzo. Si invia una comunicazione al RPCT con la richiesta della motivazione dell'inserimento nella Relazione annuale di contenuti estranei alla Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, e di giustificazione di tali affermazioni.
1 del 30/01/2023	4. Relazione Organismo di Vigilanza - presa d'atto	Presenza d'atto della recentissima Relazione dell'Organismo di Vigilanza, che sostanzialmente promuove l'operato dell'Azienda rispetto all'applicazione del Modello Organizzativo 231/2001, limitandosi a dare alcuni suggerimenti in chiave di miglioramento futuro.
1 del 30/01/2023	5. Risposta alla lettera della dipendente MS	Il DG illustra la risposta inviata dall'Azienda allo Studio legale che segue la dipendente MS. Nella risposta inviata, si evidenzia come i rilievi mossi dalla dipendente non costituiscono atti o comportamenti contrari alle norme, ai contratti ed ai regolamenti, attestando così il buon operato dell'Azienda.
1 del 30/01/2023	6. Varie ed eventuali	Il DG informa che è stata presentata l'offerta per l'immobile di via Cavour 21, finalizzata al trasferimento della farmacia comunale 1. Al momento si è in attesa di una risposta da parte del proprietario. Il DG dà lettura della comunicazione del Presidente del Collegio dei Revisori, il quale sollecita ad una modalità condivisa di individuazione delle date di convocazione del Consiglio di Amministrazione, che permetta ai Revisori una più agevole partecipazione. Si rileva che, da Statuto, "Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente". Si ritiene tuttavia di facilitare la partecipazione dei Revisori mediante la collocazione nella sala riunioni di una infrastruttura informatica che consenta il collegamento da remoto.
2 del 27/02/2023	2. Trasferimento della Farmacia Comunale 1	Ripercorso l'iter che ha portato l'Azienda a stipulare il preliminare per l'acquisto di un immobile ai fini del trasferimento della Farmacia Comunale 1, si delibera di dare mandato alla DG di: perfezionare l'acquisto stipulando il rogito dell'immobile di via Cavour 21; procedere alla preparazione della gara per la progettazione e realizzazione della nuova Farmacia Comunale 1; procedere, nei tempi tecnici, alla realizzazione della nuova Farmacia Comunale 1; procedere alla presentazione delle pratiche autorizzative, presso gli enti preposti, per il trasferimento della Farmacia Comunale 1.



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
2 del 27/02/2023	3. Servizio di refezione per gli asili nido di ASF	Il DG informa il CdA del fatto che il Comune di San Giuliano Milanese, che deve effettuare la procedura per l'assegnazione pluriennale del servizio di refezione scolastica, facendo da contraente anche per ASF, ha dapprima manifestato l'orientamento di escludere ASF da tale procedura invitandola a provvedere in autonomia alla selezione del proprio fornitore, mentre negli ultimi giorni, anche a seguito delle richieste di chiarimento ricevute, sembra essere disponibile ad includere l'Azienda nella suddetta procedura. In ogni caso la situazione verrà monitorata e aggiornata nelle prossime sedute del CdA.
2 del 27/02/2023	4. Coordinamento dei servizi educativi	Il DG informa che la vincitrice della selezione per la posizione di Coordinatore dei servizi educativi ha inopinatamente rifiutato l'incarico. A questo punto, vista anche la ristretta tempistica di uscita della dimissionaria coordinatrice d.ssa Fumagalli, il DG propone di percorrere una soluzione interna, individuata nella persona della d.ssa Giulia Cangelosi, dipendente di ASF attualmente inquadrata come educatrice e referente del nido Arcobaleno, in possesso di laurea magistrale e master in discipline dell'educazione. Si propone un reinquadramento al V livello Aninsei con una indennità di funzione pari a quella a suo tempo riconosciuta alla precedente coordinatrice. Pertanto si delibera di assegnare l'incarico di coordinatrice dei servizi educativi di ASF alla d.ssa Giulia Cangelosi, reinquadrandola al V livello Aninsei con una indennità di funzione pari a quella a suo tempo riconosciuta alla precedente coordinatrice.
2 del 27/02/2023	5. Asta pubblica per la concessione della Cappella Mangiagalli	Il DG illustra la possibilità per l'Azienda di mettere all'asta la Cappella Mangiagalli, storica e monumentale sepoltura giunta da alcuni anni a fine concessione. Viste le positive motivazioni, si delibera di pubblicare l'avviso di asta per la Cappella Mangiagalli, con base d'asta di euro 105.000 e rilancio minimo di euro 500 e suoi multipli, avendo cura di darne notizia sui mezzi di comunicazione più opportuni.
2 del 27/02/2023	6. Ricognizione del benessere organizzativo aziendale	Il Presidente dà lettura e prende atto della risposta della RPCT d.ssa Omini, alla quale erano stati richiesti chiarimenti in ordine all'inserimento di contenuti non appropriati nella Relazione annuale sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza. Pertanto, il CdA rivolge alla RPCT la richiesta di espungere dalla Relazione annuale sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza i suddetti contenuti non appropriati, in vista della prossima approvazione entro il 31 marzo 2023 di tutto il pacchetto degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, riservandosi in merito alla segnalazione ricevuta dalla d.ssa Omini, segnalazione invero considerata non del tutto attendibile, di elaborare gli opportuni ragionamenti finalizzati alla ricognizione del benessere organizzativo aziendale.



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
2 del 27/02/2023	7. Smart working - indirizzi aziendali	Il CdA, visto il Regolamento aziendale a suo tempo approvato, emana i seguenti indirizzi in materia di lavoro agile: il lavoro agile potrà essere richiesto e concesso individualmente dietro motivazione ritenuta valida dalla DG, fatti salvi i casi diversamente regolati dalla normativa; il lavoro agile avrà carattere temporaneo e sarà limitato ad un massimo di un giorno alla settimana, con data fissa e programmata, fatti salvi i casi diversamente regolati dalla normativa; per tutto il resto vale quanto previsto dal relativo Regolamento aziendale.
3 del 31/03/2023	2. Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del consiglio di amministrazione	Approvazione del Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio di Amministrazione.
3 del 31/03/2023	3. Esame ed approvazione del Piano anticorruzione aziendale	Approvazione ed adozione del Piano aziendale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025.
3 del 31/03/2023	4. Bilancio consuntivo esercizio 2022 - approvazione	Approvazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2022, comprensivo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazioni gestionali previste dallo Statuto e relativi prospetti esplicativi. Mandato di trasmissione immediata del bilancio all'Organo di Revisione, ai fini della redazione della Relazione di competenza e della successiva trasmissione al Consiglio Comunale. Approvazione del prospetto aggiornato del budget triennale 2023-2025, così come modificato in seguito all'investimento sulla nuova Farmacia Comunale 1, e trasmissione ai competenti organi comunali.
3 del 31/03/2023	5. Nomina Responsabile della Conservazione dei documenti informatici	Delibera di assegnazione dell'incarico di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici al Direttore Generale dott. Cristiano Canova.
3 del 31/03/2023	6. Approvazione norme di funzionamento dei servizi educativi	Approvazione delle Norme di funzionamento dei servizi di Asilo Nido e Sezione Primavera per l'anno 2023/24.



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
3 del 31/03/2023	7. Adesione e delega a Confservizi CISPEL Lombardia per la procedura "Gara in ambito comunitario per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi alle aziende farmaceutiche associate a Confservizi CISPEL Lombardia per il biennio 2024-2025"	Delibera di: 1. indire procedura per l'acquisizione della fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi per il biennio 2024-2025 secondo le esigenze di acquisizione richiamate in premessa, a valere quale determinazione a contrarre per l'individuazione dell'operatore economico, sulla base del criterio del minor prezzo, affidandone l'esecuzione a Confservizi CISPEL Lombardia; 2. approvare per l'effetto con il presente atto l'adesione di questa azienda alla "gara in ambito comunitario per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi alle aziende farmaceutiche associate a Confservizi CISPEL Lombardia per il biennio 2024-2025", recependo quanto esposto nella parte narrativa quale parte integrante e sostanziale della deliberazione; 3. perfezionare l'adesione provvedendo alla contestuale trasmissione del modulo di adesione a Confservizi CISPEL Lombardia, debitamente compilato e sottoscritto; 4. delegare Confservizi CISPEL Lombardia per la procedura di gara di cui trattasi dando atto chedetta delega produrrà i suoi effetti sino alla stipula del contratto di appalto "derivato" tra questa stazione appaltante e l'aggiudicatario e precisando che trattasi di delega ampia al fine di perseguire gli obiettivi di sana gestione in capo a questa stazione appaltante; 5. corrispondere a Confservizi CISPEL Lombardia, come da lettera prot. GV/vp n. 105/2023, la quota di adesione alla "Gara in ambito comunitario per la fornitura di farmaci, parafarmaci e servizi connessi alle aziende farmaceutiche associate a Confservizi CISPEL Lombardia per il biennio 2024-2025".
3 del 31/03/2023	8. Rete di farmacie LeComunali - aggiornamento sulle attività	Il DG illustra lo svolgimento del recente evento di presentazione della rete "LeComunali - Farmacie in rete", rivolto agli operatori di mercato. Tale presentazione viene valutata in modo estremamente positivo, visto anche il notevole afflusso di soggetti partecipanti, registrando un rilevante effetto sia in termini di eco mediatica che di ritorno di immagine presso gli stessi fornitori. A breve, in data 11 aprile 2023, è stato organizzato un evento di carattere istituzionale, alla presenza sia dei Sindaci e dei membri dei Consigli di Amministrazione coinvolti nella rete di imprese, sia delle associazioni di categoria (Assofarm, Confservizi CISPEL Lombardia) delle farmacie comunali italiane e lombarde.
3 del 31/03/2023	9. Premi aziendali	Rimandato alla prima occasione utile.
4 del 28/04/2023	2. Piano programma 2023-2025 e Budget economico 2023-2025 - aggiornamento	Aggiornamento del Piano programma 2023-2025 e del Budget economico 2023-2025, resosi necessario a seguito della deliberazione con la quale il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato per l'acquisto dell'immobile in cui trasferire la Farmacia Comunale 1. Approvazione degli aggiornamenti e trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti e ai competenti organi comunali per i successivi passaggi di loro competenza.



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
4 del 28/04/2023	3. Farmacia Comunale 4 ed apertura h24 - aggiornamenti	<p>Il Presidente illustra le interlocuzioni avute con l'amministrazione comunale in relazione alla eventuale apertura della Farmacia Comunale 4 con orario "h24". Il Consiglio di Amministrazione ribadisce la disponibilità dell'Azienda a dare corso a tale ampliamento di orario, ma evidenzia che il servizio notturno comporta una perdita economica annuale di notevoli dimensioni, perdita che ad oggi il bilancio aziendale non potrebbe sostenere. Pertanto, il Consiglio di Amministrazione conviene sulla proposta di fissare un incontro ad hoc sul tema, con i referenti dell'amministrazione comunale, per individuare le soluzioni economiche e finanziarie idonee a far partire questo progetto.</p>
4 del 28/04/2023	4. Programmazione turni servizio farmacie	<p>Il Direttore Generale illustra gli esiti della pluriennale sperimentazione effettuata sui turni del personale delle farmacie, affidata direttamente ai Direttori di farmacia. Le premesse di tale sperimentazione erano ollegate ad una presunta migliore capacità e flessibilità, da parte dei Direttori, di gestire la conciliazione tra le esigenze del servizio e quelle dei dipendenti. Nella realtà, non sempre ciò ha funzionato come in premessa; si sono verificate crescenti situazioni di parziale copertura non solo per motivi fisiologici quali malattie e permessi, ma anche per una non sempre razionale gestione di ROL, recuperi e riposi. Il Consiglio di Amministrazione prende atto della situazione e condivide l'indirizzo di riportare la programmazione e gestione dei turni in capo all'Ufficio del Personale, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, esprimendo tuttavia la necessità di un coinvolgimento dei Direttori di farmacia in tale passaggio organizzativo. Mandato alla Direzione aziendale di riportare, in tempi tecnici, la programmazione e la gestione della turnistica del settore farmacie in capo all'Ufficio del Personale, previo coinvolgimento dei Direttori di farmacia.</p>



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
4 del 28/04/2023	5. Premi aziendali	<p>Il Direttore Generale illustra i risultati in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale nel 2022 dei comparti Assofarm, Aninsei, Sefit, nonchè quelli relativi ai quadri aziendali, ai farmacisti altovendenti e al Direttore Generale. Si registra il pieno raggiungimento degli obiettivi e risultati da parte sia degli uffici amministrativi, sia della Farmacia Comunale 4, nonchè della gran parte dei dipendenti dei servizi educativi e cimiteriali. Per i quadri amministrativi, si registra un pieno raggiungimento dei risultati con le sole eccezioni dei responsabili degli uffici Contratti e Compliance, che li hanno raggiunti parzialmente. Per il Direttore Generale, cui erano stati assegnati tre obiettivi (completamento del trasloco della sede aziendale, avvio della farmacia comunale 4 in modalità h24, avvio del cantiere del nuovo lotto di 75 locauli presso il Cimitero capoluogo), si registra un parziale raggiungimento degli stessi. Infatti non è stato possibile dare corso all'avvio della farmacia h24, a seguito di un incontro nell'autunno 2022 tra Giunta comunale e Presidente di ASF, nel quale era stato deciso di temporeggiare, a fronte di una situazione di forte rialzo dei prezzi dell'energia e delle materie prime, per salvaguardare il bilancio aziendale. Tuttavia, anche in presenza di un obiettivo non raggiunto per cause esterne, il CdA ritiene che in assenza di una policy aziendale sul mancato raggiungimento dei risultati per cause indipendenti dai destinatari degli obiettivi, il relativo premio non vada erogato. Pertanto delibera di erogare i concordati premi collegati al concreto raggiungimento, pieno o parziale, degli obiettivi assegnati ai dipendenti di ASF.</p>
4 del 28/04/2023	6. Varie ed eventuali	<p>Il Presidente propone di dare corso, a seguito delle segnalazioni giunte circa il presunto burn out di alcuni dipendenti, ad una attività di ricognizione finalizzata sia a comprendere l'effettiva presenza di tali situazioni sia ad individuare possibili azioni di supporto ai dipendenti, qualora effettivamente interessati dal problema. Tale ricognizione dovrebbe essere svolta, inizialmente, mediante l'invio di una comunicazione in cui i dipendenti indicati nella predetta segnalazione potranno confermare o meno la propria condizione di burn out. Tutto il CdA concorda con tale impostazione e dà mandato alla Direzione aziendale di provvedere a quanto deciso.</p>
5 del 05/06/2023	2. Andamento economico primo quadrimestre esercizio 2023	<p>Il Direttore Generale, con l'ausilio del Responsabile Amministrazione e Contabilità Luca Carlà, illustra l'andamento del conto economico al 30/04/2023, il quale evidenzia, sul lato dei ricavi, un dato di +0,4% rispetto al 2022, che contiene un -3% dei ricavi delle farmacie per effetto della fine dell'emergenza Covid e dei relativi introiti (tamponi), nonchè un +2% dei ricavi cimiteriali, oltre ad un +9% di ricavi dei servizi educativi; mentre, sul lato dei costi, si registra un aumento del +3% sul 2022, soprattutto in ragione dell'aumento degli acquisti di prodotti farmaceutici (+11%) dovuto al concreto rischio di nuove rotture di stock, come già accaduto nel 2022, mentre restano stabili i costi per servizi (-0,40) e per il personale (+1,98) e sono in aumento gli ammortamenti degli investimenti (+20%); il tutto per un avanzo nel periodo pari a euro 47.000. Il CdA prende atto di quanto presentato.</p>



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
5 del 05/06/2023	3. Farmacia comunale 1 - trasferimento	Il Presidente illustra lo stato dell'iter di trasferimento della Farmacia Comunale 1. Il Consiglio Comunale, nella prossima seduta, si esprimerà - per la sua competenza - in merito a tale trasferimento, nell'ambito di un aggiornamento del Budget triennale di ASF. Il Consiglio di Amministrazione ritiene di aver proceduto, nell'interesse di ASF e del futuro delle farmacie comunali, con diligenza e prudenza, sulla base di A) del recente precedente costituito dall'acquisto dell'immobile di via Sanremo 6, in occasione del quale dapprima l'Azienda stipulò il preliminare per poi ottenere l'approvazione del Consiglio Comunale a perfezionare la compravendita e b) del parere legale che ha confermato la correttezza dell'operato dell'Azienda.
5 del 05/06/2023	4. Contratto integrativo aziendale personale educativo	Il Direttore Generale informa che è in corso il confronto sindacale per il rinnovo del Contratto collettivo integrativo aziendale dei servizi educativi, caratterizzati da modesti livelli retributivi. Il Consiglio di Amministrazione concorda sulla opportunità di individuare azioni sostenibili di aumento retributivo per il personale in questione, anche per contrastare la potenziale dinamica di attrazione del personale di ASF da parte di altri servizi educativi (i nidi del Comune di Milano), riservandosi in una prossima seduta di individuare lo strumento più idoneo allo scopo, nei limiti del bilancio e degli indirizzi aziendali.
5 del 05/06/2023	5. Asta cappella Mangiagalli	Il Direttore Generale informa che l'asta per la Cappella "Mangiagalli", con base d'asta di 105.000 euro, è andata deserta. Pertanto dopo approfondita analisi e discussione, anche in considerazione delle modalità previste per la pubblicazione di una nuova asta, con particolare riferimento alle percentuali medie di ribasso, tenendo conto del valore peritale del manufatto nonché degli eventuali oneri di manutenzione in capo ad ASF in caso di non assegnazione del bene, acquisito il parere positivo da parte del Direttore Generale, con votazione unanime legalmente espressa, il Consiglio di Amministrazione delibera di bandire nuovamente la procedura, identica alla precedente, con base d'asta ribassata del 15% ovvero pari a euro 90.000.
5 del 05/06/2023	6. Varie ed eventuali	Il Direttore Generale informa di aver proceduto a quanto deliberato in ordine alla ricognizione circa una presunta diffusione di casi di burn out all'interno dell'Azienda: è infatti stato effettuato l'invio di una lettera alle persone a suo tempo segnalate come "casi" di burn out, escludendo i dipendenti cessati. Non avendo ricevuto riscontro alcuno in merito a tale segnalazione, il Consiglio di Amministrazione, ritenuto di aver affrontato seriamente la questione e nella convinzione di aver svolto prudentemente il proprio compito di datore di lavoro, considera non fondata la segnalazione a suo tempo emersa. A tale proposito, il Consiglio di Amministrazione stabilisce di inviare una lettera alla dipendente autrice della segnalazione per chiudere formalmente la questione.



<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
6 del 02/08/2023	2. Report controllo analogo primo semestre 2023 3. Andamento economico primo semestre esercizio 2023	Il Direttore Generale, con l'ausilio del Responsabile Amministrazione e Contabilità Luca Carlà, illustra l'andamento del conto economico al 30/06/2023. Si evidenzia un lieve calo dei ricavi (-1,1%) rispetto al 2022, dovuto sia al comparto farmacie per effetto del venir meno delle vendite di prodotti Covid, sia al settore cimiteriale; un proporzionale calo dei costi (-1,2) per effetto di minor acquisti e di una azione continuativa di spending review; un avanzo ante imposte, nel periodo, di oltre 60.000 euro. A questo punto il DG illustra quindi nel dettaglio la documentazione relativa al controllo analogo aggiornato al primo semestre 2023, recante gli scostamenti tra budget preventivo e consuntivo. Tale documentazione non evidenzia scostamenti significativi, ma indica come si è visto un avanzo ante imposte. Si approva il prospetto informativo sul controllo analogo del primo semestre 2023, per trasmetterlo al Comune per i successivi passaggi di verifica ad esso spettanti.
6 del 02/08/2023	4. Andamento economico farmacie comunali	Il DG illustra l'andamento delle farmacie comunali nel primo semestre 2023. Il Consiglio di Amministrazione prende atto dell'andamento economico delle farmacie e conviene sulla necessità di dedicare una prossima riunione al solo settore delle farmacie.
6 del 02/08/2023	5. Farmacia Comunale 1 - trasferimento	Il Presidente informa di aver inviato una PEC al Comune in cui si fa seguito alla intenzione espressa dall'Amministrazione Comunale di sostenere l'Azienda nell'acquisto dell'immobile destinato alla nuova Farmacia Comunale 1, mediante l'erogazione di strumenti finanziari che andrebbero a sostituirsi al ricorso al prestito bancario. Come noto l'accesso al credito bancario necessita di tempi non brevissimi che costringono l'Azienda a muoversi con tempestività e per questi motivi l'Azienda ha richiesto al Comune la conferma o meno della suddetta intenzione del Comune di sostenere ASF e possibilmente una indicazione dell'eventuale strumento e della tempistica di tale eventuale sostegno finanziario. Di tutto quanto sopra, si sta attendendo formale risposta da parte del Comune di San Giuliano Milanese.
6 del 02/08/2023	6. Organizzazione uffici sede amministrativa	In considerazione della rilevanza dell'argomento, il Consiglio di Amministrazione ritiene di affrontarlo in una successiva seduta.
7 del 8/9/2023	2. Farmacia Comunale 1 – trasferimento	Mandato alla Direzione aziendale di formalizzare al Comune una richiesta di prestito
7 del 8/9/2023	3. Proposta di revoca del CDA di ASF da parte della minoranza in Consiglio Comunale	Presa d'atto e redazione di una lettera a tutela dell'Azienda
7 del 8/9/2023	4. Organizzazione uffici sede amministrativa	Potenziamento Ufficio compliance
7 del 8/9/2023	5. Incentivazione del personale anno 2023	Approvazione obiettivi vi per quadri e DG
8 del 29/9/2023	2. Analisi andamento farmacie comunali	Mandato alla Direzione di fornire al CdA: - Dati di natura commerciale; - Servizi di accessibilità e comunicazione





<b>Verbale seduta n.</b>	<b>Contenuto/Punto OdG</b>	<b>Oggetto</b>
9 del 31/10/2023	2. Organismo di Vigilanza - Relazione primo semestre 2023 e Piano attività 1/6/2023-31/5/2024 - esame e presa d'atto	Presa d'atto relazione attività dell'OdV
9 del 31/10/2023	3. Anticorruzione – approvazione atto organizzativo per la rotazione ordinaria	Approvazione atto organizzativo rotazione ordinaria
9 del 31/10/2023	4. Regolamento Whistleblowing	Approvazione regolamento Whistleblowing
9 del 31/10/2023	5. Aggiornamento Modello Organizzativo 231/2001	Approvazione aggiornamento Modello 231/2001
9 del 31/10/2023	6. Aggiornamento Linee guida gestione conflitto interessi	Presa d'atto dell'aggiornamento delle Linee guida
9 del 31/10/2023	7. Andamento economico aziendale al 30/9/2023	Il conto economico presenta un sostanziale equilibrio fra costi e ricavi
9 del 31/10/2023	8. Controllo analogo da parte del Comune – indirizzi	Presa d'atto degli indirizzi comunali
9 del 31/10/2023	9. Contratto integrativo aziendale ASSOFARM	Rinvio alla prima seduta utile
10 del 29/11/2023	2. Trasferimento Farmacia Comunale 1 - aggiornamenti	Diffida ad adempiere da parte dell'Azienda alla parte venditrice dell'immobile sede della nuova farmacia comunale
10 del 29/11/2023	3. Andamento economico aziendale al 31/10/2023	Andamento positivo del conto economico aziendale
10 del 29/11/2023	4. Remunerazione dei servizi educativi - Fondi 0-6 e indicizzazione del contratto di servizio	Ripristino del trasferimento dei fondi 0-6 dal Comune all'Azienda
10 del 29/11/2023	5. Contratto integrativo aziendale ASSOFARM	Rinvio alla prima seduta utile
10 del 29/11/2023	6. Piano delle tariffe cimiteriali	Relazione del DG sul nuovo piano delle tariffe cimiteriali
10 del 29/11/2023	7. Presa d'atto nomina Direttore Generale	Atto ai fini degli adempimenti presso il registro delle imprese
11 del 22/12/2023	2. Trasferimento Farmacia Comunale 1 - aggiornamenti	Mandato ai legali per tutelare gli interessi dell'Azienda dall'inadempimento del venditore
11 del 22/12/2023	3. Ricognizione periodica delle partecipazioni aziendali ex D.Lgs. 175/2016 e Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche ex art. 17 D.L. n. 90/2014	ASF detiene solo le azioni di Banca Etica per € 7,965
11 del 22/12/2023	4. Contratto integrativo aziendale ANINSEI	Mandato alla Direzione di verificare il quadro normativo
11 del 22/12/2023	5. Contratto integrativo aziendale ASSOFARM	Si delibera l'incontro con le parti sindacali
11 del 22/12/2023	6. Piano anticorruzione aziendale – indirizzi	Richiesta di modifica della relazione
11 del 22/12/2023	7. Convenzione AUSER con farmacie comunali	Approvata
11 del 22/12/2023	8. Adesione campagna Banco farmaceutico	Approvata