



ANNO 2024 - Riepilogo Provvedimenti organi di indirizzo politico

Ex art.23 c.1 D.Lgs n.33 del 14/03/2013

Verbale seduta n.	Contenuto/Punto OdG	Deliberazione
1 del 30/01/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.
1 del 30/01/2024	2. Trasferimento Farmacia Comunale 1 - aggiornamenti	Incarico legale per tutela interessi di ASF. I revisori indicano che non potrà essere inserito l'investimento nel Piano Programma in quanto non certo.
1 del 30/01/2024	3. Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza - approvazione	Approvato.
1 del 30/01/2024	4. Varie ed eventuali	-----
2 del 08/03/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.
2 del 08/03/2024	2. Piano programma e Budget 2024-26	Comunicazione circa la tempistica di approvazione dei documenti di programmazione e consuntivazione dell'Azienda.
2 del 08/03/2024	3. Chiusura farmacie mese di Agosto	Si confermano le chiusure di Agosto delle Comunali 1 e 3, anche a seguito della valutazione delle chiusure per ferie delle farmacie private.
2 del 08/03/2024	4. Incontro sindacale del 16/02/2024	Si rinvia l'esame delle richieste di parte sindacale.
2 del 08/03/2024	5. Gestione permessi e ROL	L'argomento sarà riaffrontato all'interno di una revisione regolamentare della materia.
2 del 08/03/2024	6. Sistemi di video sorveglianza nei cimiteri comunali	Viene deliberato l'investimento in impianti di videosorveglianza per i cimiteri di Civesio e Sesto Ulteriano.
2 del 08/03/2024	7. Varie ed eventuali	L'Associazione Italia-Cuba intende prendere contatti con l'Azienda al fine di una fornitura di materiale per medicazione.
3 del 05/04/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.

3 del 05/04/2024	2. Piano programma 2024-2026 e budget triennale 2024-2026	Approvazione Piano programma e budget triennale.
3 del 05/04/2024	3. Norme di funzionamento Servizi Educativi a.e. 2024-2025	Approvazione delle Norme di funzionamento dei Servizi Educativi a.e. 2024-2025, e loro trasmissione al Comune.
3 del 05/04/2024	4. Regolamento del personale, degli uffici e dei servizi	Approvazione del Regolamento del Personale, degli uffici e dei servizi.
3 del 05/04/2024	5. Contratto integrativo aziendale ASSOFARM	Coinvolgimento di tutte le sigle sindacali nella contrattazione integrativa aziendale.
3 del 05/04/2024	6. Riorganizzazione sede amministrativa	Rinviato alla prima seduta utile.
3 del 05/04/2024	7. Piano degli obiettivi 2024	Rinviato alla prima seduta utile.
3 del 05/04/2024	8. Varie ed eventuali	RSPP valuta non presente il rischio stress lavoro correlato nel settore farmacia.
x del 10/05/2024	seduta rinviata	-----
x del 17/05/2024	seduta non effettuata	-----
4 del 25/06/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.
4 del 25/06/2024	2. Valutazione obiettivi 2023 e Piano degli obiettivi 2024	Approvato.
4 del 25/06/2024	3. Bilancio consuntivo esercizio 2023	Approvato.
4 del 25/06/2024	4. Regolamento del personale, degli uffici e dei servizi	Rinviato alla prima seduta utile.
4 del 25/06/2024	5. Cimitero degli animali	Rinviato alla prima seduta utile.

4 del 25/06/2024	6. Varie ed eventuali	-----
5 del 04/07/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Rinviato alla prima seduta utile
5 del 04/07/2024	2. Bilancio consuntivo esercizio 2023	Approvato
5 del 04/07/2024	3. Varie ed eventuali	-----
6 del 02/09/2024	1. Approvazione verbali sedute 25/6/2024 e 4/7/2024	Approvati
6 del 02/09/2024	2. Nomina Collegio dei revisori dei conti di ASF per il triennio 2024-2027 – presa d’atto	Presa d'atto
6 del 02/09/2024	3. Andamento economico aziendale al 30/6/2024	Esaminato
6 del 02/09/2024	4. Contratto integrativo aziendale ASSOFARM	Rinviato alla prima seduta utile
6 del 02/09/2024	5. Riorganizzazione uffici sede amministrativa	Si dà mandato alla Direzione di procedere
6 del 02/09/2024	6. Regolamento del Personale - gestione permessi e ROL	Rinviato alla prima seduta utile
6 del 02/09/2024	7. Orario di apertura farmacie	Si delibera di modificare – a partire dal 30/09/2024 – l’orario della Farmacia Comunale come segue: - dal lunedì al sabato – dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30;- domenica – dalle 8.30 alle 12.30
6 del 02/09/2024	8. Misure anticorruzione - Rotazione direttori di farmacia	Il CdA valuta opportuno e necessario effettuare nel 2025 la prevista rotazione dei Direttori di farmacia, nell’ambito delle misure anticorruzione previste dalla normativa vigente.

6 del 02/09/2024	9. Gestione cimitero degli animali	Il CdA, al termine del biennio di start-up del cimitero degli animali, valuta necessario un confronto con l'Amministrazione comunale sulle future modalità di gestione di questo servizio, visti i modesti ricavi da esso generato.
6 del 02/09/2024	10. Varie ed eventuali	La selezione per farmacisti ha prodotto una nuova assunzione, che partirà dal 01/01/2025.
7 del 02/10/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.
7 del 02/10/2024	2. Riorganizzazione uffici di sede e nomina nuovo RPCT	Nomina dipendente Alessandro Ledda quale RPCT.
7 del 02/10/2024	3. Misure anticorruzione - Rotazione direttori di farmacia	Il CdA conferma la volontà di effettuare la rotazione dei Direttori di Farmacia quale misura anticorruzione, sulla base del nuovo Piano triennale anticorruzione di prossima approvazione, coniugandola con le esigenze di sostenibilità economica del settore farmacie.
7 del 02/10/2024	4. Contratto integrativo aziendale ASSOFARM e obiettivi farmacie 2024	Il CdA dà mandato alla Direzione aziendale di comunicare la nuova proposta di obiettivi del CdA e inoltre di riattivare il tavolo di contrattazione aziendale su Contratto integrativo, avendo cura di rappresentare la situazione economica dell'Azienda e la necessità di una compatibilità tra quest'ultima e le richieste sindacali.
7 del 02/10/2024	5. Orario di apertura farmacie	Rinviato alla prima seduta utile.
7 del 02/10/2024	6. Rinnovo CCNL ANINSEI	Il CdA delibera di richiedere al Comune di farsi carico dell'aumento contrattuale e delibera di riconoscere alla Coordinatrice dei servizi educativi di ASF, dott.ssa Giulia Cangelosi, il superiore livello contrattuale.
7 del 02/10/2024	7. Servizio cimiteriale	Pertanto il CdA dà mandato alla Direzione aziendale di predisporre il prossimo Budget triennale 2025/27 prevedendo l'inserimento delle proposte orientate alla migliore sostenibilità del servizio.
7 del 02/10/2024	8. Gestione cimitero degli animali	Rinviato alla prima seduta utile.
7 del 02/10/2024	9. Varie ed eventuali	-----

8 del 29/10/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.
8 del 29/10/2024	2. Piano programma e Budget triennale 2025-2027 – approvazione	Approvato.
8 del 29/10/2024	3. SPI Sindacato Pensionati Italiani: Richiesta convenzionamento con le farmacie comunali	Approvato.
8 del 29/10/2024	4. Rete LeComunali – ipotesi trasformazione in “rete soggetto”	Il CdA accoglie favorevolmente tale trasformazione, manifestando tuttavia l’esigenza di trovare le forme e le modalità per non mettere in discussione la rappresentatività dei diversi soggetti dellarete, nonché il controllo da parte dei singoli organi amministrativi, nell’ambito di una organizzazione che comporti una razionalizzazione del lavoro e non un aumento dei costi di esercizio.
8 del 29/10/2024	5. Delega al DG per operatività bancaria	Delega approvata.
8 del 29/10/2024	6. Varie ed eventuali	Il CdA prende visione e atto del prospetto dell’andamento economico aziendale al 30/09/2024, che registra un sostanziale equilibrio della gestione tra costi e ricavi sempre evidenziando un calo dei ricavi cimiteriali rispetto agli scorsi anni.
9 del 27/11/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.
9 del 27/11/2024	2. Regolamento acquisti ai sensi del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023	Approvato.
9 del 27/11/2024	3. Copertura Direzione Farmacia Comunale 2	Il CdA nomina la dr.ssa Barbara Arcagni quale Direttrice della Farmacia Comunale 2 di Sesto Ulteriano, a far data dal 01/01/2025; il dott. Damiano Blasi quale Direttore della Farmacia Comunale 3 di via Cavalcanti, a far data dal 01/01/2025.
9 del 27/11/2024	4. Obiettivi comparto ASSOFARM anno 2024	Approvati.
9 del 27/11/2024	5. Cimitero animali – gestione	Rinviato alla prima seduta utile.

9 del 27/11/2024	6. Varie ed eventuali	-----
10 del 16/12/2024	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato.
10 del 16/12/2024	2. Ricognizione periodica delle partecipazioni aziendali ex D.Lgs. 175/2016 e Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche ex art. 17 D.L. n. 90/2014	Ricognizione effettuata.
10 del 16/12/2024	3. Piano anticorruzione 2025-2027 – indirizzi	Il CdA dà mandato al RPCT aziendale di predisporre, all'interno della bozza del Piano 2025-2027, le opportune misure anticorruzione, anche relative alla rotazione obbligatoria entro il 31/01/2025.
10 del 16/12/2024	4. Cimitero animali – gestione	Il CdA dà mandato alla Direzione aziendale di organizzare un incontro con l'assessorato competente sul cimitero degli animali, per condividere la modalità di gestione futura, anche a partire dall'attuale risultato economico del servizio.
10 del 16/12/2024	5. Varie ed eventuali	-----