

**ACCORDO AZIENDALE
PER LA DETERMINAZIONE DEL PREMIO ALLA MAGGIORE PRODUTTIVITA'
CCNL ASSOFAARM AZIENDE FARMACEUTICHE
ANNO 2025**

Con la premessa che ogni miglioramento dell'efficienza aziendale e del servizio non può realizzarsi senza che siano coinvolte in maniera attiva le risorse umane aziendali, rendendo partecipi le stesse, in misura adeguata, dei maggiori vantaggi che derivano all'azienda da un rapporto di massima collaborazione, in termini di miglioramento della redditività e dell'andamento economico e produttivo,

ASF SAN GIULIANO MILANESE

e

FILCAMS-CGIL, UILTUCS-UIL e FISASCAT-CISL

concordano che il premio incentivante alla maggiore produttività venga determinato secondo i principi, le procedure e le modalità di seguito riportate.

SETTORE FARMACIE E SETTORE AMMINISTRATIVO DI SEDE

I premi sono erogati in una logica collettiva, al raggiungimento di obiettivi per farmacia/ufficio o per settore.

Condizioni necessarie per il percepimento del premio da parte del dipendente con contratto Assofarm sono:

- a) il raggiungimento di un capiente utile di esercizio aziendale;
- b) l'aver lavorato, nel corso dell'anno oggetto di incentivazione, per un periodo superiore ai centottanta giorni di calendario;
- c) l'essere, alla data di erogazione del premio, in forza nell'organico aziendale.

Per la ripartizione del monte premio si terrà conto del parametro di appartenenza e delle giornate di effettiva presenza al lavoro, considerando a tale effetto gli infortuni, i permessi sindacali, la maternità obbligatoria.

Il premio sarà distribuito secondo i parametri previsti dal CCNL, riconoscendo che l'assenza di 5 giorni di malattia in un anno non comporterà nessuna decurtazione dello stesso e che le assenze retribuite quali maternità obbligatoria/a rischio e le assenze previste dalla Legge n.104/1992 per assistenza non sono considerate assenze.

Gli obiettivi aggiuntivi per i quadri saranno percepiti solo alla condizione del raggiungimento degli obiettivi per singola unità produttiva (farmacia/ufficio).

I premi collegati al raggiungimento degli obiettivi di seguito individuati, potranno essere ricevuti alternativamente, da ciascun dipendente, o direttamente in busta paga con accesso alla detassazione, oppure mediante welfare aziendale erogato attraverso la piattaforma Valyouness.

1. OBIETTIVI PER SINGOLA FARMACIA (TUTTI I LIVELLI CONTRATTUALI) PER TUTTI GLI ADDETTI

A. aumento del peso del fatturato riferito ad aziende partner aziendali/di Rete (si veda elenco fornitori allegato come di seguito riportato):

- - C1 → 45,7
- - C2 → 40,9
- - C3 → 42,2
- - C4 → 48,7

(vale il 2% del lordo annuo);

B. scontrino medio commerciale: aumento di almeno 1,5% rispetto all'anno precedente (vale 0,5% del lordo annuo); aumento di almeno 2,5% (vale 1% del lordo annuo); aumento di almeno 3,5% (vale 1,5% del lordo annuo).

2. OBIETTIVI PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI SEDE (TUTTI I LIVELLI CONTRATTUALI)

A. Aumento del MOL aziendale rispetto al 2024 (2% dell'imponibile retributivo individuale);

B. Contenimento delle spese generali della sede amministrativa entro il 10% (1,5% dell'imponibile retributivo individuale).

Il presente Accordo di Premio di Produttività aziendale rispetta i requisiti della Legge 208/2015, articolo 1, comma 182, e successive modifiche/integrazioni. L'Azienda si impegna a depositare il presente accordo all'agenzia delle Entrate entro 30 giorni dalla sottoscrizione.

I dipendenti hanno facoltà di scegliere se ricevere il premio erogato in busta paga con la tassazione prevista dalla normativa oppure in servizi welfare.

Il presente accordo ha validità per l'anno 2025.

Letto, confermato e sottoscritto

San Giuliano Milanese, 24/7/2025

ASF - IL DIRETTORE GENERALE



ASF San Giuliano Milanese
MARCONI.11



FILCAMS - CGIL
UILTUCS - UIL
FISASCAT - CISL
RSA

Elenco fornitori partner aziendali/di Rete

ANGELINI (A.C.R.A.F.) SpA
VIATRIS ITALIA Srl
BAYER SpA
HALEON ITALY Srl
IBSA FARMACEUTICI ITALIA Srl
MYLAN SpA
BIOS LINE SpA
CERAVE (L'Oreal Italia SpA)
COLPHARMA Srl
ESI Srl
GIULIANI SpA
JOHNSON & JOHNSON SpA
MALESCI SpA IST.FARMACOBIOLOGIA
PERRIGO ITALIA Srl
PRODECO PHARMA Srl
RATIOPHARM ITALIA Srl
RECORDATI SpA
ROTTAPHARM SpA
SAFETY SpA
SCHWABE PHARMA ITALIA Srl
SOLIDEA BY CALZIFICIO PINELLI
ZAMBON ITALIA Srl
AVENE (Pierre Fabre It. SpA)
BROMATECH Srl
CAUDALIE ITALIA Srl
CLINICALFARMA Srl
COOPER CONSUMER HEALTH IT Srl
EPIFARMA Srl

ESSITY ITALY SpA
FIDIA FARMACEUTICI SpA
I.C.I.M. (BIONIKE) INTERNATIONAL
LABORATOIRES FILORGA C.ITALIA
LABORATOIRES SVR
MONTEFARMACO OTC SpA
PHARMANUTRA SpA
VIATRIS PHARMA Srl
LA ROCHE POSAY-PHAS (L'Oreal)
MEDA PHARMA SpA
PIKDARE SpA
UNIDERM FARMACEUTICI Srl
VIATRIS HEALTHCARE LIMITED
ANGELINI PHARMA ITALIA SpA
CRISTALFARMA Srl
CURASEPT SpA
NATURAL POINT Srl
OPELLA HEALTHCARE ITALY Srl
TEVA B.V.
ABOCA SpA SOCIETA' AGRICOLA
EG SpA
PROCTER & GAMBLE SRL
A.MENARINI IND.FARM.RIUN.Srl
SANDOZ SpA
ALFASIGMA SpA
TEVA ITALIA Srl
DOMPE' FARMACEUTICI SpA
RECKITT BENCKISER H.(IT.) SpA



LM



ASF - OBIETTIVI ANNO 2025 ASSEGNATI DA CDA

QUADRI

Responsabile Ufficio Contratti

1. inventario dispositivi hardware di tutti i settori aziendali con apposizione codice identificativo su ogni strumento (pc portatili e fissi, stampanti, multifunzioni e cellulari);
2. inventario materiale di cancelleria di scorta presente presso la sede con creazione file di consumo generale (obiettivo: eliminazione dei singoli fogli di richiesta materiale e avere resoconto sempre aggiornato sulle scorte).

Responsabile Ufficio Personale

1. Digitalizzazione delle procedure dell'archivio del protocollo ;
2. creazione di un archivio digitale relativo alle cartelle del personale dimesso per eventuali pratiche pensionistiche.

Responsabile Ufficio Amministrazione Contabilità

1. Messa in funzione del nuovo software di contabilità;
2. creazione di un nuovo piano dei conti, multilivello, per centri di analisi

Responsabile Turni farmacie

1. Rispetto dei budget orari assegnati alle singole farmacie, con scostamento massimo annuo del 5%;
2. preparazione format di controllo delle prestazioni dei LLPP, in ufficio e in farmacia

Responsabile Commerciale Farmacie

1. Monitoraggio acquisti da grossisti e scaduti/scadenti a 6 mesi con report quindicinale da trasmettere alla Direzione
2. almeno 10 incontri nell'anno di coordinamento dei magazzinieri

Ufficio Servizi Educativi

1. Revisione della Carta dei servizi 0-6 anni
2. revisione delle informative privacy per adempiere al GDPR

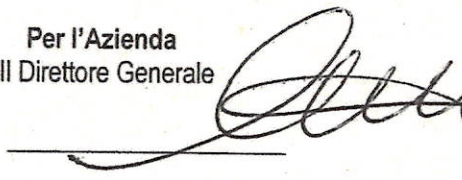
Direttori di Farmacia

1. Per ogni singola farmacia, contenimento della spesa per acquisti da grossisti entro il 55% del totale degli acquisti

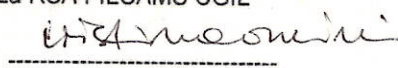
Addetti di farmacia

1. Aumento del numero di servizi erogati da ciascun farmacista
C4 > n. 20 per farmacista in servizi telemedicina (holter/ECG)/anno
C2 e C3 > n. 10 per farmacista in servizi telemedicina (holter/ECG)/anno
C1 > n. 35 per farmacista in servizi (test glicemia, tampone streptococco A, check up assetto lipidico)/anno

Per l'Azienda
Il Direttore Generale



Per presa visione
La RSA FILCAMS CGIL



La RSA FISASCAT CISL



La RSA UILTUCS

