



Azienda speciale
Servizi e Farmacie
San Giuliano Milanese



BILANCIO CONSUNTIVO 2025

ORGANI DELL'ASF AZIENDA SPECIALE SERVIZI E FARMACIE

Consiglio di Amministrazione

Massimo Del Re
Antonia Carlucci
Andrea De Cillis
Gianpaolo Guidi
Maria Piera Putzulu

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Direttore Generale

Cristiano Canova

Collegio dei Revisori dei conti

Matteo Vertemati
Walter Flavio Camillo
Costantino Rancati

Presidente del Collegio
Revisore
Revisore

Presentiamo il Bilancio Consuntivo 2025 dell'Azienda Speciale Servizi e Farmacie, un documento che non rappresenta soltanto numeri, ma racconta il valore concreto di un servizio pubblico che ogni giorno entra nella vita della nostra città.

ASF è, a tutti gli effetti, uno dei pilastri del sistema pubblico locale. Non si limita a gestire servizi: rappresenta una presenza costante, affidabile e riconoscibile per i cittadini di San Giuliano Milanese. In un contesto sociale che cambia rapidamente, segnato da nuove fragilità e bisogni sempre più articolati, il ruolo dell'ente pubblico diventa ancora più centrale. Ed ASF è uno degli strumenti principali attraverso cui il Comune dà risposte concrete.

I numeri del 2025 aiutano a comprendere la portata di questa azione. Oltre 182.000 accessi alle farmacie comunali, 242 famiglie coinvolte nei servizi educativi, quasi 300 famiglie accompagnate nei servizi cimiteriali. Ma dietro questi numeri ci sono persone, storie, bisogni reali. C'è una comunità che si affida ai servizi pubblici e che trova in essi un punto di riferimento.

Le farmacie comunali rappresentano oggi molto più di un luogo di distribuzione del farmaco. Sono veri e propri presidi di salute di prossimità. Grazie ad orari estesi, all'apertura nei fine settimana e all'introduzione di servizi innovativi come la telemedicina e gli screening, siamo riusciti ad avvicinare il sistema sanitario ai cittadini, rendendolo più accessibile e più equo. Questo è un risultato importante, soprattutto per le persone più fragili o con maggiori difficoltà di accesso.

Ma il valore delle farmacie non si misura solo nei servizi erogati. Si misura nella relazione quotidiana con i cittadini, nella fiducia costruita nel tempo, nella capacità di ascolto e di accompagnamento. È questo che rende il servizio pubblico qualcosa di diverso e più profondo rispetto a una semplice prestazione.

Un altro ambito fondamentale è rappresentato dai servizi educativi. Investire nella fascia 0-6 anni non è solo una scelta sociale: è una scelta culturale. Significa sostenere le famiglie, promuovere pari opportunità e soprattutto costruire le basi per una società più coesa. I nostri servizi educativi accolgono una realtà sociale complessa e variegata: famiglie italiane e straniere, situazioni di fragilità, bambini con bisogni educativi specifici.

In questo contesto, strumenti come la misura "Nidi Gratis Plus" assumono un valore decisivo, perché consentono anche alle famiglie più in difficoltà di accedere a servizi di qualità. I nostri nidi e le nostre scuole dell'infanzia diventano così luoghi di inclusione reale, dove le differenze non vengono semplicemente accolte, ma valorizzate.

Allo stesso tempo, attraverso il Coordinamento Pedagogico Territoriale, ASF contribuisce a costruire una vera comunità educante, mettendo in rete servizi, istituzioni e famiglie. È un lavoro meno visibile, ma fondamentale per la crescita del territorio.

Anche i servizi cimiteriali, spesso considerati in modo marginale, rappresentano in realtà una funzione pubblica di grande rilevanza sociale. Accompagnare le famiglie nei momenti di lutto, garantire dignità, cura e decoro agli spazi della memoria collettiva, significa svolgere un compito profondamente umano oltre che amministrativo. È un servizio che richiede rispetto, sensibilità e attenzione, e che ASF continua a garantire con professionalità.

Parallelamente, l'Azienda ha proseguito nel percorso di valorizzazione del patrimonio pubblico, attraverso interventi di manutenzione, riqualificazione e cura del verde. Questo significa prendersi cura non solo dei servizi, ma anche dei luoghi in cui la comunità si riconosce.

Tutto questo è reso possibile dal lavoro quotidiano di oltre 90 persone: farmacisti, operatori, educatori, amministrativi. A loro va il nostro ringraziamento. Senza la loro competenza, dedizione e senso di responsabilità, questi risultati non sarebbero possibili. Il valore pubblico nasce sempre, prima di tutto, dal lavoro delle persone.

Accanto alla qualità dei servizi, è importante sottolineare la solidità della gestione economica. ASF chiude il 2025 in equilibrio, senza ricorso all'indebitamento, sostenendo i propri investimenti con risorse proprie. Questo è un elemento di grande rilievo, perché garantisce stabilità, autonomia e sostenibilità nel tempo, a tutela dell'interesse pubblico.

Tutto questo ci porta a una considerazione di fondo: ASF non è soltanto un ente strumentale, ma un attore strategico per il nostro Comune. Attraverso questa Azienda, l'Amministrazione realizza concretamente le proprie politiche sociali, sanitarie ed educative. È una scelta chiara: rafforzare il ruolo del pubblico, garantire servizi accessibili e di qualità, rispondere in modo efficace ai bisogni della comunità.

Guardando al futuro, le sfide non mancano. Ma possiamo affrontarle partendo da basi solide: un'azienda sana, radicata nel territorio, capace di innovare e di mantenere al centro le persone.

Concludo ribadendo che ASF rappresenta oggi un punto di riferimento per la nostra città. Un esempio di come il servizio pubblico, se ben gestito, possa essere efficiente, sostenibile e soprattutto vicino ai cittadini.

L'ORGANICO DI ASF

Al 31 dicembre 2025, tra dipendenti a tempo indeterminato o determinato, l'organico dell'Azienda ha registrato il numero di 92 unità, di cui 20 a tempo parziale.

Di seguito il dettaglio:

CCNL	N. DIPENDENTI	TEMPO DETERMINATO	TEMPO INDETERMINATO	NOTE
ASSOFARM (Funzioni Comuni)	12	3	9	di cui: 2 dipendente assegnata ai servizi educativi
ASSOFARM (Ufficio Comm.le Farmacie)	1	-	1	
ASSOFARM (Farmacisti e Commessi)	16	2	14	
SEFIT (Cimiteri)	9	1	8	
ANINSEI (Servizi Educativi)	53	11	42	di cui: 2 educatrici in congedo maternità 1 operatrice/categ. protetta part time
CONF SERVIZI (Dirigenti)	1	1	-	
TOTALI	91	17	74	

Ricordiamo che l'Azienda Speciale soggiace all'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati (D.L. 66/2014, articolo 4 comma 12-bis).

L'ANDAMENTO DELL'ESERCIZIO ECONOMICO 2025

Il 2025 fa registrare un risultato operativo particolarmente positivo, che mostra come l'Azienda abbia proseguito sul cammino della crescita e del consolidamento, confermandosi quale gestore solido e affidabile.

Sul lato dei ricavi, il valore totale della produzione ha fatto registrare un incremento significativo (+4%). Particolarmente positivo l'andamento delle farmacie comunale (+5,1%), risultato che dà prova dell'avvenuto rilancio del comparto.

In aumento anche i ricavi dei Servizi educativi (+9,8%), malgrado l'interruzione del servizio di Centro Prima Infanzia dopo l'estate per mancanza di iscritti.

Si confermano in notevole calo i ricavi cimiteriali (-10,2%), secondo una tendenza ormai consolidata nel tempo.

Sul lato dei costi, i costi totali della produzione crescono del 3,7% quindi in misura inferiore alla crescita dei ricavi.

I costi per le materie prime (+1%) registrano un contenuto aumento, entro l'indice inflattivo nazionale (+1,2%).

Sotto controllo il costo del personale (+1,5%), che cresce nel comparto educativo ma cala negli altri comparti.

Il costo per ammortamenti è aumentato del 6,6%, in conseguenza dei nuovi e continui investimenti sostenuti dall'Azienda.

Le rimanenze di magazzino fanno registrare un decumulo del valore delle scorte (-11.000 euro circa rispetto all'anno precedente), evidenziando così un aumento della rotazione delle scorte.

Infine, l'Azienda continua a non presentare oneri finanziari, avendo costantemente investito con risorse proprie.

SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

ASF gestisce le quattro farmacie di proprietà del Comune di San Giuliano Milanese di via Sanremo (Comunale 1), via della Vittoria a Sesto Ulteriano (Comunale 2), via Cavalcanti (Comunale 3) e via Tolstoj (Comunale 4).

Il servizio di farmacie comunali ha continuato ad offrire nel 2025 un orario di apertura estremamente ampio, finalizzato al miglior servizio per i cittadini. Due farmacie (Comunali 2 e 4) sempre aperte con orario continuato; quattro farmacie aperte il sabato (due il sabato mattina – Comunali 2 e 3 – e due il sabato tutto il giorno – Comunali 1 e 4) e due aperte la domenica (Comunale 1 – domenica mattina – e Comunale 4 domenica tutto il giorno). Le farmacie comunali sono altresì dotate di 2 distributori automatici (via Sanremo e via Tolstoj).

Anche nel 2025 è proseguita l'erogazione dei servizi di telemedicina in farmacia in regime di SSN; si tratta di prestazioni (ECG, holter cardiaco, holter pressorio), oltre agli altri servizi di prima istanza compresi nell'offerta delle Comunali, che avvicinano e facilitano l'accesso dei cittadini al sistema sanitario.

Nel corso del 2025, assolvendo alla propria *mission* di "presidi di vicinato della salute", le farmacie comunali di San Giuliano Milanese:

- ✓ hanno sottoscritto 714 nuove **Carte fedeltà**, portando il totale a oltre 4.500 (più di 1 cittadino su 10 è fidelizzato con le farmacie comunali):

Nome Farmacia	Nuove card emesse	Card transitate	Incidenza fatturato
FARMACIA COMUNALE 1 SAN GIULIANO MILANESE	104	761	19,87%
FARMACIA COMUNALE 2 SAN GIULIANO MILANESE	73	675	28,02%
FARMACIA COMUNALE 3 SAN GIULIANO MILANESE	227	520	14,74%
FARMACIA COMUNALE 4 SAN GIULIANO MILANESE	310	1452	37,37%

- ✓ hanno erogato 461 fra **esami, test e screening** ai cittadini:

SERVIZI FARMACIE COMUNALI 2025	
Descrizione & Codice Prodotto	Pezzi
ALLER M.I.A. 63	2
BREATH TEST LATTOSIO	3
DENSITOMETRIA OSSEA CALCANEARE	18
FOOD INT. TEST 184 ALIMENTI	1
FOOD INTOL. TEST 92 ALIM. LOV	1
GLICEMIA (F1)	3
ECG	1
HTN ECG PRIVATO	55
HTN ECG S.S.N ESENTE PATOLOGIA	6
HTN ECG URGENTE PRIVATO (30MIN	3
HTN HOLTER ECG 24H PRIVATO	28
HTN HOLTER ECG PRIVATO 48H	2
HTN HOLTER ECG S.S.N. ESENZION	20
HTN HOLTER PRES. 24H PRIVATO	76
HTN HOLTER PRESS. SSN ESENTE	8
OSTEOPATA PRESTAZIONE	6
TAMPONE STREPTOCOCCO A	22
TEST COLES. (HDL) SIMPLEX TAS	5
TEST COLES. TOT SIMPLEX TAS101	17
TEST COLESTEROLO	2
TEST CREATININA SIMPLEX TAS101	6
TEST GLICEMIA	26
TEST GLICEMIA SIMPLEX TAS 101	39
TEST PANNELLO LIPIDICO	3
TEST PROF. LIPID.SIMPLEX TAS	1
TEST TAMPONE COVID	7
TEST TAMPONE COVID ADULTI CONV	10
TEST TRIGL. SIMPLEX TAS101	8
TRATTAMENTO OSTEOPATI CONTROLL	82
TOTALE	461

Il tutto, oltre alle migliaia di prestazioni gratuite di misurazione del peso e della pressione.

Venendo all'andamento delle farmacie di ASF, il 2025 è stato un anno in cui si sono raccolti i frutti del rilancio e della riorganizzazione già avviata negli anni precedenti.

L'Azienda ha provveduto a razionalizzare ulteriormente gli acquisti, attraverso diversi aggiustamenti:

- Intensificando gli acquisti da produttori diretti anziché da grossisti, garantendo margini migliori per l'azienda,
- riorganizzando il riordino della merce su base quindicinale, in modo da limitare i volumi in entrata e migliorando la rotazione della merce, evitando sovraccarichi di magazzino e diminuendo il rischio di invenduti

Un importante intervento di razionalizzazione è stato operato sui fornitori di farmaci generici equivalenti, che sono stati sfoltiti in funzione di una opportuna concentrazione degli acquisti e delle premialità commerciali.

Inoltre, è stato fatto un importante intervento sulle esposizioni e in generale sul sell-out delle farmacie, razionalizzando le referenze in assortimento, garantendo sempre di qualità e variabilità, di elevato gradimento da parte dell'utenza.

È stato avviato un processo di inserimento di una linea a marchio per valorizzare l'immagine delle farmacie come presidio ai bisogni del cittadino.

È stato completato il progetto di dotare ogni farmacia di un magazziniere residente, in modo da ottimizzare il funzionamento dei magazzini e la rotazione delle scorte.

Infine, si è intervenuti sul personale, da un lato sui turni al fine di garantire gli standard di funzionamento e di consentire la conciliazione familiare del personale; dall'altro sul premio di produzione, focalizzando gli obiettivi sull'aumento del fatturato delle aziende partner, sull'aumento dello scontrino medio commerciale e sul contenimento della spesa per acquisti da grossista.

È stata ottimizzata la diffusione dei servizi per il cittadino, in ottica di allineamento alla "farmacia del servizi", orizzonte di sviluppo legislativo e funzionale per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

I dati economici evidenziano gli effetti di tutto questo lavoro di riorganizzazione.

I ricavi delle farmacie conoscono un aumento rispetto all'anno precedente del tutto significativo (+230.000 euro, +5,1% sul 2024).

Si evidenzia il controllo della spesa per farmaci (+22.000 euro, +0,8%): gli acquisti di farmacia si spostano significativamente verso gli acquisti da produttori (+16,6%) a scapito dei grossisti (-6,5%), aumentando così la marginalità delle farmacie.

Il magazzino delle farmacie, nel periodo, rimane stabile (+11.000 euro), così come la spesa complessiva per il personale di farmacia.

Le 4 farmacie comunali

La Farmacia Comunale 1 mantiene la tendenza di diminuzione dei flussi degli ultimi anni, con ricavi decrescenti rispetto all'anno precedente **(-6,8%)**, a fronte di ancor minori ingressi **(-7,9%)**. Il fatturato delle ricette SSN è rimasto stabile, mentre il comparto a pagamento – ricetta bianca e commerciale – è calato rispettivamente di **-5,7%** e **-15,2%**, dato che riflette la caratteristica della clientela basso spendente del quartiere. Il prossimo trasferimento della sede di questa farmacia consente di dare una nuova vita a questo storico presidio della salute cittadina, attivo dal 1963.

FARMACIA COMUNALE 1				
Tipo Vendita	Settore 2° Lv.	Fatturato	Pezzi	Referenze
1.SSN (Ricette)	Total	417.704 €	39.245	1.760
4.Commerciale	Total	335.915 €	30.553	4.148
3.Ricetta Pagamento	Total	141.011 €	15.401	1.357
2.AIR	Total	32.960 €	1.092	83
7.DPC	Total	18.132 €	1.308	1
6.Servizi e Varia	Total	2.107 €	986	10
Total		947.831 €	88.585	6.677

La Farmacia Comunale 2 ha fatto registrare un risultato soddisfacente, correttamente dimensionato rispetto alle esigenze della frazione di Sesto Ulteriano. A fronte di ingressi relativamente stabili, i ricavi sono cresciuti di quasi il **+3%**, migliorando anche il primo margine, con dati positivi sulla ricetta SSN **(+2,4%)**, sulla ricetta a pagamento **(+11%)** e sulla vendita commerciale **(+0,8%)**.

FARMACIA COMUNALE 2				
Tipo Vendita	Settore 2° Lv.	Fatturato	Pezzi	Referenze
1. SSN (ricette)	Total	467.272 €	42.846	1.718
4.Commerciale	Total	359.142 €	30.569	4.733
3.Ricetta Pagamento	Total	138.075 €	12.907	1.378
2.AIR	Total	25.653 €	839	85
7.DPC	Total	17.380 €	1.301	1
6.Servizi e Varia	Total	2.472 €	673	12
Total		1.009.994 €	89.135	7.250

La Farmacia Comunale 3 nel 2025 ha ricominciato ad esprimere il suo potenziale (per visibilità, accessibilità e spazi). È stata rinnovata sia la squadra di lavoro che la struttura (ampliando la cabina servizi e migliorando l'esposizione). I dati sono esaustivi e tutti gli indicatori hanno fatto registrare un importante incremento: ingressi +10%, ricavi **+15%**, SSN + 7,7%, comparto a pagamento – ricetta bianca e commerciale – rispettivamente +28,8% e +22,6% rispetto all'anno precedente.

FARMACIA COMUNALE 3				
Tipo Vendita	Settore 2° Lv.	Fatturato	Pezzi	Referenze
1. SSN (ricette)	Total	391.920 €	34.045	1.614
4.Commerciale	Total	264.069 €	23.879	3.829
3.Ricetta Pagamento	Total	121.663 €	10.891	1.195
2.AIR	Total	16.200 €	631	90
7.DPC	Total	15.590 €	1.168	1
6.Servizi e Varia	Total	2.739 €	704	17
Total		812.181 €	71.318	6.185

La Comunale 4 fa registrare ancora una volta un importante consolidamento: si tratta di una farmacia che ormai è un punto di riferimento per tutto il Sud Milano, sia come apertura (7 giorni su 7, dalle 8 alle 20, 12 ore al giorno), sia come servizio. Nel 2025 ha migliorato i ricavi (**+9,3%**), in tutti i settori: SSN (+10,2%), ricetta bianca a pagamento (+12%), vendite commerciali (+7,7%). La Comunale 4 è inoltre la farmacia più attiva nell'erogazione dei servizi.

FARMACIA COMUNALE 4				
Tipo Vendita	Settore 2° Lv.	Fatturato	Pezzi	Referenze
4.Commerciale	Total	928.725 €	80.420	6.984
1. SSN (ricette)	Total	623.559 €	58.896	2.190
3.Ricetta Pagamento	Total	373.083 €	33.600	2.099
2.AIR	Total	27.565 €	806	66
7.DPC	Total	15.253 €	1.384	1
6.Servizi e Varia	Total	10.115 €	1.344	25
Total		1.978.301 €	176.450	10.219

Personale

L'organico del servizio farmacie, al 31/12/2025, era formato da 17 addetti, di cui 12 farmacisti, 4 commessi magazzinieri e un Coordinatore della funzione commerciale.

ASF programma i turni delle farmacie mensilmente e programma i turni dei fine settimana con cadenza semestrale, inserendo anche liberi professionisti per alleggerire il carico dei dipendenti nei fine settimana.

L'Azienda inoltre attua piani di decumulo programmato di ferie e permessi. Ai suoi dipendenti, ASF accorda misure di conciliazione tra esigenze di vita e di lavoro (ad esempio: concessione di part-time alle lavoratrici madri, azioni di sollievo in particolari momenti di vita familiare, azioni mirate per alcuni dipendenti caregiver, accompagnamento dei turni al rientro da lunghi periodi di malattia, turnazioni che consentono di fare le terapie senza prendere regolarmente i permessi, smart working, ecc.).

Infine, ASF utilizza farmacisti liberi professionisti – per lo più fidelizzati – al fine di integrare le assenze o carenze di personale.

Rilevazione del gradimento del servizio

Il questionario di gradimento delle farmacie comunali per l'anno 2025 ha raccolto 185 riscontri da parte dell'utenza.

I risultati evidenziano un apprezzamento diffuso per il servizio, soprattutto in relazione alla qualità complessiva dell'esperienza offerta.

Particolare apprezzamento è stato espresso nei confronti del personale, per la disponibilità e l'attenzione dimostrate nella relazione con l'utenza.

Valutazioni favorevoli riguardano inoltre l'efficienza dei servizi.

In allegato la rilevazione completa.

SERVIZI EDUCATIVI

ASF gestisce i servizi educativi comunali nella fascia 0-6 anni (Asili Nido, Scuola dell'infanzia, Sezione Primavera, Centro Prima Infanzia).

I servizi accolgono 242 famiglie di cui: 172 utenti per il servizio nidi, 30 utenti per la sezione primavera e 40 utenti per le due sezioni di scuola dell'infanzia.

Certamente oggi i servizi 0-6 del Comune di San Giuliano Milanese costituiscono un significativo strumento di coesione sociale in un tessuto territoriale in trasformazione. La misura "Nidi Gratis-Plus" consente di far convivere nello stesso servizio famiglie solventi e famiglie che non sarebbero in grado di sostenere la retta. Su 172 utenti dei nidi, 95 usufruiscono della misura "Nidi Gratis-Plus".

Inoltre, nei servizi coesistono bambini figli di italiani (66%) e figli di stranieri (34%), così come bambini coinvolti in casi sociali problematici (alcune unità) e bambini diversamente abili.

Il 2025 è stato un anno di ulteriore consolidamento del servizio, sia sul piano organizzativo che su quello educativo.

Sul piano educativo, facendo riferimento al sistema integrato 06 ed alle relative linee guida, si è principalmente lavorato sui seguenti punti:

- Accoglienza delle famiglie e sostegno alla genitorialità, accompagnando la crescita del bambino, attraverso momenti di confronto con gli strumenti a disposizione (colloqui, incontri post ambientamento, riunioni di sezione e questionario di gradimento, da cui emerge un livello di soddisfazione molto alto, riconoscendo i servizi non solo come contesti che sostengono l'accudimento dei bambini ma luoghi educativi, dove viene riconosciuto il sostegno alla crescita insieme con e per le famiglie);
- Organizzazione di momenti anche informali con le famiglie per rafforzare il rapporto (incontri a tema, feste, laboratori dove i genitori cooperano fra di loro);
- Avvio di una progettualità educativa sempre meno adultocentrica, che parte dal desiderio di mettere il bambino al centro delle proprie proposte, di intercettare le sue esplorazioni, i suoi interessi ed i suoi bisogni; insieme ai gruppi di lavoro, si sta co-costruendo e interiorizzando alcune metodologie di lavoro, attraverso strumenti a supporto dei processi educativi;
- Costruzione di una rete, attraverso il Coordinamento Pedagogico Territoriale per il terzo anno consecutivo; all'interno del quale è previsto un tavolo di lavoro che presiede le varie attività anche di formazione;
- Cura e presidio del rapporto di continuità nido-territorio, attraverso vari progetti (ad esempio il "progetto Biblioteca");

ASF investe ogni anno nella formazione e nel miglioramento continuo dei servizi educativi. I lavoratori sono ingaggiati e consapevoli della mission del servizio educativo pubblico, nonché del suo contributo in termini di inclusione e coesione, in un contesto sociale così composito e non sempre facile.

Sul piano organizzativo, sono state sviluppate le seguenti linee di lavoro:

- È stata rivista la turnazione di ogni servizio, per offrire una migliore qualità del lavoro anche nel momento in cui i bambini riposano, sempre garantendo il necessario rapporto numerico, lavorando così ad una organizzazione che garantisca disponibilità e uso efficace del tempo per il back office, per progettare, per scrivere, per organizzare e per confrontarsi sui bambini.
- Si è proceduto ad effettuare, come da programmazione:
 - una equipe al mese con la Coordinatrice, della durata di circa 2 ore;
 - un incontro del team di sezione – indicativamente di 1 ora - 2 volte al mese, sia per la parte organizzativa che progettuale;
- Sono state svolte le attività di formazione obbligatoria e le supervisioni educative: la coordinatrice e le consulenti esterne mensilmente effettuano la supervisione dei servizi.
- La coordinatrice incontra periodicamente, oppure in base alle esigenze di servizio, la referente di plesso, secondo il calendario stilato e una volta al mese organizza il coordinamento con tutte le referenti di plesso;

Asili nido

ASF gestisce i 4 asili nido comunali, per complessivi 172 posti bambino, oltre a 30 posti in Sezione Primavera, per un totale di 202 minori.

La struttura del servizio e le modalità organizzative della gestione sono state improntate come sempre alla normativa regionale e nazionale, nonché agli indirizzi del Comune riportati nel Contratto di servizio. I servizi sono erogati con elevati livelli di soddisfazione da parte dell'utenza, monitorati attraverso i riscontri delle riunioni dei genitori e i questionari di gradimento. Si tratta di una gestione ormai consolidata, assolutamente economica per il Comune, capace di offrire ai residenti un servizio di natura pubblica ad elevato contenuto professionale e qualitativo.

Scuola dell'infanzia

Il servizio viene attivato per integrare l'insufficiente offerta resa dalle scuole statali.

Nell'anno 2025 sono state attivate due sezioni di scuola dell'infanzia comunale, per un totale di 40 minori, nel plesso presso l'istituto di via Giovanni XXIII.

L'Azienda eroga il servizio ottimizzando i costi, e quindi producendo notevoli economie, dal momento che le funzioni di coordinamento, formazione e supervisione sono condivise con gli asili nido e non generano costi aggiuntivi.

Centro Prima Infanzia

ASF ha gestito fino al 30/06/2025 anche il Centro Prima Infanzia "Arena del Sole" di via Marzabotto, con 20 iscritti. Successivamente, non è stato attivato per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti. Il servizio è rivolto alle famiglie con membri non lavoratori, che possono frequentare in orario mattutino, al fine di consentire una importante esperienza di socializzazione anche ai minori che non frequentano il nido.

L'ufficio Servizi Educativi

L'ufficio Servizi Educativi ha garantito nel corso dell'anno una gestione efficiente e puntuale dell'attività di supporto ai servizi.

Sono state assicurate le procedure amministrative relative alle iscrizioni, alle rette e ai rapporti con l'utenza.

È stata curata la gestione dei rapporti con le famiglie, con il personale educativo e con gli uffici comunali competenti. In particolare, l'Ufficio ha garantito un costante supporto alle famiglie favorendone l'accesso ai servizi.

L'Ufficio ha inoltre continuato l'implementazione delle azioni di semplificazione amministrativa e digitalizzazione dei processi (ad esempio creando un protocollo dei servizi educativi esclusivamente digitale, eliminando il cartaceo).

Ha altresì provveduto alla raccolta e all'analisi dei dati utili alla programmazione e alla rendicontazione. In generale, l'Ufficio ha contribuito al mantenimento degli elevati standard qualitativi nell'erogazione dei servizi.

Dal punto di vista economico, i servizi all'infanzia presentano un generale andamento di equilibrio del conto economico, tra ricavi e costi.

Le famiglie e la Regione (misura "Nidi Gratis") pagano le rette e il Comune copre i restanti costi sociali.

I ricavi da corrispettivi versati dal Comune sono cresciuti, anche per effetto della necessaria copertura degli incrementi salariali previsti dal rinnovo del CCNL di comparto.

Le rette all'utenza hanno beneficiato di un aumento di tariffa stabilito da Regione Lombardia, nel settembre 2025, facendo incrementare il relativo introito.

Infine, il Comune di San Giuliano Milanese ha provveduto a trasferire all'Azienda i contributi pubblici per la prima infanzia destinati ai gestori dei servizi.

Sul lato dei costi, mentre si mantengono stabili e sotto controllo i costi di funzionamento per acquisti, aumentano i costi per servizi (tra cui i pasti); inoltre, come già segnalato, vi è in atto l'aumento del costo del personale, in virtù degli scatti contrattuali del CCNL di categoria (ANINSEI).

Personale

L'organico complessivo del personale dipendente di ASF al 31/12/2025 era costituito da 53 unità (di cui 2 in congedo di maternità), di cui rispettivamente 1 coordinatrice, 35 educatrici, 4 insegnanti della scuola dell'infanzia e 12 ausiliarie, oltre ad 1 operatrice quale categoria protetta a tempo parziale, con ciò costituendo il comparto di gran lunga più numeroso all'interno di ASF.

Rilevazione di Customer satisfaction dei servizi educativi

Il questionario di gradimento dei servizi educativi ha coinvolto un totale di 197 nuclei familiari, con una partecipazione significativa distribuita tra Nidi d'Infanzia (125) Sezione Primavera (29), Scuola dell'Infanzia (26) e Centro Prima Infanzia (17).

Gli utenti hanno espresso un giudizio estremamente favorevole sull'esperienza nei vari servizi.

Il personale è stato apprezzato per l'elevata professionalità dimostrata sin dalle fasi preliminari di accoglienza e ambientamento.

Il confronto costante con le figure educative è stato percepito come un supporto fondamentale per la famiglia.

In allegato la rilevazione completa.

Coordinamento pedagogico Territoriale Sud Est Milano

I servizi educativi comunali sono altresì riconosciuti come portatori di qualità e di contenuti di eccellenza. Ne è prova il fatto che San Giuliano Milanese è capofila del Coordinamento pedagogico Territoriale Sud Est Milano e che la Coordinatrice dei Servizi educativi, D.ssa Giulia Cangelosi, ne è Presidente.

Il Coordinamento pedagogico Territoriale Sud Est Milano è uno strumento operativo per promuovere una alleanza educativa con le famiglie e il territorio, creando contesti e situazioni di conoscenza, relazione, confronto e riflessione nell'ottica del sistema integrato 0-6.

SERVIZIO CIMITERIALE

ASF ha in carico dal Comune di San Giuliano Milanese la gestione del servizio cimiteriale comunale.

Tale gestione prevede:

1. Gestione delle concessioni d'uso di aree e sepolture;
2. Servizio di sepolture e traslazioni;
3. Gestione del servizio di illuminazione elettrica votiva;
4. Gestione dei rapporti con l'utenza;
5. Realizzazione di manufatti cimiteriali;
6. Manutenzioni ordinarie e straordinarie delle aree cimiteriali interne e di pertinenza esterna, servizi di pulizia, gestione del verde, sorveglianza e coordinamento delle lavorazioni delle imprese private all'interno dei cimiteri.

L'Azienda ha in gestione anche il cimitero degli animali, di recente realizzazione.

ASF ha proseguito nell'azione di miglioramento delle strutture cimiteriali, mediante le manutenzioni programmate e gli interventi straordinari che si sono resi necessari.

Vi sono stati diversi interventi manutentivi ordinari e straordinari, anche in funzione del mantenimento del decoro cimiteriale, così come previsto nei documenti di programmazione pluriennale.

Nel Cimitero Capoluogo, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- sostituzione delle fasce in marmo/bardiglio ammalorate nei lotti di loculi
- rifacimento dei canaletti di scolo delle acque meteoriche nella zona del magazzino
- posa del pozzetto e installazione di una nuova pompa nella zona del magazzino
- manutenzione dei marmi ammalorati o crepati
- consolidamento statico del filare monumentale di Pini marittimi mediante tiranti in cavo d'acciaio
- sistemazione della pavimentazione del marciapiede zona Cappelle gentilizie
- posa di tutori per cipressi zona 10° lotto
- sistemazione e posa cancello automatico presso il cimitero animali, con adeguamento della pavimentazione
- ripristino o ristrutturazione di 6 tombe di famiglia liberate a fine concessione, ai fini di future riconcessioni

Nel Cimitero di Sesto Ulteriano, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- verniciatura del cancello di ingresso
- tinteggiatura dei muri perimetrali
- tinteggiatura delle facciate
- verniciatura dei pali della luce esterni

Nel Cimitero di Civesio, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- verniciatura del cancello principale di ingresso
- verniciatura del portone di ingresso nei bagni
- tinteggiatura della facciata del magazzino
- tinteggiatura dei muri esterni di recinzione
- tinteggiatura del bagno aperto al pubblico
- opere per ossario: sistemazione intonaco, posa nuova guaina e tinteggiatura finale

È inoltre proseguita la riqualificazione del verde cimiteriale, al fine di aumentare la cura e il decoro dei siti. Si sono verificate cadute di alberi e cedimenti del terreno intorno ai loro apparati radicali, a causa di eventi atmosferici estremi. Tali arbusti sono stati o messi in sicurezza oppure sostituiti, anche come investimento sul futuro del cimitero quale *locus amoenus* del ricordo.

Gli uffici cimiteriali hanno gestito un lavoro ordinario di pratiche di inumazione-tumulazione, a cui si sono aggiunte le scadenze delle concessioni di loculi – ossari e cinerari.

Molto apprezzata è stata la concessione dei nuovi "Cinerari di Famiglia" che hanno riscontrato un buon interesse da parte della cittadinanza (14 concessioni nell'anno), in quanto sepolture familiari estremamente economiche.

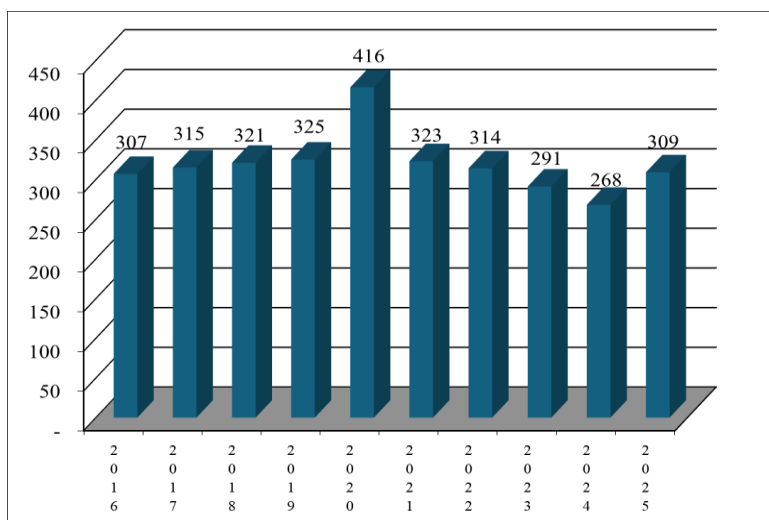
Per quanto riguarda la gestione delle operazioni da campo si è proceduto, oltre all'ordinaria operatività, principalmente con:

- Esumazioni a Sesto Ulteriano (completamento campo A) e nel Cimitero Capoluogo (completamento campo V), oltre ad una parte del campo P (indecomposti);
- Estumulazione di manufatti disattesi (Tombe di famiglia) con successivo ripristino murario ai fini della loro futura riconcessione;
- Estumulazione di Loculi – Ossari e Cinerari rinunciati nel Cimitero Capoluogo.

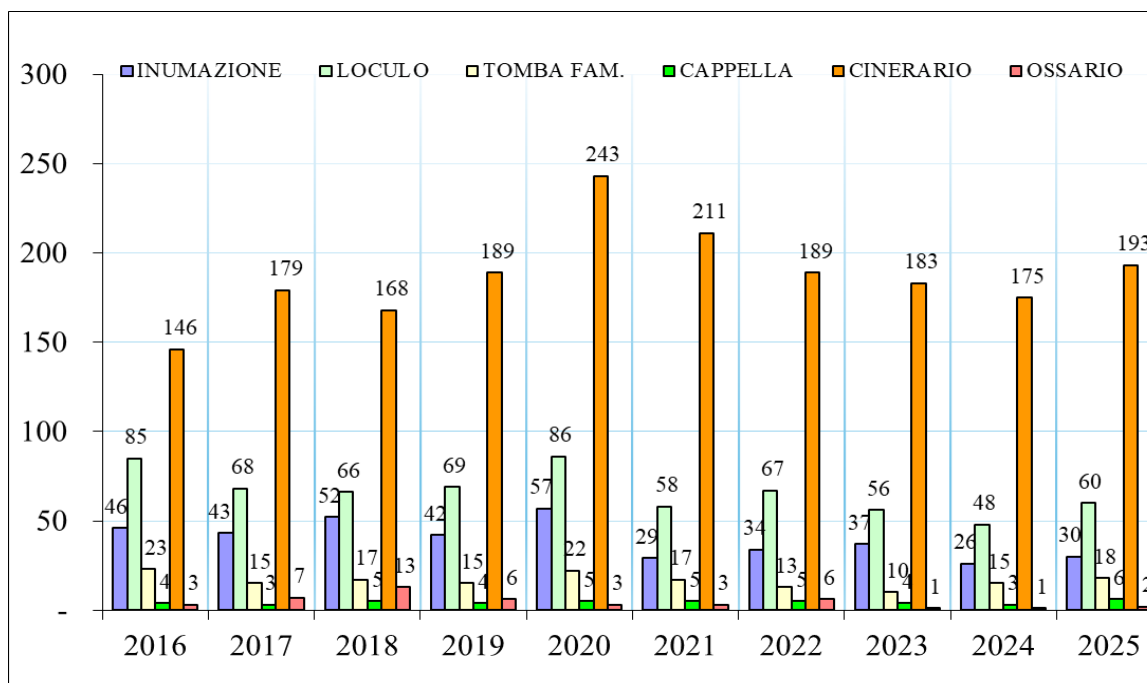
I numeri dei cimiteri

I dati fatti registrare nei cimiteri del Comune di San Giuliano Milanese segnalano una mortalità in aumento rispetto all'anno precedente (+41 decessi). Il picco raggiunto nel 2020, con un dato fuori media di circa 100 decessi in eccesso, è stato scontato

negli anni immediatamente successivi, in cui si sono registrati numeri sotto la media del periodo pre-Covid. Il dato del 2025 sembra ritornare sui livelli storici e fisiologici per la popolazione sangiulianese.



Le scelte delle famiglie in merito alla sepoltura dei loro cari confermano la tendenza, ormai consolidata, al maggior ricorso alla cremazione (193 su 309), seguito dalla tumulazione in loculo (60), dall'inumazione in terra (30), dalla tumulazione in tomba di famiglia (18), in cappella gentilizia (6) e in ossario (2).



Dal punto di vista del conto economico, i ricavi dei cimiteri hanno fatto registrare una notevole riduzione rispetto all'anno precedente (-100mila euro, ovvero -10,2%). Si tratta di una tendenza da tempo anticipata nei vari documenti di programmazione e consuntivazione di ASF degli ultimi anni. Incide soprattutto il ricorso massiccio alla cremazione, solo parzialmente compensato dalla occasionale concessione di sepolture di pregio (tombe di famiglia, cappelle gentilizie).

I proventi dell'illuminazione votiva sono calati del 3,3%, quelli dei servizi del 3,6% e quelli da concessioni del 13%.

Sul lato dei costi, si mantiene attenzione al controllo della spesa per il funzionamento dei cimiteri. Gli acquisti di materie prime restano stabili, così come i costi per i servizi; mentre diminuisce il costo del personale (-14,8%).

Crescono i costi per ammortamenti (+22,8%) in funzione dei continui investimenti sulla struttura cimiteriale.

Investimenti

Di seguito il prospetto degli investimenti cimiteriali effettuati dal 1/1/2018 al 31/12/2025

ANNO DI REALIZZAZ.	OPERA/INVESTIMENTO	COSTO INV.	COSTO UNITARIO	N. CONCESSIONI	RICAVI INV.	RICAVO UNITARIO	REDDITO DA INV.	ROI RITORNO INV. (%)
2018	48 loculi realizzati a Sesto Ulteriano	€ 63.968,00	€ 1.332,67	47	€ 151.116,36	€ 3.215,24	€ 87.148,36	136,24
2018	114 ossari/cinerari realizzati a San Giuliano Milanese	€ 12.778,00	€ 112,09	114	€ 93.566,26	€ 820,76	€ 80.788,26	632,24
2019	14 tombe di famiglia (blocco 4) realizzate a San Giuliano Milanese	€ 29.314,00	€ 2.093,86	14	€ 172.664,16	€ 12.333,15	€ 143.350,16	489,02
2022	250 ossari/cinerari realizzati a San Giuliano Milanese	€ 27.500,00	€ 110,00	183	€ 134.869,51	€ 736,99	€ 107.369,51	390,43
2022	14 cappelle gentilizie e 10 tombe di famiglia realizzati a San Giuliano Milanese	€ 421.961,00	-	4 cappelle 9 tombe	€ 398.851,88	-	-€ 23.109,12	-5,48
2023	72 loculi realizzati a San Giuliano Milanese	€ 146.976,00	€ 2.099,66	14	€ 45.378,03	€ 3.241,29	-€ 101.597,97	-69,13
		€ 702.497,00			€ 996.446,20		€ 293.949,20	41,84

Tutti gli investimenti sono stati sostenuti da risorse proprie della liquidità aziendale, senza ricorso al credito.

Cimitero degli Animali di affezione

Il Cimitero degli animali ha fatto registrare 32 nuove sepolture nel 2025, per un totale, ad oggi, di 87 animali sepolti (63 cani, 19 gatti, 3 conigli, 1 cavia e 1 criceto).

Personale

Al 31/12/2025 il personale dei cimiteri era composto da 9 unità: 1 coordinatore del servizio, 3 impiegati e 5 operatori cimiteriali, tra i quali un geometra capoturno/responsabile tecnico. Il cimitero è aperto tutti i giorni; l'Ufficio cimiteriale dal lunedì al sabato.

Rilevazione di Customer satisfaction degli utenti dei cimiteri

Il questionario di gradimento 2025 ha registrato la partecipazione di 115 utenti dei servizi cimiteriali.

Dall'analisi dei dati emerge un livello complessivo di soddisfazione da parte dell'utenza. Particolare apprezzamento è stato espresso nei confronti del personale operativo, per professionalità e disponibilità dimostrate. Valutazioni positive riguardano altresì il personale amministrativo, confermando competenza e adeguata capacità di supporto all'utenza.

In allegato la rilevazione completa.

LE FUNZIONI COMUNI

Le funzioni comuni sono composte dallo staff degli uffici amministrativi di sede e dai servizi generali per l'Azienda (paghe, commercialista, consulente del lavoro, assicurazioni, utenze, manutenzioni generali, telefonia, supporto informatico, sicurezza sul lavoro, medico competente, consumi per ufficio, servizi di sicurezza, software gestionali, locazione macchine per ufficio, licenze software, sito web, spese legali, ecc.)

Gli Uffici amministrativi di sede ospitano lo staff delle funzioni comuni dell'Azienda. Sono composti, al 31/12/2025, da:

- 8 impiegati, di cui: 2 a part time; 2 a tempo determinato;
- 1 direttore generale

La sede è suddivisa in: Ufficio Personale (3 addetti), Ufficio Contabilità (2 addetti), Ufficio Contratti e Manutenzioni (3 addetti).

La sede amministrativa di ASF ospita altresì l'Ufficio Servizi educativi, l'Ufficio Commerciale Farmacie e la funzione Turni Farmacie, i quali non fanno parte delle funzioni comuni, facendo direttamente capo ai rispettivi servizi.

Gli uffici di sede amministrativa sono da anni investiti dalla dinamica di aumento degli adempimenti, soprattutto in materia di Compliance aziendale (L. 81/2008 sulla sicurezza su lavoro, D.Lgs 231/2001 sul modello organizzativo e gestionale, GDPR in materia di protezione dei dati, L. 190/2012 e L. 33/2013 in materia di trasparenza ed anticorruzione, D.lgs. 36/2023 sui contratti pubblici, ecc.), il che rende sempre più elevato il carico di compiti e di responsabilità in capo ad essi. Ciò provoca una oggettiva spinta all'aumento dei costi della "cabina di regia" aziendale, costi che l'Azienda, su indirizzo del Comune, mantiene sotto la soglia del 10% (precisamente, nel 2025, al 9,8%, pari a € 821.573,98) rispetto ai costi totali dell'Azienda.

CONCLUSIONI

Anche per l'anno 2025 possiamo affermare che ASF si è confermata quale punto di riferimento nel panorama istituzionale del territorio, erogando i servizi con l'abituale affidabilità e con una propensione all'innovazione ed al miglioramento della qualità.

Il servizio al cittadino tende ad essere declinato quale relazione equa, trasparente, attenta agli esiti dei processi di interazione.

Nell'organizzazione aziendale vi è spazio e voce per tutti, secondo il proprio compito e livello, affinché ciascuno possa portare il proprio contributo all'opera comune.

Certamente molto vi è ancora da fare ma il terreno su cui oggi l'Azienda poggia è solido e fertile, permettendo di guardare al futuro con ragionata serenità.

L'esercizio 2025 conferma che l'Azienda ha una consolidata capacità di erogare e governare i servizi e i processi amministrativi, nel quadro di una fondamentale e prolungata salute dei conti, a garanzia del cittadino e dell'Ente locale che ne è socio unico.

STATO PATRIMONIALE:

Attivo	3.855.427 €
Passivo	3.855.427 €

CONTO ECONOMICO:

Totale valore della produzione	8.334.732 €
Totale costi della produzione	8.232.314 €
Differenza tra valore e costi della produzione	102.908 €
Risultato prima delle imposte	102.370 €
Imposte sul reddito d'esercizio	65.735 €
di cui IRES	33.894 €
di cui IRAP	31.841 €
Utile dell'esercizio	36.634 €

Nel sottolineare ancora una volta l'impegno posto dall'Azienda e nella convinzione di avere dimostrato efficienza, efficacia ed economicità nella gestione dei servizi affidati, questo Consiglio di Amministrazione confida, tenuto conto del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti, nell'approvazione del presente Conto Consuntivo dell'esercizio 2025 da parte del Consiglio Comunale.

Per il Consiglio di Amministrazione
IL PRESIDENTE
Massimo Del Re



RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE SULLA GESTIONE

L'Azienda Speciale Servizi e Farmacie opera nel territorio del Comune di San Giuliano Milanese assicurando la gestione di servizi di rilevante interesse pubblico: le quattro farmacie comunali, il servizio cimiteriale e i servizi educativi rivolti ai bambini nella fascia di età compresa tra 0 e 6 anni.

L'esercizio 2025 si chiude con un risultato economico positivo pari a euro 36.634, confermando la capacità dell'Azienda di coniugare equilibrio gestionale, sostenibilità economica e qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Il risultato conseguito testimonia l'efficacia delle politiche di programmazione, il costante presidio dei costi, la valorizzazione delle risorse interne e l'attenzione continua all'efficienza organizzativa.

L'esercizio 2025 evidenzia un andamento complessivamente favorevole, sostenuto da un'attenta gestione operativa e da un costante monitoraggio economico-finanziario.

Il Valore della Produzione si attesta a euro 8.334.733, registrando un incremento del 4% rispetto all'esercizio precedente, dato che conferma la solidità e la capacità espansiva delle attività aziendali.

Il Margine Operativo Lordo (MOL) risulta pari a euro 345.327.

Dopo imposte per euro 65.736, l'esercizio si chiude con un utile netto di euro 36.634.

Struttura del bilancio

Il bilancio dell'esercizio 2025 rappresenta in modo chiaro e trasparente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda. Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto aziendale, sono allegati al bilancio:

1. Stato Patrimoniale
2. Conto Economico
3. Nota Integrativa
4. Relazione sulla gestione del Direttore Generale
5. Relazione del Consiglio di Amministrazione
6. Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

La presente relazione ha l'obiettivo di illustrare i principali risultati della gestione e le dinamiche economiche che hanno condotto al positivo esito dell'esercizio.

Di seguito gli elementi fondamentali del conto economico.

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO	31/12/2025
Ricavi dalle vendite e prestazioni	8.093.315
Variazione delle rimanenze prodotti finiti	
Altri Ricavi	241.418
Costi capitalizzati	
Valore della produzione operativa	8.334.733
Acquisti di merci	- 3.128.698
Acquisti di servizi	- 1.338.342
Godimento beni di terzi	- 58.479
Oneri diversi di gestione	- 250.880
Variazione rimanenze materie prime	- 10.954
Costi della produzione	- 4.787.353
VALORE AGGIUNTO	3.547.380
Costi del personale	- 3.202.053
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	345.327
Ammortamenti	- 241.856
Accantonamenti e svalutazioni	- 563
RISULTATO OPERATIVO EBIT	102.908
Oneri finanziari	-758
Proventi diversi	220
Rettifiche di valore attività finanziarie	0
RISULTATO LORDO	102.370
Imposte sul reddito	65.736
RISULTATO NETTO	36.634

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il valore della produzione è la prima aggregazione del conto economico ed individua i ricavi dell'esercizio, pari ad € 8.334.733, con un aumento del 4% rispetto all'esercizio precedente.

I RICAVI DEL SERVIZIO FARMACEUTICO

I ricavi delle farmacie comunali dell'esercizio 2025 sono stati pari ad € 4.750.033.

Il fatturato (comprensivo di IVA) farmaceutico delle vendite per contanti ed ai proventi del SSN hanno la seguente suddivisione:

- Farmacia n. 1 via Sanremo 3 € 995.892,05 pari al 20% complessivo del gruppo
- Farmacia n. 2 Sesto Ulteriano € 1.045.686,19 pari al 21% complessivo del gruppo
- Farmacia n. 3 via Cavalcanti 1 € 857.619,69 pari al 17% complessivo del gruppo
- Farmacia n. 4 via Tolstoj n.79 € 2.149.778,83 pari al 42% complessivo del gruppo

Particolarmente significativo l'aumento delle vendite, ottenuto nonostante un numero di giornate di apertura inferiore rispetto al 2024 (-4,5 giorni).

Il fatturato giornaliero, aumentato in media di 875 € (pari al 6,12%, mutua compresa), risente dell'aumento degli ingressi di circa 18 persone al giorno pari al 3,13 %.

Il margine annuo complessivo è aumentato di 87.419 € (5,54%).

Il numero delle ricette mutualistiche spedite complessivamente dalle farmacie, è pari a n. 92.935 con un aumento del 1,67 % rispetto all'esercizio 2024.

Il valore medio delle singole ricette, intendendo con esso il prezzo medio al pubblico dei farmaci in esse prescritti, è pari ad € 20,19 al lordo dell'IVA.

Nelle vendite con ricetta il fatturato giornaliero è aumentato (7,7%) e il margine giornaliero è aumentato (6,27%), portando complessivamente a un +6,72% di fatturato e un +531%% di margine.

Nel settore mutua/SSN e AIR il fatturato giornaliero è aumentato (6,33%) e il margine giornaliero è aumentato (3,55%), portando complessivamente a un +5,36% di fatturato.

Nelle vendite con ricetta bianca il fatturato giornaliero è aumentato (11,42%) e il margine giornaliero è aumentato (12,16%), portando complessivamente a un +10,41% di fatturato.

Nel settore commerciale, i pezzi venduti giornalmente sono stabili; il relativo fatturato è aumentato del 4,12%; il margine è aumentato del 6,75%, in linea con il budget.

Fra i settori commerciali in evidenza: OTC (6,27% a fatturato e 11% a margine, valore al di sopra del budget del 7,99%); Integratori (2,71% a fatturato e 3% a margine, in linea con gli obiettivi) del 0,21%); Igiene (1,76% a fatturato e 0% a margine, valore al di sotto del budget del -2,5%). Mentre i settori che presentano una variazione del margine giornaliero negativa sono: Cosmesi (-5,32%); Sanitaria (-8,01%); Veterinaria (-7,36%).

I RICAVI DEL SERVIZIO CIMITERIALE

Il servizio cimiteriale ha generato ricavi complessivi pari a euro 854.132.

Pur registrando una fisiologica flessione rispetto all'esercizio precedente, il settore continua a garantire stabilità gestionale, regolarità dei servizi resi e adeguata capacità contributiva all'equilibrio complessivo dell'Azienda.

Rilevante il contributo derivante dalle concessioni cimiteriali, dai servizi di sepoltura e traslazione e dall'illuminazione votiva nei tre cimiteri comunali. I ricavi cimiteriali sono così suddivisi:

- € 160.422,46 derivanti dai corrispettivi riscossi per prestazioni cimiteriali di sepoltura e/o traslazione. Si riscontra una diminuzione dello 3,6%, rispetto ai valori relativi all'esercizio 2024.
- € 109.393,02 derivanti dalla riscossione del canone annuale e delle tariffe di allacciamento del servizio di illuminazione votiva nei 3 cimiteri presenti sul territorio. Si riscontra una diminuzione dello 3,3% rispetto al 2024.
- € 584.316,77 con una diminuzione del 13% rispetto ai dati dell'esercizio precedente riguardanti le concessioni d'uso ai privati di loculi, ossari, cinerari e di aree per la realizzazione di sepolture private e per il rinnovo delle concessioni scadute nel corso del 2025.
- € 9.803,90 derivanti dalle concessioni cimitero animali.

I RICAVI DEI SERVIZI EDUCATIVI

I Servizi Educativi confermano una dinamica positiva, con ricavi complessivi pari a euro 2.479.345, in crescita del 9,8% rispetto al 2024.

Il dato evidenzia l'apprezzamento delle famiglie per la qualità dell'offerta educativa e la capacità organizzativa dell'Azienda nella gestione dei servizi rivolti alla prima infanzia.

I ricavi sono così articolati:

- Asili nido: euro 1.233.727
- Scuola dell'infanzia: euro 309.917
- Centro Prima Infanzia: euro 18.222
- Ricavi da utenza: euro 917.479

L'incremento conseguito rappresenta uno dei risultati più significativi dell'esercizio.

ALTRI RICAVI E PROVENTI

Gli altri ricavi e proventi ammontano complessivamente a euro 241.418 e comprendono rimborsi, affitti attivi, sopravvenienze attive e ulteriori componenti accessorie della gestione.

Tali poste contribuiscono positivamente al risultato economico e testimoniano un'efficace valorizzazione delle risorse aziendali.

COSTI DELLA PRODUZIONE

I costi della produzione ammontano a € 8.231.825 (+3.70% rispetto all'esercizio precedente).

In esso affluiscono tutti i costi inerenti all'attività gestionale caratteristica dell'Azienda quali:

- a) € 3.128.698 Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci, incremento di 1,1% rispetto all'esercizio 2024, costituisce la voce più importante dei componenti negativi di reddito e comprende i costi sostenuti per tutti gli acquisti di prodotti e farmaci destinati alle vendite relativamente al settore farmaceutico per € 3.018.406 e i materiali e prodotti di uso e consumo dei diversi servizi per € 110.292.
- b) € 1.338.342 Costi per servizi, con un incremento del 17% rispetto al 2024, relativi all'acquisto di servizi da parte di terzi, alle manutenzioni ordinarie necessarie alla funzionalità e alla conservazione dei diversi beni aziendali e all'espletamento stesso dei vari servizi.
 - € 494.183 attività delle farmacie;
 - € 191.636 servizi cimiteriali;
 - € 8.804 servizi cimitero animali;
 - € 487.651 asili nido
 - € 43.700 scuola dell'infanzia;
 - € 7.330 servizi centro prima infanzia
 - € 105.038 servizi amministrativi generali.
- c) € 58.479 per Godimento di beni di terzi, tra cui il canone locazione della Farmacia comunale n. 4 e i canoni di locazione operativa macchinari e attrezzature.
- d) € 3.202.053 Costi per il personale, accoglie tutti i costi sostenuti per il personale dipendente dei diversi settori aziendali, è riscontrato un aumento del 1% rispetto al valore dell'esercizio precedente.
L'aumento dei costi è dovuto agli aumenti contrattuali di categoria per il settore ASSO FARM, ANINSEI e all'inflazione che gonfia le percentuali di indicizzazione ISTAT del TFR.
 - € 2.243.011 retribuzioni;
 - € 785.828 oneri sociali;
 - € 163.114 trattamento di fine rapporto;
 - € 10.100 altri costi per il personale.
- e) € 10.565 Ammortamento delle Immobilizzazioni Immateriali del Conto Economico, derivante dall'acquisto di licenze software, e spese di manutenzione straordinaria rilevate nell'Attivo patrimoniale
- f) € 231.291 Ammortamento delle Immobilizzazioni Materiali, la quota parte di utilizzo pluriennale dei beni previsto per il corrente esercizio.
- g) € 563 Svalutazione crediti attivo circolante
- h) € 10.954 Variazione in diminuzione delle rimanenze delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci. Nella struttura del conto economico non trovano allocazione le voci "Esistenze iniziali" e "Rimanenze finali" che si evidenziano nello stato patrimoniale. È riportato per differenza l'importo relativo alla variazione del valore di merci rilevate a fine esercizio rispetto a quello delle scorte esistenti ad inizio esercizio.

- i) € 250.880 Oneri diversi di gestione, -18% rispetto all'anno 2024, corrispondono ai costi per le imposte indirette e tasse, i contributi associativi, imposte non deducibili e le sopravvenienze passive.

COSTI PER ACQUISTI DI FARMACI

I costi per acquisti di prodotti e farmaci destinati alle vendite relativamente al settore farmaceutico sono stati pari a € 3.018.406

La politica di acquisto dei prodotti medicinali e dispositivi medici pianificata dall'esercizio 2025 con un accurato metodo di programmazione e di monitoraggio ha permesso sia di aumentare il margine commerciale (aumento che si è sommato all'incremento delle vendite), sia di migliorare la rotazione delle scorte di magazzino.

Il margine complessivo è aumentato dello 0,96% attestandosi al 40,04%. Si rileva un incremento dello 1,81% del margine sull'acquisto diretto (ora pari al 46,5%) e una diminuzione dello -0,6% del margine sull'acquisto al grossista (ora pari al 35,34%).

La percentuale di ordini diretti sul totale rispetto all'anno precedente è aumentata di oltre il 5%, rappresentando ora il 37,58% degli ordini.

Il rapporto tra il valore della merce acquistata e quella venduta (indicatore SSR) è salito a 0,95, in ulteriore miglioramento rispetto all'anno precedente.

COSTI PER FUNZIONI COMUNI

L'Azienda continua a garantire il pieno rispetto degli obblighi normativi in materia di sicurezza, trasparenza, privacy, anticorruzione, organizzazione aziendale e contratti pubblici.

Nonostante il crescente carico regolatorio, i costi di struttura sono mantenuti al 9,8% dei costi complessivi (pari a € 821.573,98), in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Il riparto di tali costi delle funzioni comuni nei diversi centri di analisi è stato eseguito tenendo conto delle differenze tra le attività. Pertanto, i costi per le funzioni comuni sono imputati a ciascun servizio secondo un coefficiente di assorbimento, pari al 13% del proprio fatturato, con la sola eccezione del servizio farmacie che, in forza della sua natura non di servizio puro ma di attività commerciale di rivendita di merci, ne sostiene per un valore pari a circa il 7% del suo fatturato.

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Si tratta di componenti positivi e negativi di reddito inerenti la gestione finanziaria.

- € 208,52 di Interessi attivi e proventi finanziari;
- € 269,77 di Interessi passivi e oneri finanziari.

PRINCIPALI RISCHI E INCERTEZZE CUI LA SOCIETÀ È ESPOSTA

La società ha strutturato un adeguato processo di identificazione, monitoraggio e gestione dei principali rischi che potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ai sensi dell'art. 2428 comma 1 del Codice Civile sono indicati di seguito i principali rischi cui società potrebbe risultare esposta:

- **Rischio Paese**
La società non opera in aree geografiche che potrebbero far insorgere rischi il cui verificarsi potrebbero determinare un effetto negativo nell'area reddituale, finanziaria e patrimoniale.
- **Rischio di credito**
Il rischio dei crediti da esigere rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti, sia commerciali che finanziarie.
Per limitare l'esposizione al rischio di credito, le posizioni di insolvenza sono sottoposte a monitoraggio mensile ed a un periodico recupero legale del credito al fine di adottare in modo tempestivo eventuali contromisure.
- **Rischio di liquidità**
Il rischio di liquidità rappresenta il rischio che le risorse finanziarie disponibili non siano sufficienti a soddisfare, nei termini di scadenza, gli impegni finanziari assunti.
L'azienda non ha riscontrato per l'anno 2025 alcun rischio e seppure sia stata affidata per una linea di credito, quest'ultima al 31.12.2025 non è utilizzata neppure in minima parte.

Non emergono criticità rilevanti con riferimento alle sopra richiamate aree di rischio.

INDICATORI ECONOMICI E FINANZIARI

L'analisi degli indicatori economico-finanziari conferma una struttura solida e pienamente equilibrata.

Il quadro che emerge dagli indici economico-finanziari è coerente con la natura di un'azienda pubblica locale: non orientata alla massimizzazione del profitto, ma alla sostenibilità economica e alla continuità del servizio. Tuttavia, proprio per questo, alcuni indicatori assumono un significato ancora più rilevante.

Redditività operativa (MOL e ROI)

Il MOL al 4,1% indica una marginalità operativa positiva. È un valore tipico per servizi pubblici locali, dove i prezzi sono spesso calmierati e l'obiettivo è l'accessibilità più che il margine. Il fatto che il MOL sia positivo (345 mila €) dimostra una sicura capacità di coprire i costi operativi.

Il ROI al 2,7% conferma questa lettura: il capitale investito genera un rendimento stabile. In un contesto pubblico, questo dato è positivo in quanto garantisce equilibrio nel lungo periodo.

MOL	Margine operativo lordo	4,1	%
	Valore della produzione	8.334.733	
	Costi operativi	7.989.407	

ROI	Return of investment	2,7	%
	reddito operativo	102.908	
	capitale investito	3.827.267	

Redditività netta (ROE)

Il ROE all'1,9% è coerente con la missione dell'ente. Non segnala criticità, bensì la scelta di reinvestire valore nei servizi anziché massimizzare l'utile. L'utile netto (36 mila €) è positivo, quindi l'equilibrio economico è raggiunto con tranquillità.

ROE	Return on equity	1,9	%
	utile netto	36.634	
	totale patrimonio netto	1.879.997	

Struttura finanziaria e indebitamento

Qui emerge uno degli elementi più peculiari di ASF: l'assenza totale di debito finanziario.

- PFN/MOL negativa (-2,9) → cassa netta disponibile
- Oneri finanziari quasi nulli (0,2% del MOL)

Questo significa che l'azienda è autonoma finanziariamente, non esposta a rischi bancari e in grado di sostenere gli investimenti con risorse proprie. È un punto di forza molto rilevante per un ente pubblico.

Il DSCR non calcolabile (per assenza di debiti) è un segnale positivo: non esiste rischio di tensione nel servizio del debito.

DSCR	Indice di bancabilità	0	%
	MOL	345.326	
	costi mutuo (capitale + interessi)	0	

Liquidità ed equilibrio a breve

Il current ratio a 1,1 indica una situazione di equilibrio.

- Le attività correnti coprono i debiti a breve termine (12 mesi)
- Il capitale circolante netto positivo (232 mila €) conferma la sostenibilità dell'operatività aziendale.

CURRENT RATIO	Indice di liquidità	1,1	%
	Credit a breve termine	1.844.564	
	Debiti a breve termine	1.691.847	

Efficienza finanziaria

Gli oneri finanziari quasi nulli sia su MOL che su fatturato indicano che l'azienda non utilizza leva finanziaria.

Posizione finanziaria netta su MOL	-2,9	%
	Obbligazioni	0
	Obbligazioni convertibili	0
	Debiti verso soci per finanziamenti	0
	Debiti verso banche	0
	Debiti verso altri finanziatori	0
	Titoli di credito	0
	Disponibilità liquide	985.006
	Attività finanziarie non immobilizzazioni	8.505
	MOL	345.326

Oneri finanziari su MOL	0,2	%
	Oneri finanziari	758
	MOL	345.326

CCN	Capitale circolante netto	232.646 €
	Attività correnti	1.952.865
	Passività correnti	1.720.219

Oneri finanziari su fatturato	0,0	%
	Oneri finanziari	758
	Fatturato	8.334.733

Valutazione complessiva

Gli indici descrivono un'azienda:

- Economicamente equilibrata, con utile positivo e gestione sostenibile
- Finanziariamente solida, grazie all'assenza di debiti
- Reddiziosa, in modo coerente con la funzione pubblica
- Liquida, con equilibrio da presidiare

In sintesi, ASF non è un'azienda "profit-driven", ma un modello di gestione pubblica sana, in cui la priorità è garantire continuità, accessibilità e qualità dei servizi.

Gli indici confermano che ASF è un'azienda solida, sostenibile e diligentemente gestita, che privilegia il valore pubblico rispetto al profitto. La vera forza sta nella stabilità, nell'autonomia finanziaria e nella capacità di generare servizi essenziali senza creare squilibri economici.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'esercizio 2025 conferma la **solidità economica, patrimoniale e finanziaria** dell'Azienda Speciale Servizi e Farmacie. Il risultato positivo conseguito assume particolare valore in un contesto caratterizzato da aumento dei costi generali, maggiore complessità normativa e crescente domanda di servizi qualificati.

L'Azienda ha saputo rispondere con efficacia attraverso:

- crescita dei ricavi;
- mantenimento dell'equilibrio economico;
- contenimento dei costi;
- miglioramento dei margini operativi;
- assenza di indebitamento;
- qualità e continuità dei servizi pubblici erogati.

Tali risultati costituiscono una garanzia per il Comune di San Giuliano Milanese e per l'intera collettività, confermando il ruolo strategico dell'Azienda quale strumento efficiente e affidabile al servizio del territorio.

TOTALE AZIENDA					
CONTO ECONOMICO (importi in EURO)	A CONSUNTIVO 31.12.25	B CONSUNTIVO 31.12.24	Delta A/B %	C PREVENTIVO 2025	Delta A/C %
A VALORE DELLA PRODUZIONE	8.334.732,84	8.017.799,66	+4,0	7.820.805,07	+6,6
1 RICAVI - farmacie	4.750.033,32	4.520.289,83	+5,1	4.457.500,00	+6,6
vendite SSN	1.640.476,74	1.535.516,27	+6,8	1.535.000,00	+6,9
ricavi da webcare	83.174,77	83.523,18	-0,4	82.500,00	+0,8
corrispettivi (già VPC)	2.945.127,61	2.826.291,97	+4,2	2.765.000,00	+6,5
servizi resi c/ATS	81.254,20	74.958,41	+8,4	75.000,00	+8,3
2 RICAVI - cimitero	854.132,25	951.003,70	-10,2	820.747,00	+4,1
illuminazione votiva	109.393,02	113.072,68	-3,3	110.529,00	-1,0
servizi cimiteriali	160.422,46	166.414,30	-3,6	150.847,00	+6,3
concessioni cimiteriali	584.316,77	671.516,72	-13,0	559.371,00	+4,5
3 RICAVI - cimitero animali	9.803,90	12.198,21	-19,6	9.734,00	+0,7
servizi cimitero animali	5.581,98	2.780,24	+100,8	6.000,00	-7,0
concessioni cimitero animali	4.221,92	9.417,97	-55,2	3.734,00	+13,1
4 RICAVI - servizi all'infanzia	2.479.345,37	2.257.966,27	+9,8	2.383.924,07	+4,0
corrispettivi c/Comune di San Giuliano Milanese Asili Nido	1.233.727,42	1.105.652,04	+11,6	1.233.703,39	+0,0
corrispettivi c/Comune di San Giuliano Milanese Scuola Infanzia	309.917,04	292.026,96	+6,1	309.893,00	+0,0
corrispettivi c/Comune S. Giuliano Mil.se Centro Prima Infanzia	18.222,00	25.496,92	-28,5	34.439,68	-47,1
rette c/famiglie Asili Nido	777.713,82	704.135,09	+10,4	685.432,00	+13,5
rette c/famiglie da agevolazione regionale Asili Nido gratis	121.367,09	104.081,06	+16,6	98.856,00	+22,8
rette c/famiglie Centro Prima Infanzia	18.398,00	26.574,20	-30,8	21.600,00	-14,8
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI	241.418,00	276.341,65	-12,6	148.900,00	+62,1
ricavi diversi	43.128,29	29.886,41	+44,3	30.000,00	+43,8
proventi straordinari	12.393,30	82.207,98	-84,9	0,00	
ricavi diversi farmacie	101.314,94	83.632,97	+21,1	50.000,00	+102,6
ricavi diversi servizi cimiteriali	57,11	0,00		0,00	
ricavi diversi Servizi Educativi	15.735,90	14.450,39	+8,9	0,00	
contributi in c/Esercizio Asili Nido	50.208,95	50.871,97	-1,3	53.000,00	-5,3
contributi ampliamento dell'Offerta Formativa Scuola dell'Infanzia	13.807,00	8.167,00	+69,1	8.000,00	+72,6
contributi in c/Esercizio Centro Prima Infanzia	4.772,51	7.124,93	-33,0	7.900,00	-39,6
B COSTI DELLA PRODUZIONE	8.231.825,61	7.939.110,77	+3,7	7.768.964,33	+6,0
6 PER MATERIE PRIME, SUSS. E DI CONSUMO:	3.128.698,00	3.095.599,23	+1,1	2.893.160,95	+8,1
prodotti farmaceutici ditta	1.097.278,62	940.632,37	+16,7	1.148.235,00	-4,4
prodotti farmaceutici grossista	1.921.127,02	2.054.258,69	-6,5	1.572.614,00	+22,2
totale prodotti farmaceutici	3.018.405,64	2.994.891,06	+0,8	2.720.849,00	+10,9
materiali ed altri acquisti	110.292,36	100.708,17	+9,5	172.311,95	-36,0
totale materiali e altri acquisti	110.292,36	100.708,17	+9,5	172.311,95	-36,0
7 PER SERVIZI:	1.338.342,00	1.140.997,45	+17,3	1.065.647,58	+25,6
servizi	1.233.306,17	998.986,54	+23,5	1.029.715,00	+19,8
servizi funzioni comuni	105.035,83	142.010,91	-26,0	35.932,58	+192,3
8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	58.479,00	27.858,88	+109,9	27.048,00	+116,2
9 PER IL PERSONALE	3.202.053,24	3.154.216,93	+1,5	3.339.811,26	-4,1
a) retribuzioni	2.243.011,62	2.176.339,35	+3,1	2.341.379,23	-4,2
b) oneri sociali	785.827,92	792.055,95	-0,8	819.886,33	-4,2
c) trattamento di fine rapporto	163.113,61	166.792,87	-2,2	175.545,70	-7,1
e) altri costi	10.100,09	19.028,76	-46,9	3.000,00	+236,7
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	242.419,07	223.653,76	+8,4	235.240,54	+3,1
a) quote ammortamento immateriali	10.565,02	3.627,32	+191,3	7.186,20	+47,0
b) quote ammortamento materiali	231.291,05	220.026,44	+5,1	228.054,34	+1,4
d) svalutazione crediti attivo circolante	563,00	0,00		0,00	
11 VARIAZIONI RIM. FINALI DI MATERIALI E MERCI	10.954,30	-44.717,63	-124,5	15.250,00	-28,2
variazione rimanenze di prodotti farmaceutici	10.936,70	-44.717,63		15.000,00	
variazione rimanenze lastre di marmo cimitero	17,60	0,00		250,00	
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	250.880,00	341.502,15	-26,5	192.806,00	+30,1
oneri diversi di gestione ordinari	219.612,27	204.649,03	+7,3	192.806,00	+13,9
oneri diversi di gestione straordinari	31.267,73	136.853,12	-77,2	0,00	
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	102.908,00	78.688,89	+30,8	51.840,74	+98,5
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
17 PROVENTI E (ONERI) FINANZIARI	-538,00	-89,16	+503,4	0,00	
interessi attivi e proventi finanziari	220,00	786,98	-72,0		
interessi passivi e oneri finanziari	758,00	876,14	-13,5		
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'	0,00	270,00		0,00	
18 RIVALUTAZIONE a) partecipazione	0,00	270,00			
E PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00		0,00	
PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00		0,00	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	102.370,00	78.869,73	+29,8	51.840,74	
20 IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	65.735,50	48.911,51		39.424,58	
ires	33.894,01	15.113,91		13.374,05	
irap	31.841,49	33.797,60		26.050,53	
21 UTILE / PERDITA (-) DELL'ESERCIZIO	36.634,50	29.958,22		12.416,16	

FARMACIE

	A	B		C	
CONTO ECONOMICO (importi in EURO)	CONSUNTIVO 31.12.25	CONSUNTIVO 31.12.24	Delta A/B %	PREVENTIVO 2025	Delta A/C %
A VALORE DELLA PRODUZIONE	4.884.683,17	4.634.465,88	+5,4	4.537.500,00	+7,7
1 RICAVI - farmacie	<u>4.750.033,32</u>	<u>4.520.289,83</u>	+5,1	<u>4.457.500,00</u>	+6,6
vendite SSN	1.640.476,74	1.535.516,27		1.535.000,00	
ricavi da webcare	83.174,77	83.523,18		82.500,00	
corrispettivi (già VPC)	2.945.127,61	2.826.291,97		2.765.000,00	
corrisp.gestione rette mensa	0,00	0,00		0,00	
servizi resi c/ATS	81.254,20	74.958,41		75.000,00	
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI	<u>134.649,85</u>	<u>114.176,05</u>	+17,9	<u>80.000,00</u>	+68,3
ricavi diversi	108.193,12	87.503,89		50.000,00	
proventi straordinari	0,00	1.745,89			
ricavi e proventi diversi funzioni comuni	26.456,73	24.926,27		30.000,00	
B COSTI DELLA PRODUZIONE	4.814.169,83	4.582.130,77	+5,1	4.482.091,04	+7,4
6 PER MATERIE PRIME,SUSS. E DI CONSUMO:	<u>3.038.511,27</u>	<u>3.006.800,63</u>	+1,1	<u>2.751.085,08</u>	+10,4
prodotti farmaceutici	1.097.278,62	940.632,37		1.148.235,00	
prodotti farmaceutici grossista	1.921.127,02	2.054.258,69		1.572.614,00	
<i>totale prodotti farmaceutici</i>	<u>3.018.405,64</u>	<u>2.994.891,06</u>	+0,8	<u>2.720.849,00</u>	+10,9
materiali ed altri acquisti	16.246,61	7.585,94		20.127,00	
materiale ed altri acquisti funzioni comuni	3.859,02	4.323,63		10.109,08	
<i>totale materiali e altri acquisti</i>	<u>20.105,63</u>	<u>11.909,57</u>	+68,8	<u>30.236,08</u>	-33,5
7 PER SERVIZI:	<u>536.891,95</u>	<u>421.626,62</u>	+27,3	<u>348.783,52</u>	+53,9
farmacie	494.183,56	383.037,97		335.142,00	
servizi funzioni comuni	42.708,39	38.588,65		13.641,52	
8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	<u>43.872,55</u>	<u>27.858,88</u>	+57,5	<u>27.048,00</u>	+62,2
9 PER IL PERSONALE	<u>1.031.475,52</u>	<u>995.177,26</u>	+3,6	<u>1.181.318,24</u>	-12,7
a) retribuzioni	533.368,50	592.989,34		672.209,22	
b) oneri sociali	195.402,59	223.855,06		242.203,31	
c) trattamento di fine rapporto	40.286,80	47.858,30		53.313,00	
e) altri costi	1.801,95	668,24		566,45	
quota parte costi per funzioni comuni	260.615,68	129.806,32		213.026,26	
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	<u>57.190,48</u>	<u>49.932,97</u>	+14,5	<u>69.365,20</u>	-17,6
quote ammortamento immateriali	0,00	0,00		4.797,66	
quote ammortamento materiali	43.797,77	27.572,60		57.568,72	
svalutazione crediti attivo circolante	207,60	0,00		0,00	
svalutazione magazzino	0,00	0,00		0,00	
ammortamenti funzioni comuni	13.185,11	22.360,37		6.998,82	
11 VARIAZIONE RIMANENZE DI PRODOTTI FARMACEUTICI	<u>10.936,70</u>	<u>-42.142,43</u>	-126,0	<u>15.000,00</u>	
Esistenze Iniziali di prodotti farmaceutici	526.166,69	484.024,26		15.000,00	
Rimanenze Finali di prodotti farmaceutici	515.229,99	526.166,69			
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	<u>95.291,36</u>	<u>122.876,83</u>	-22,4	<u>89.491,00</u>	+6,5
oneri diversi di gestione	83.237,05	71.228,91		89.491,00	
oneri diversi di gestione funzioni comuni	12.054,31	51.647,92		0,00	
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	70.513,34	52.335,11	+34,7	55.408,96	+27,3
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
17 PROVENTI E (ONERI) FINANZIARI	<u>-264,82</u>	<u>-24,23</u>	+993,1	<u>0,00</u>	
interessi attivi e proventi finanziari	122,22	0,00			
interessi passivi e oneri finanziari	421,11	0,00			
interessi e altri oneri funzioni comuni	34,07	-24,23			
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'					
18 RIVALUTAZIONE a)partecipazione	<u>0,00</u>	73,37			
proventi straordinari funzioni comuni		73,37			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	70.248,52	52.384,25	+34,1	55.408,96	
21 UTILE / PERDITA (-) DELL'ESERCIZIO					

SERVIZIO CIMITERIALE

CONTO ECONOMICO (importi in EURO)	A	B		C	
	CONSUNTIVO 31.12.25	CONSUNTIVO 31.12.24	Delta A/B %	PREVENTIVO 2025	Delta A/C %
A VALORE DELLA PRODUZIONE	877.233,22	992.473,89	-11,6	830.481,00	+5,6
2 RICAVI - cimitero	854.132,25	951.003,70	-10,2	830.481,00	+2,8
illuminazione votiva	109.393,02	113.072,68		110.529,00	
servizi cimiteriali	160.422,46	166.414,30		150.847,00	
concessioni cimiteriali	584.316,77	671.516,72		559.371,00	
3 RICAVI - cimitero animali	9.803,90	12.198,21	-19,6	9.734,00	+0,7
servizi cimitero animali	5.581,98	2.780,24		6.000,00	
concessioni cimiteriali animali	4.221,92	9.417,97		3.734,00	
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI	13.297,07	29.271,98	-54,6	0,00	+0,0
ricavi diversi servizi cimiteriali	1.432,75	0,00		0,00	
proventi straordinari	0,00	9.783,39		0,00	
ricavi e proventi diversi funzioni comuni	11.864,32	19.488,59		0,00	
B COSTI DELLA PRODUZIONE	872.279,83	988.370,89	-11,7	829.317,34	+5,2
6 PER MATERIE PRIME, SUSS. E DI CONSUMO	39.115,54	40.230,52	-2,8	44.586,06	-12,3
materiali ed altri acquisti	37.914,12	36.850,09		40.613,00	
materiale ed altri acquisti funzioni comuni	1.201,42	3.380,43		3.973,06	
totale materiali e altri acquisti	39.115,54	40.230,52	-2,8	44.586,06	-12,3
7 PER SERVIZI	214.964,58	244.349,00	-12,0	191.218,37	+12,4
servizi cimiteriali	191.636,81	171.820,16		185.857,00	
servizi cimitero animali	8.804,61	7.358,31		0,00	
servizi per funzioni comuni	14.523,16	65.170,53		5.361,37	
8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	3.651,61	0,00		0,00	
Locazione passiva	3.651,61	0,00		0,00	
9 PER IL PERSONALE	430.937,58	506.050,62	-14,8	460.385,21	-6,4
a) retribuzioni	248.318,38	287.128,64		265.234,00	
b) oneri sociali	79.455,09	92.782,16		85.788,00	
c) trattamento di fine rapporto	16.709,87	21.453,97		19.907,48	
e) altri costi		3.196,82		5.732,44	
quota parte costi per funzioni comuni	86.454,24	101.489,03		83.723,29	
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	153.637,21	125.112,52	+22,8	108.148,70	+42,1
quote ammortamento immateriali	6.545,35	1.987,01	+229,4	1.908,54	
quote ammortamento materiali	142.616,83	105.643,06	+35,0	101.927,00	
svalutazione crediti attivo circolante	101,12	0,00		0,00	
svalutazione immobilizzi	0,00	0,00		0,00	
ammortamenti funzioni comuni	4.373,91	17.482,45	-75,0	4.313,16	
11 VARIAZIONI RIM. FINALI DI MATERIALI E MERCI	17,60	-2.575,20	-100,7	250,00	-93,0
Esistenze Iniziali di materiali marmorei	11.211,70	8.636,50	+29,8	250,00	
Rimanenze Finali di materiali marmorei	11.194,10	11.211,70	-0,2		
13 ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00			
Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00			
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	29.955,71	75.203,43	-60,2	24.729,00	+21,1
oneri diversi di gestione	23.634,81	34.822,52		3.230,00	
oneri diversi di gestione funzioni comuni	6.320,90	40.380,91		21.499,00	
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	4.953,39	4.103,00	+0,1	1.163,66	+325,7
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
17 PROVENTI E (ONERI) FINANZIARI	-113,86	-18,94	+0,0	0,00	
interessi attivi e proventi finanziari	24,44	0,00			
interessi passivi e oneri finanziari	145,11	0,00			
interessi e altri oneri funzioni comuni	6,81	-18,94			
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'					
18 RIVALUTAZIONE a) partecipazione	0,00	57,36			
proventi straordinari funzioni comuni		57,36			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	4.839,53	4.141,42		1.163,66	
21 UTILE / PERDITA (-) DELL'ESERCIZIO					

SERVIZI EDUCATIVI - ASILI NIDO e Sezione Primavera

CONTO ECONOMICO (importi in EURO)	A CONSUNTIVO 31.12.25	A CONSUNTIVO 31.12.24	Delta A/B %	C PREVENTIVO 2025	Delta A/C %
A VALORE DELLA PRODUZIONE	2.193.660,41	2.024.198,32	+8,4	2.070.991,39	+5,9
1 RICAVI - servizio Asili Nido e Sezione Primavera	<u>2.132.808,33</u>	<u>1.913.868,19</u>	+11,4	<u>2.017.991,39</u>	+5,7
corrispettivi c/Comune di San Giuliano Milanese	1.233.727,42	1.105.652,04		1.233.703,39	
rette c/famiglie	777.713,82	704.135,09		685.432,00	
rette c/famiglie da agevolazione regionale Nido gratis	121.367,09	104.081,06		98.856,00	
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI	<u>60.852,08</u>	<u>110.330,13</u>	-44,8	<u>53.000,00</u>	+14,8
ricavi diversi	10.643,13	14.450,39		0,00	
proventi straordinari	0,00	4.962,56		0,00	
contributi in c/Esercizio	50.208,95	50.871,97		53.000,00	
ricavi e proventi diversi funzioni comuni	0,00	40.045,21		0,00	
B COSTI DELLA PRODUZIONE	2.171.523,61	2.003.601,80	+8,4	2.070.260,82	+4,9
6 PER MATERIE PRIME, SUSS. E DI CONSUMO	<u>50.486,87</u>	<u>47.306,77</u>	+6,7	<u>76.583,55</u>	-34,1
materiali ed altri acquisti	47.209,17	40.360,65		65.973,00	
materiale ed altri acquisti funzioni comuni	3.277,70	6.946,12		10.610,55	
7 PER SERVIZI	<u>529.555,31</u>	<u>429.463,52</u>	+23,3	<u>460.159,20</u>	+15,1
servizi asili nido	487.651,04	367.469,02		445.841,00	
servizi funzioni comuni	41.904,27	61.994,50		14.318,20	
8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	<u>7.303,23</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
9 PER IL PERSONALE	<u>1.451.217,24</u>	<u>1.363.168,92</u>	+6,5	<u>1.413.409,46</u>	+2,7
a) retribuzioni	812.810,65	779.784,34		812.221,00	
b) oneri sociali	320.864,33	296.696,09		284.262,00	
c) trattamento di fine rapporto	68.229,02	52.669,21		57.689,00	
e) altri costi	6.239,00	25.479,28		35.644,00	
quota parte costi per funzioni comuni	243.074,24	208.540,00		223.593,46	
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	<u>13.481,19</u>	<u>36.246,31</u>	-62,8	<u>51.146,61</u>	-73,6
quote ammortamento immateriali	0,00	323,31		480,00	
quote ammortamento materiali	992,41	0,00		42.325,66	
svalutazione crediti attivo circolante	191,13	0,00		0,00	
svalutazione immobilizzi	0,00	0,00		0,00	
ammortamenti funzioni comuni	12.297,65	35.923,00		8.340,95	
11 VARIAZIONI RIM. FINALI DI MATERIALI E MERCI	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
Esistenze Iniziali di materiali e merci	0,00	0,00		0,00	
Rimanenze Finali di materiali e merci	0,00	0,00		0,00	
13 ALTRI ACCANTONAMENTI	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>			
Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00			
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	<u>119.479,77</u>	<u>127.416,28</u>	-6,2	<u>68.962,00</u>	+73,3
oneri diversi di gestione	94.710,28	44.441,45		54.339,00	
oneri diversi di gestione funzioni comuni	24.769,49	82.974,83		14.623,00	
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	22.136,80	20.596,52	+7,5	730,57	
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
17 PROVENTI E (ONERI) FINANZIARI	<u>-105,92</u>	<u>-38,92</u>	+172,1	<u>0,00</u>	
interessi attivi e proventi finanziari	48,89	0,00			
interessi passivi e oneri finanziari	168,44	0,00			
interessi e altri oneri funzioni comuni	13,63	-38,92			
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'					
18 RIVALUTAZIONE a)partecipazione	<u>0,00</u>	<u>117,87</u>		<u>0,00</u>	
proventi straordinari funzioni comuni		117,87			
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	22.030,88	20.675,47		730,57	
21 UTILE / PERDITA (-) DELL'ESERCIZIO					

SERVIZI EDUCATIVI - SCUOLA DELL'INFANZIA

CONTO ECONOMICO (importi in EURO)	A CONSUNTIVO 31.12.25	B CONSUNTIVO 31.12.24	Delta A/B %	C PREVENTIVO 2025	Delta A/C %
A VALORE DELLA PRODUZIONE	337.562,64	306.267,82	+10,2	317.893,00	+6,2
1 RICAVI - servizio Scuola dell'Infanzia corrispettivi c/Comune di San Giuliano Milanese	<u>309.917,04</u> 309.917,04	<u>292.026,96</u> 292.026,96	+6,1	<u>309.893,00</u> 309.893,00	+0,0
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI	<u>27.645,60</u>	<u>14.240,86</u>	+94,1	<u>8.000,00</u>	+245,6
ricavi diversi	9.267,50	0,00		8.000,00	
proventi straordinari	0,00	0,00		0,00	
contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa	13.807,00	8.167,00		0,00	
ricavi e proventi diversi funzioni comuni	4.571,10	6.073,86		0,00	
B COSTI DELLA PRODUZIONE	328.681,24	304.934,98	+7,8	317.568,47	+3,5
6 PER MATERIE PRIME,SUSS. E DI CONSUMO:	<u>529,66</u>	<u>1.053,55</u>	-49,7	<u>17.485,68</u>	-97,0
materiali ed altri acquisti	0,00	0,00		15.857,00	
materiale ed altri acquisti funzioni comuni	529,66	1.053,55		1.628,68	
totale materiali e altri acquisti	529,66	1.053,55	-49,7	17.485,68	-97,0
7 PER SERVIZI:	<u>48.836,49</u>	<u>41.403,19</u>	+18,0	<u>59.831,79</u>	-18,4
servizi scuola dell'infanzia	43.700,54	32.000,17		57.634,00	
servizi per funzioni comuni	5.135,95	9.403,02		2.197,79	
8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	<u>3.651,61</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
9 PER IL PERSONALE	<u>252.340,29</u>	<u>238.393,72</u>	+5,9	<u>224.280,94</u>	+12,5
a) retribuzioni	159.571,38	141.711,34		131.972,00	
b) oneri sociali	57.462,04	56.302,84		49.927,00	
c) trattamento di fine rapporto	1.288,23	7.497,14		7.451,00	
e) altri costi	1.441,68	1.252,08		610,24	
quota parte costi per funzioni comuni	32.576,96	31.630,33		34.320,70	
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	<u>17.889,32</u>	<u>11.287,53</u>	+58,5	<u>6.346,06</u>	+181,9
quote ammortamento immateriali	0,00	0,00		0,00	
quote ammortamento materiali	16.241,18	5.838,90		4.998,00	
svalutazione crediti attivo circolante	0,00	0,00		0,00	
svalutazione immobilizzi	0,00	0,00		0,00	
ammortamenti funzioni comuni	1.648,14	5.448,63		1.348,06	
11 VARIAZIONI RIM. FINALI DI MATERIALI E MERCI	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
Esistenze Iniziali di materiali e merci	0,00	0,00		0,00	
Rimanenze Finali di materiali e merci	0,00	0,00		0,00	
13 ALTRI ACCANTONAMENTI	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>		<u>0,00</u>	
Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00		0,00	
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	<u>5.433,87</u>	<u>12.796,99</u>	-57,5	<u>9.624,00</u>	-43,5
oneri diversi gestione	3.052,08	211,77			
oneri diversi di gestione funzioni comuni	2.381,79	12.585,22		9.624,00	
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	8.881,40	1.332,84		324,53	
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
17 PROVENTI E (ONERI) FINANZIARI	<u>-52,97</u>	<u>-5,90</u>		<u>0,00</u>	
interessi attivi e proventi finanziari	24,44	0,00		0,00	
interessi passivi e oneri finanziari	84,22	0,00			
interessi e altri oneri funzioni comuni	6,81	-5,90		0,00	
D RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA'					
18 RIVALUTAZIONE a)partecipazione	<u>0,00</u>	<u>17,88</u>		<u>0,00</u>	
proventi straordinari servizi generali		17,88		0,00	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	8.828,43	1.344,82		324,53	
21 UTILE / PERDITA (-) DELL'ESERCIZIO					

SERVIZI EDUCATIVI - CENTRO PRIMA INFANZIA

10.0

	A	B		B	
CONTO ECONOMICO (importi in EURO)	CONSUNTIVO 31.12.25	CONSUNTIVO 31.12.24	Delta A/B %	PREVENTIVO 2025	Delta A/B %
A VALORE DELLA PRODUZIONE	41.593,40	60.393,77	-31,1	63.939,68	-34,9
1 RICAVI - servizio Centro Prima Infanzia	36.620,00	52.071,12	-29,7	56.039,68	-34,7
corrispettivi c/Comune di San Giuliano Milanese	18.222,00	25.496,92		34.439,68	
rette c/famiglie	18.398,00	26.574,20		21.600,00	
5 ALTRI RICAVI E PROVENTI	4.973,40	8.322,65	-40,2	7.900,00	-37,0
ricavi diversi	0,00	0,00		0,00	
proventi straordinari	0,00				
contributi in conto esercizio	4.772,51	7.124,93		7.900,00	
ricavi e proventi diversi funzioni comuni	200,89	1.197,72		0,00	
B COSTI DELLA PRODUZIONE	45.170,33	60.072,35	-24,8	69.726,65	-35,2
6 PER MATERIE PRIME,SUSS. E DI CONSUMO	54,68	207,75	-73,7	3.420,58	-98,4
materiali ed altri acquisti	0,00	0,00		3.114,00	
materiale ed altri acquisti funzioni comuni	54,68	207,75		306,58	
totale materiali e altri acquisti	54,68	207,75		3.420,58	
7 PER SERVIZI	8.094,21	4.155,12	+94,8	5.654,70	+43,1
servizi Centro Prima Infanzia	7.330,15	2.300,91		5.241,00	
servizi funzioni comuni	764,06	1.854,21		413,70	
8 PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI	0,00	0,00		0,00	
9 PER IL PERSONALE	36.082,61	51.426,43	-29,8	60.417,40	-40,3
a) retribuzioni	22.335,61	32.172,05		38.992,00	
b) oneri sociali	5.488,54	7.993,01		9.510,00	
c) trattamento di fine rapporto	3.255,64	4.710,52		5.455,00	
e) altri costi	617,46	313,58		0,00	
quota parte costi per funzioni comuni	4.385,36	6.237,27		6.460,40	
10 AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	221,86	1.074,43	-79,4	233,97	-5,2
ammort.immateriali	0,00	0,00		0,00	
ammort.materiali	0,00	0,00		0,00	
svalutazione crediti attivo circolante	0,00	0,00		0,00	
svalutazione immobilizzi	0,00	0,00		0,00	
ammortamenti funzioni comuni	221,86	1.074,43		233,97	
11 VARIAZIONI RIM. FINALI DI MATERIALI E MERCI	0,00	0,00		0,00	
Esistenze Iniziali di materiali e merci	0,00	0,00		0,00	
Rimanenze Finali di materiali e merci	0,00	0,00		0,00	
13 ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00		0,00	
Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00		0,00	
14 ONERI DIVERSI DI GESTIONE	716,97	3.208,62	-77,7	0,00	
oneri diversi gestione	396,34	726,91		0,00	
oneri diversi di gestione funzioni comuni	320,63	2.481,71			
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI PRODUZIONE	-3.576,93	321,42	-1212,9	-5.786,97	-38,2
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
17 PROVENTI E (ONERI) FINANZIARI	-0,43	-1,16		0,00	
interessi attivi e proventi finanziari	0,00	0,00		0,00	
interessi passivi e oneri finanziari	0,00	0,00		0,00	
interessi e altri oneri funzioni comuni	-0,43	-1,16		0,00	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-3.577,36	323,79		-5.786,97	
21 UTILE / PERDITA (-) DELL'ESERCIZIO					

PROSPETTO DELLE VARIAZIONI DEI CONTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Immobilizzazioni immateriali	Valori al 31.12.2024			Variazioni dell'esercizio							Valori al 31.12.2025		
	Costo storico	Ammortam.	Valore a bilancio	Acquisizioni	Smobilizzi cespiti	Smobilizzi ammortam.	Riclassificaz. costo storico	Riclassificaz. ammortamenti	Ammortam. dell'esercizio	Totale variaz. dell'esercizio	Costo	Ammortam.	Valore a bilancio
Costi di impianto e di ampliamento	30.611,33	-30.611,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.611,33	-30.611,33	0,00
Totale	30.611,33	-30.611,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.611,33	-30.611,33	0,00
Costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità	30.437,20	-30.437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.437,20	-30.437,20	0,00
Totale	30.437,20	-30.437,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.437,20	-30.437,20	0,00
Diritto di brevetto industriale / Licenze software	92.023,39	-91.023,39	1.000,00	15.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.020,00	11.080,00	107.123,39	-95.043,39	12.080,00
Totale	92.023,39	-91.023,39	1.000,00	15.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.020,00	11.080,00	107.123,39	-95.043,39	12.080,00
Immobilizzazioni immateriali in corso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese manut. straord. increm. beni di terzi	485.303,27	-487.811,10	-2.507,83	41.446,80	0,00	0,00	-5.028,51	0,00	-3.767,89	32.650,40	512.957,56	-475.278,65	37.678,91
Manut. straord. beni di terzi Asili Nido	9.149,73	-3.085,97	6.063,76	0,00	0,00	0,00	-6.063,76	0,00	0,00	-6.063,76	3.085,97	-3.085,97	0,00
Manut. straord. Beni di terzi Cimiteri	23.844,08	-1.987,01	21.857,07	8.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.777,46	5.917,54	32.539,08	-4.764,47	27.774,61
Totale	518.297,08	-492.884,08	25.413,00	50.141,80	0,00	0,00	-11.092,27	0,00	-6.545,35	32.504,18	548.582,61	-483.129,09	65.453,52
Totale immobilizzazioni immateriali	671.369,00	-644.956,00	26.413,00	50.141,80	0,00	0,00	-11.092,27	0,00	-10.565,35	43.584,18	716.754,53	-639.221,01	77.533,52

PROSPETTO DELLE VARIAZIONI DEI CONTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

	Valori al 31.12.2024			Variazioni dell'esercizio						Valori al 31.12.2025		
Immobilizzazioni materiali	Costo storico	Fondo ammortam.	Valore a bilancio	Acquisizioni	Smobilizzi valore cespiti	Smobilizzi fondo amm.	Riclassificaz. costo storico	Riclassificaz. FONDO AMMORTAMENTO	Ammortamenti dell'esercizio	Valore cespiti	Fondo ammortamento	Valore a bilancio
Terreni e fabbricati												
Terreni industriali	168.456,71	0,00	168.456,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.456,71	0,00	168.456,71
Fabbricati industriali	1.032.423,31	-668.811,30	363.612,01	0,00	0,00	0,00	73,37	23,63	-30.974,89	1.032.496,68	-699.762,56	332.734,12
Totale terreni e fabbricati	1.200.880,02	-668.811,30	532.068,72	0,00	0,00	0,00	73,37	23,63	-30.974,89	1.200.953,39	-699.762,56	501.190,83
Impianti e macchinari												
Impianti	172.074,07	-106.527,05	65.547,02	15.090,00	0,00	0,00	1,47	-240,50	-27.648,13	187.165,54	-134.415,68	52.749,86
Totale impianti e macchinari	172.074,07	-106.527,05	65.547,02	15.090,00	0,00	0,00	1,47	-240,50	-27.648,13	187.165,54	-134.415,68	52.749,86
Attrezzature industriali												
Attrezzature diverse	412.092,91	-358.367,46	53.725,45	8.709,78	0,00	0,00	-3.002,84	-3.002,84	-19.555,93	417.799,85	-374.920,55	42.879,30
Totale attrezzature industriali	412.092,91	-358.367,46	53.725,45	8.709,78	0,00	0,00	-3.002,84	-3.002,84	-19.555,93	417.799,85	-374.920,55	42.879,30
Altri beni												
Mobili ed arredi	457.112,53	-315.102,46	142.010,07	17.957,18	0,00	0,00	873,11	346,80	-27.527,66	475.942,82	-342.283,32	133.659,50
Macchine ufficio elettroniche	246.711,43	-220.154,70	26.556,73	8.509,06	0,00	0,00	-12,82	3.611,27	-10.352,70	255.207,67	-226.896,13	28.311,54
Mezzi di trasporto	31.717,77	-26.989,55	4.728,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.152,15	31.717,77	-30.141,70	1.576,07
Manut. straord. beni di terzi Asili Nido	2.377.966,97	-1.219.235,30	1.158.731,67	0,00	0,00	0,00	-2.802,73	0,00	-112.079,91	2.375.164,24	-1.331.315,21	1.043.849,03
Totale altri beni	3.110.706,70	-1.781.482,01	1.329.224,69	26.466,24	0,00	0,00	-1.942,44	3.958,07	-153.112,42	3.138.032,50	-1.930.636,36	1.207.396,14
Immobilizzazioni in corso e acconti												
Fabbricati	2.699,30	0,00	2.699,30	109.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.520,30	0,00	112.520,30
Totale immobilizz. in corso e acconti	2.699,30	0,00	2.699,30	109.821,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.520,30	0,00	112.520,30
Totale generale	4.898.453,00	-2.915.187,57	1.983.265,43	160.087,02	0,00	0,00	-4.870,44	738,36	-231.291,37	5.056.471,58	-3.139.735,15	1.916.736,43

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO

A T T I V O	saldo al 2025	aumenti	diminuzioni	saldo al 2024
		accantonam.	utilizzi	
C ATTIVO CIRCOLANTE				
I RIMANENZE	526.424	-10.955	0	526.424
Materie prime, sussidiarie e di consumo	526.424	-10.955		526.424
II CREDITI	333.134	-19.742	0	452.876
Verso clienti - (entro 12 mesi)	265.389	-6.623	0	272.012
Fatt. da emettere v/ut. - (entro 12 mesi)			0	
Verso enti pubblici di riferim. (entro 12 mesi)			0	
Verso altri (entro 12 mesi)	67.745	-12.122	0	79.867
Verso altri (oltre 12 mesi)	0	-997	0	100.997
III ATTIVITA' FINANZIARIE				
IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	985.006	0	-179.676	805.330
Depositi presso banche	926.320	0	-168.143	758.177
Depositi presso banche per mutuo				
Depositi presso poste	7.272		-2.294	4.978
Assegni				
Denaro e valori in cassa	51.414		-9.239	42.175
Totale attivo circolante	1.844.564	-30.697	-179.676	1.784.630
D RATEI E RISCONTI	8.089	-11.298		19.387

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE ALTRE VOCI DEL PASSIVO

P A S S I V O	saldo al 2025	aumenti	diminuzioni	saldo al 2024
		accantonam.	utilizzi	
A PATRIMONIO NETTO				
I CAPITALE DI DOTAZIONE	814.960			814.960
III RISERVE DI RIVALUTAZIONE				
IV FONDO DI RISERVA	190.557	2.996		187.561
VI RISERVE STATUTARIE O REGOLAMENTARI	<u>837.846</u>	<u>26.962</u>		<u>810.884</u>
Fondo rinnovo impianti	322.519	5.992		316.527
Fondo finanziamento e sviluppo investimenti	515.327	20.970		494.357
Riserva da conferimento capitale di dotazione				
VII UTILI PORTATI A NUOVO				
VIII UTILE DELL'ESERCIZIO	36.634	0	-6.676	29.958
IX PERDITA DELL'ESERCIZIO				
Totale patrimonio netto	1.879.997	29.958	-6.676	1.843.363
B FONDI PER RISCHI E ONERI	115.377		0	115.377
C TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	140.046		55.084	195.130
D DEBITI	<u>1.691.847</u>	<u>38.969</u>	<u>11.224</u>	<u>1.664.102</u>
Mutui	0		0	0
Debiti verso banche	0			0
Debiti verso fornitori (entro 12 mesi)	746.405	0	-15.551	730.854
Debiti per fatture da ricevere (entro 12 mesi)	286.390	47.302		239.088
Verso enti pubblici di riferim. (entro 12 mesi)			0	0
Per quote di utili (entro 12 mesi)	0		0	0
Debiti tributari (entro 12 mesi)	61.695	-28.087		89.782
Debiti verso istituti previdenza (entro 12 mesi)	169.317	19.754		149.563
Altri debiti (entro 12 mesi)	428.040	0	26.775	454.815
E RATEI E RISCOINTI	28.160	0	-12.977	15.183

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO
SECONDO CRITERI DI LIQUIDITA'

A T T I V I T A'	2025 Euro	incrementi	decrementi	2024 Euro
ATTIVITA' A BREVE (O CORRENTE)				
Disponibilità liquide	985.006	0	-179.676	805.330
Crediti verso clienti	265.389	-6.623	0	272.012
Fatture da emettere v/ut. (entro 12 mesi)	0		0	0
Crediti verso ente proprietario	0		0	0
Altri crediti	67.745	-113.119		180.864
Giacenze finali di magazzino	526.424	-10.955	0	537.379
Ratei e risconti attivi	8.089	-11.298		19.387
TOTALE ATTIVITA' A BREVE (O CORRENTI)	1.852.653	-141.995	-179.676	1.814.972
ATTIVITA' IMMOBILIZZATE				
Immobilizzazioni immateriali	77.533		-51.120	26.413
Immobilizzazioni materiali (tra cui caparra confirmatoria)	1.916.736	-66.529		1.983.265
Svalutazioni immobilizzazioni	0			0
Immobilizzazioni finanziarie	8.505	0	0	8.505
TOTALE ATTIVITA' IMMOBILIZZATE	2.002.774	-66.529	-51.120	2.018.183
TOTALE ATTIVITA'	3.855.427	-208.524	-230.796	3.833.155

P A S S I V I T A'	2025 Euro	incrementi	decrementi	2024 Euro
PASSIVITA' A BREVE (O CORRENTI)				
Mutui	0		0	0
Debiti verso banche	0			0
Debiti verso fornitori	974.000	4.058		969.942
Altri debiti diversi	659.052	0	35.108	694.160
Debiti verso ente proprietario	58.795		-58.795	0
Ratei e risconti passivi	28.160	0	-12.977	15.183
TOTALE PASSIVITA' A BREVE (O CORRENTI)	1.720.007	4.058	-36.664	1.679.285
PASSIVITA' A MEDIO LUNGO TERMINE				
Mutui	0		0	0
Fondo trattamento di fine rapporto	140.046	0	55.084	195.130
Fondo per rischi e oneri	115.377		0	115.377
TOTALE PASSIVITA' A MEDIO E LUNGO TERMINE	255.423	0	55.084	310.507
PATRIMONIO NETTO				
Capitale di dotazione	814.960			814.960
Fondo di riserva	190.557	2.996		187.561
Riserve statutarie e regolamentari	837.846	26.962		810.884
Utili portati a nuovo				
Utile di esercizio	36.634		-6.676	29.958
Perdita d'esercizio				
TOTALE PATRIMONIO NETTO	1.879.997	29.958	-6.676	1.843.363
TOTALE PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO	3.855.427	34.016	11.744	3.833.155

Tabella costo annuale per posto bambino

COSTO ANNUALE PER POSTO NIDO AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ricavi da corrispettivi contratto di servizio	1.233.727,42
n. medio iscritti	202
Costo annuale posto nido per l'Amministrazione comunale	€ 6.107,56

COSTO ANNUALE PER POSTO SCUOLA INFANZIA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ricavi da corrispettivi contratto di servizio	309.917,40
n. medio iscritti	40
Costo annuale posto scuola infanzia per l'Amministrazione comunale	€ 7.747,94

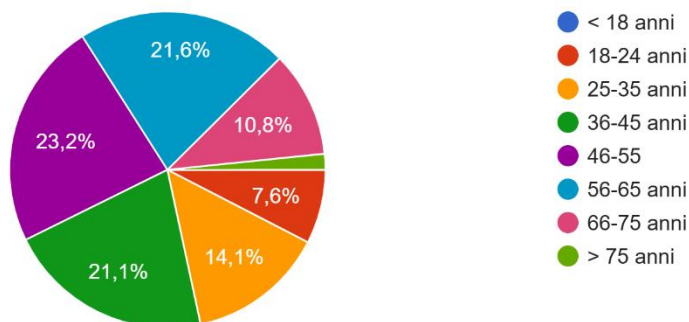
COSTO ANNUALE PER POSTO CENTRO PRIMA INFANZIA AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ricavi da corrispettivi contratto di servizio	18.222,00
n. medio iscritti	20
Costo annuale posto scuola infanzia per l'Amministrazione comunale	€ 911,10

RISULTATI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO FARMACIE COMUNALI – ANNO 2025
(al presente questionario di gradimento hanno dato riscontro n. 185 clienti delle farmacie comunali)

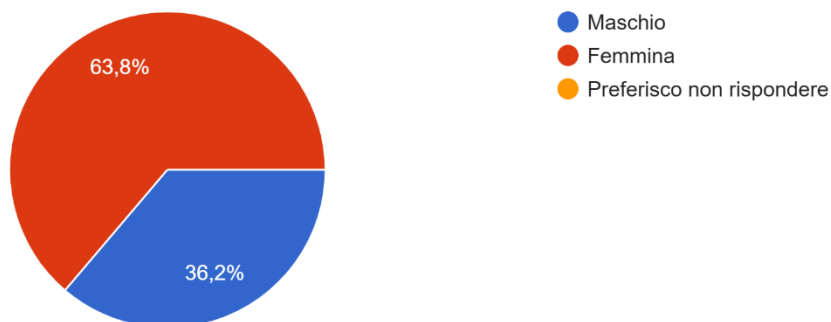
1. A quale fascia d'età appartiene?

185 risposte



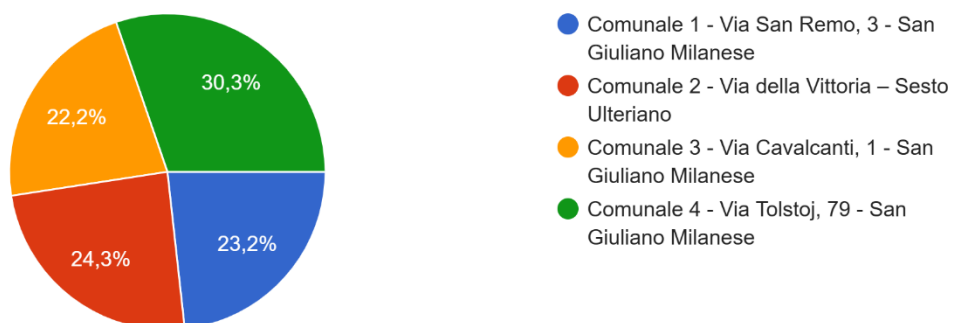
2. Sesso

185 risposte



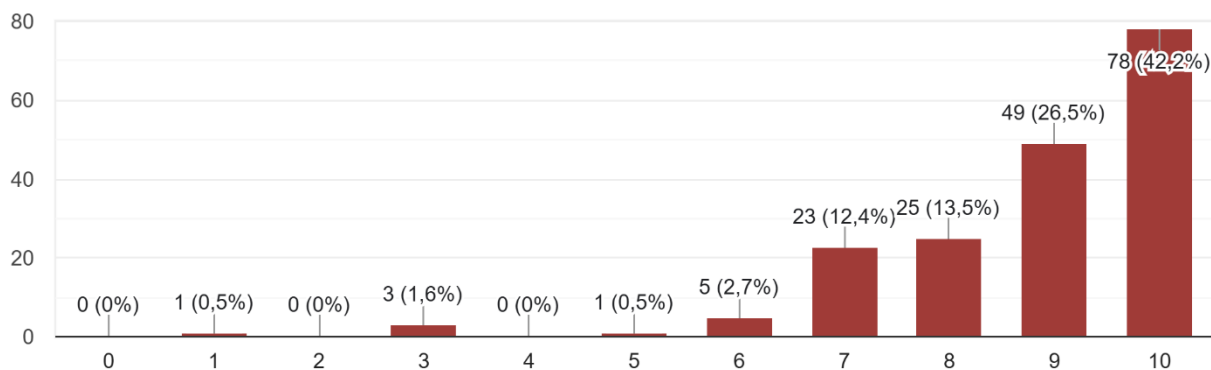
3. Farmacia di riferimento

185 risposte



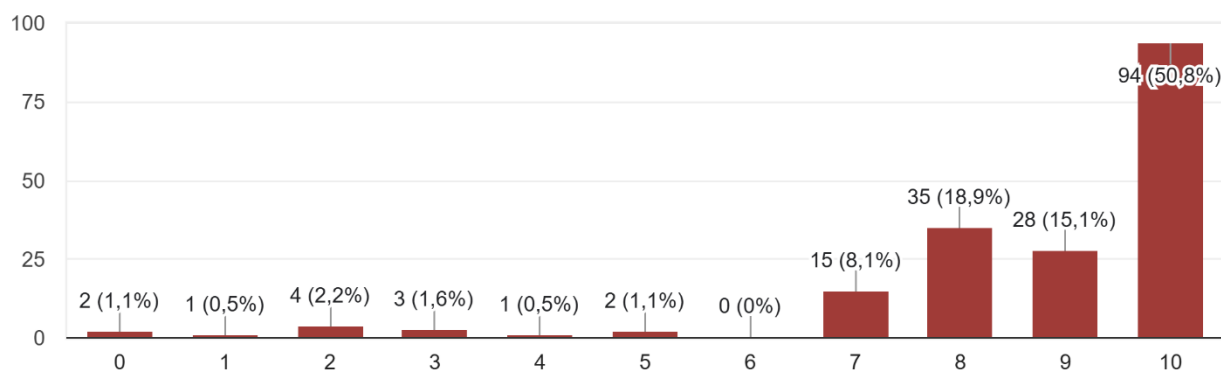
1. Tempi di attesa (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



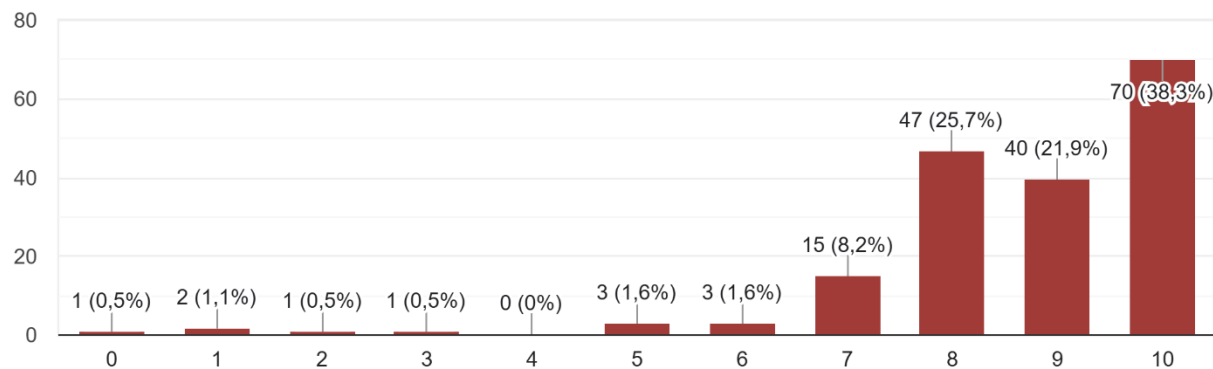
2. Orari di apertura (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



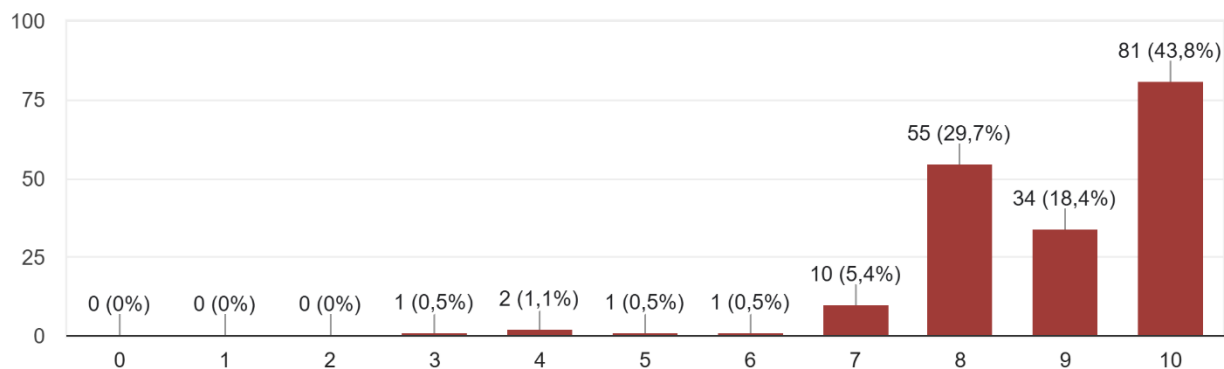
3. Disponibilità dei servizi - elettrocardiogramma, holter, analisi del sangue, tamponi, ecc.. (soddisfazione crescente da 1 a 10)

183 risposte



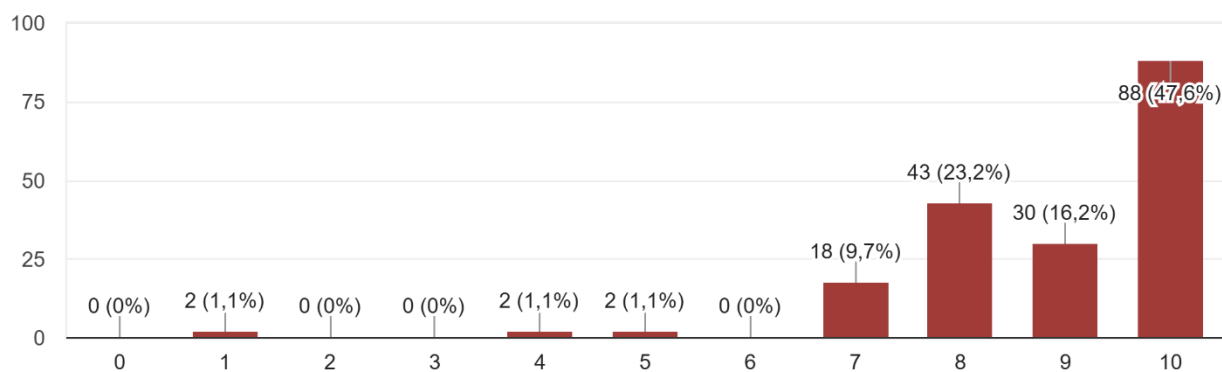
4. Qualità dei servizi (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



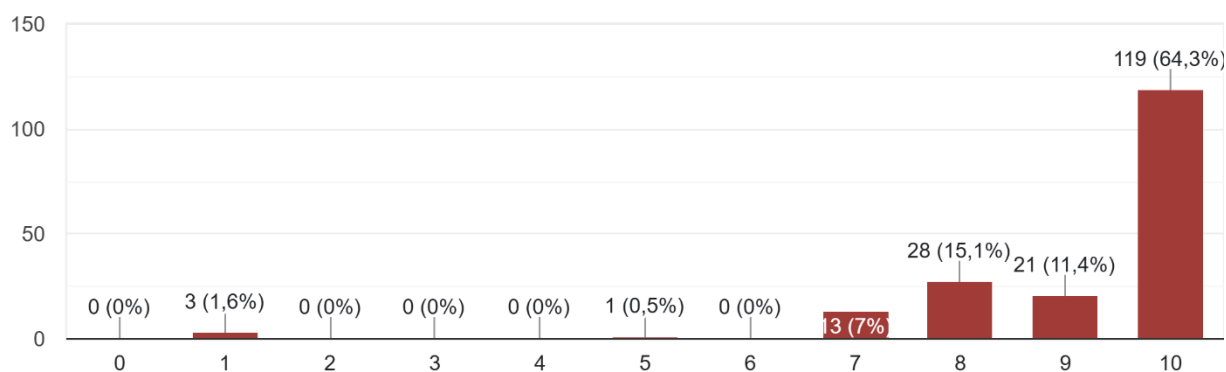
5. Disponibilità dei prodotti (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



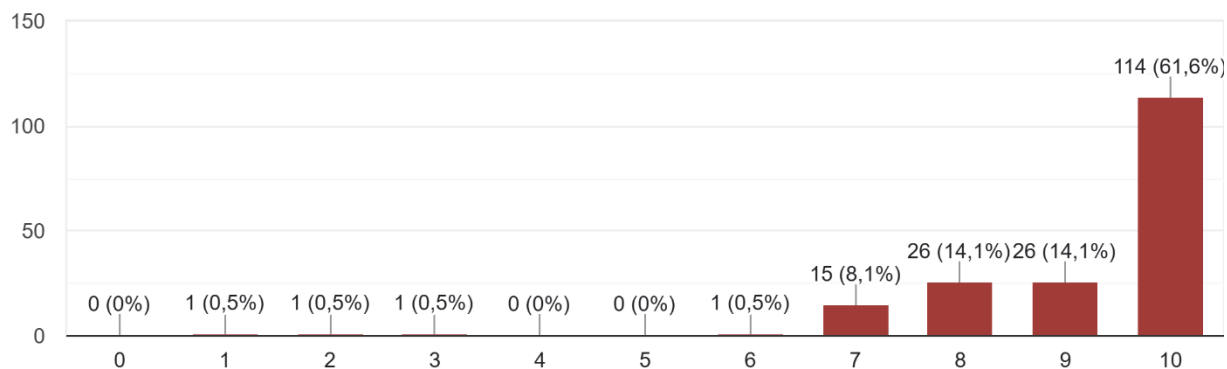
1. Disponibilità e cortesia del personale (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



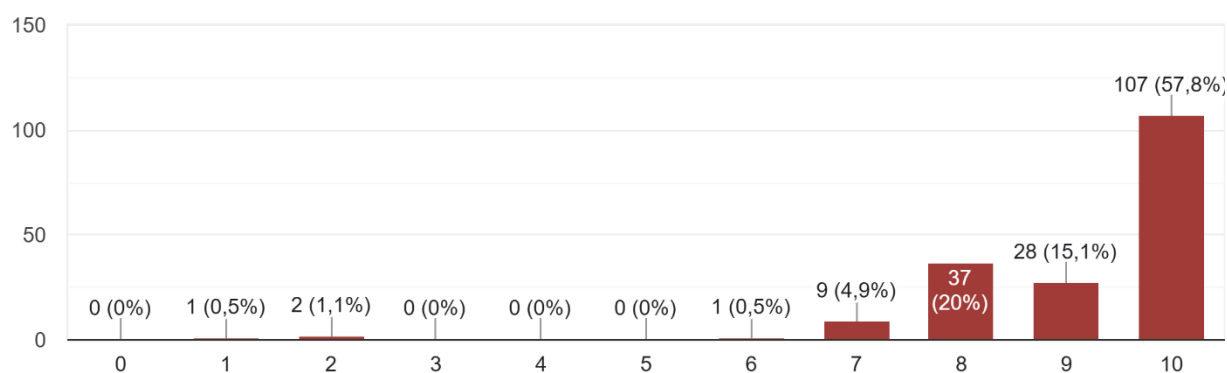
2. Competenza del personale (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



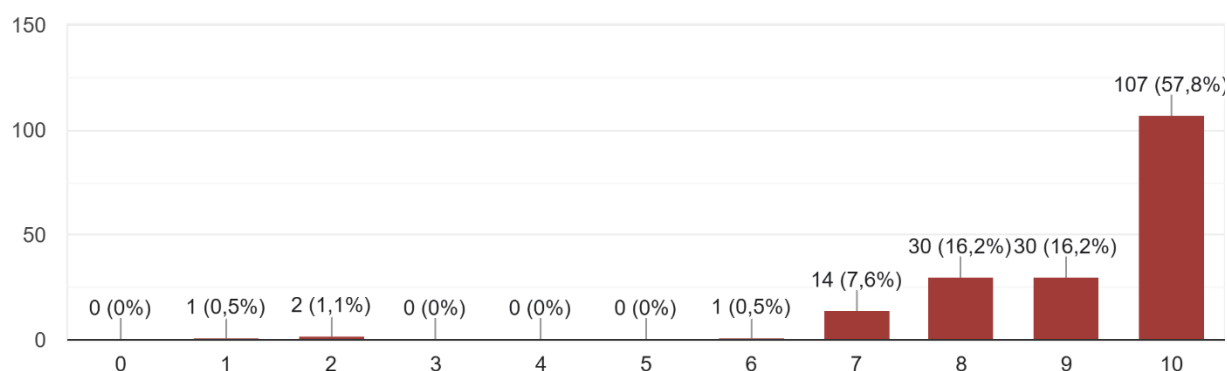
3. Rapidità del personale (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



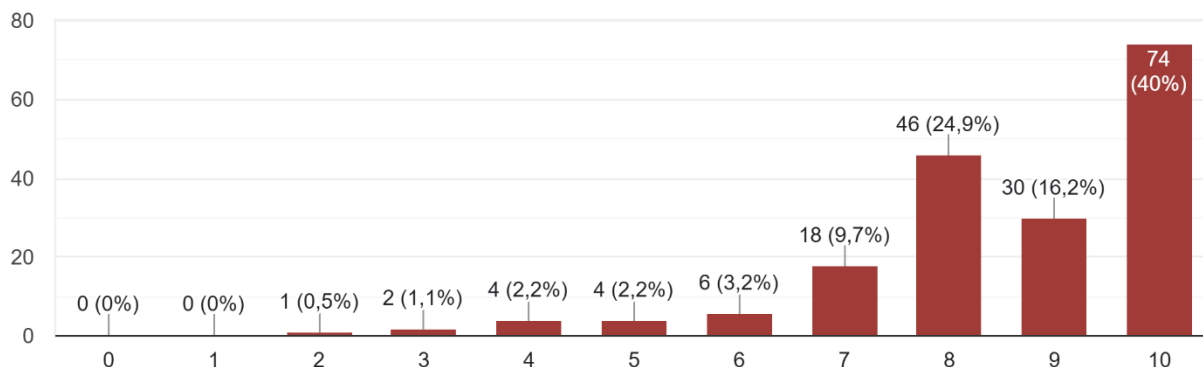
4. Valutazione complessiva del personale (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



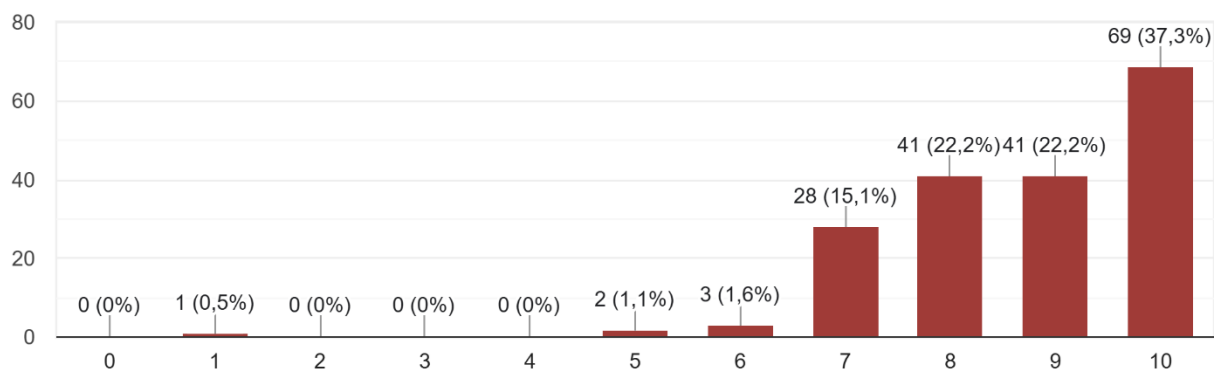
1. Comfort dei locali - accessibilità, ordine, pulizia, illuminazione, ecc.. - (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



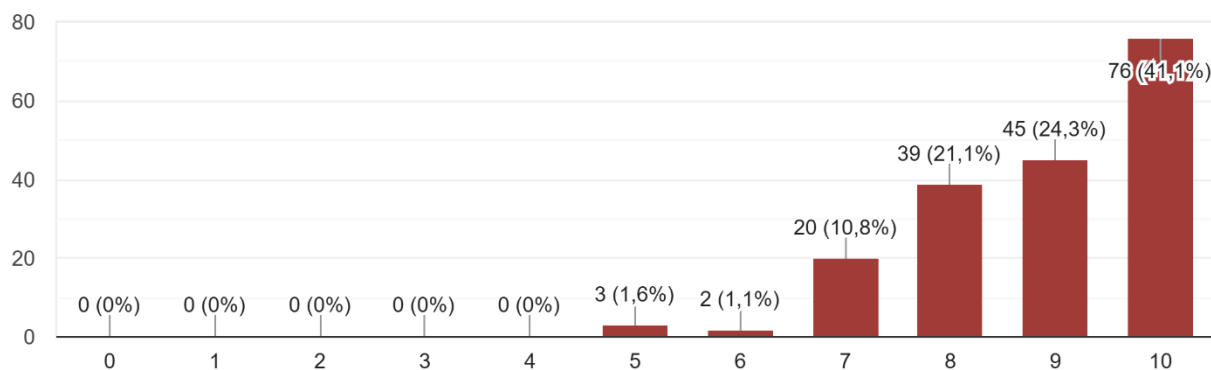
2. Disponibilità e visibilità delle diverse categorie di prodotti. Trova facilmente esposto il prodotto commerciale che cerca? (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



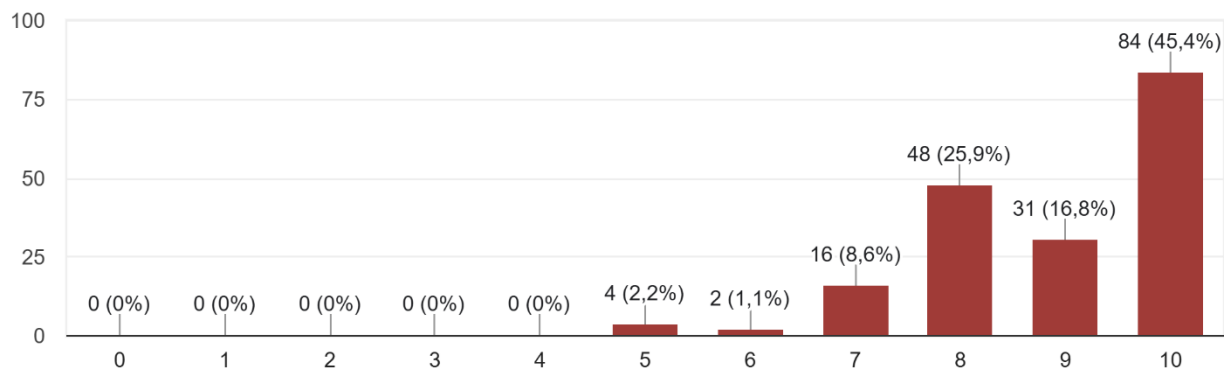
3. Trasparenza e visibilità dei prezzi (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte



4. Visibilità delle offerte. Trova offerte per lei interessanti e le individua subito all'interno del punto vendita? (soddisfazione crescente da 1 a 10)

185 risposte

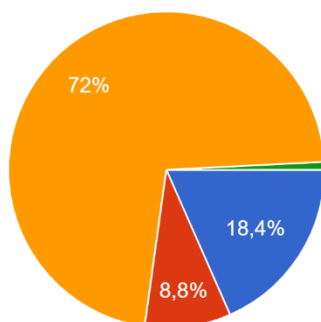


RISULTATI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO NIDI D'INFANZIA – ANNO EDUCATIVO 2024/2025

(al presente questionario di gradimento hanno dato riscontro n. 125 famiglie)

Avete deciso di portare il bambino/a al nido perché?

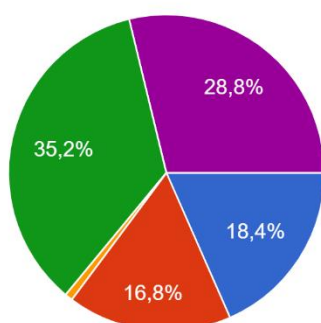
125 risposte



- Non avevamo alternative
- Potevamo appoggiarci ad altri familiari ma abbiamo preferito che il/la bambino/ a frequentasse il nido
- Ritenevamo che la scelta del nido fosse più adeguata alle esigenze educative di socializzazione del/la bambino/a
- Per altre ragioni

Come siete venuti a conoscenza dell'esistenza del nido?

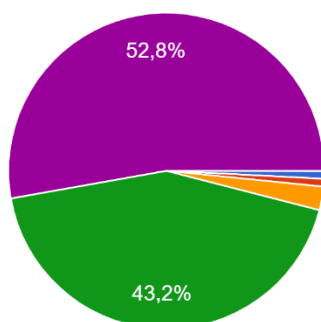
125 risposte



- Dal Comune
- Attraverso canali informatici: sito web, pagina Facebook ecc...
- Da volantini pubblicitari
- Attraverso il passaparola
- Per un'esperienza precedente

Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento come vi siete sentiti?

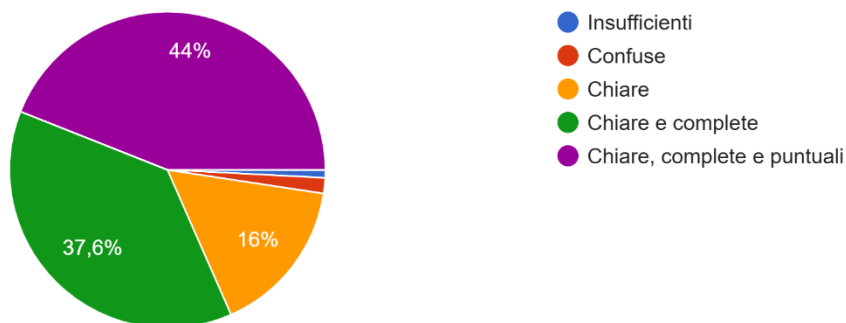
125 risposte



- Assolutamente non accolti
- Non accolti
- Accolti in parte
- Accolti
- Totalmente accolti

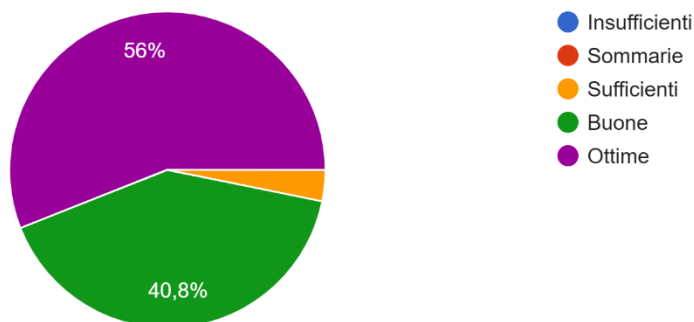
Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento le informazioni ricevute sono state?

125 risposte



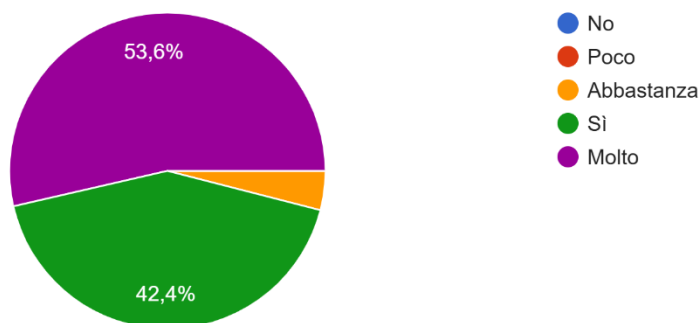
Ritenete che le condizioni igieniche e di cura della struttura siano:

125 risposte



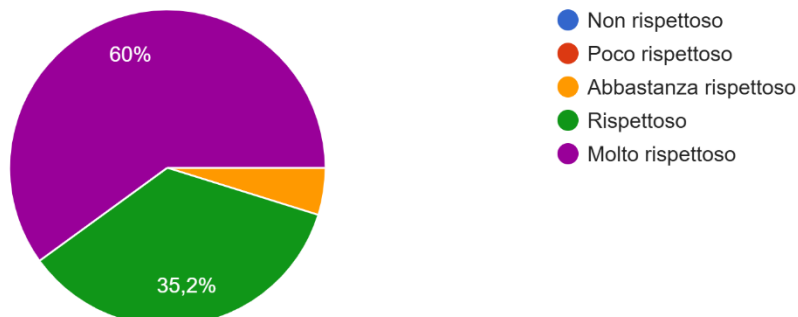
Ripensando all'ambientamento, ricordate di esservi sentiti supportati e sostenuti dal personale presente?

125 risposte



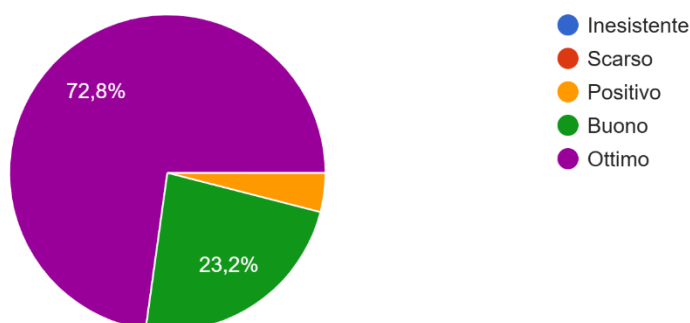
Ripensando all'ambientamento, per i bisogni affettivi del/la vostro/a bambino/a, vi è sembrato:

125 risposte



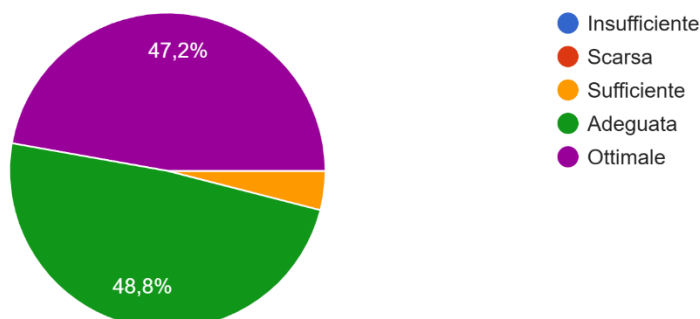
Ritenete che il legame affettivo che le educatrici hanno con il/la vostro/a bambino/a sia:

125 risposte



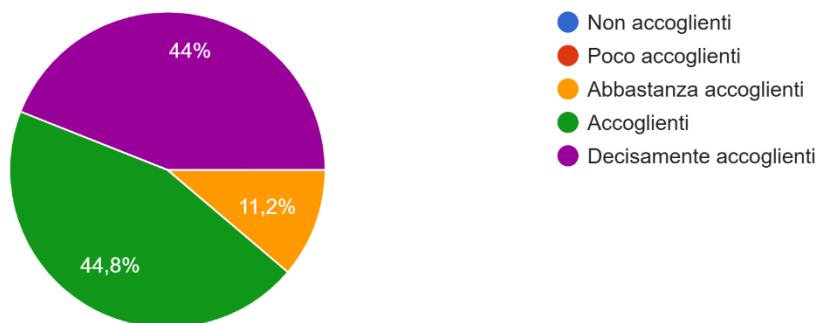
Ritenete che, il/la vostro/a bambino/a, pur nella dimensione di gruppo, riceva da parte delle educatrici una risposta ai suoi bisogni:

125 risposte



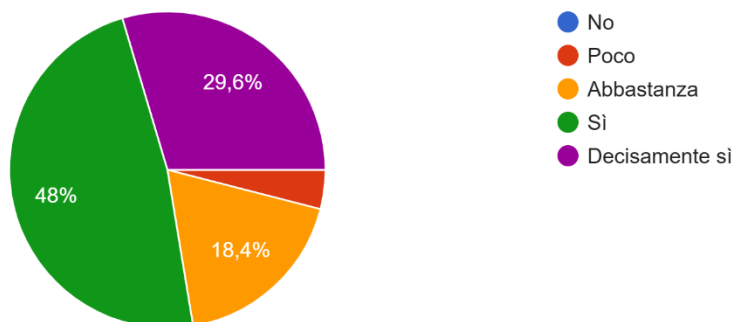
Nei momenti di ingresso e uscita del/la vostro/a bambino/a al Nido, ritenete che le modalità e il contesto siano:

125 risposte



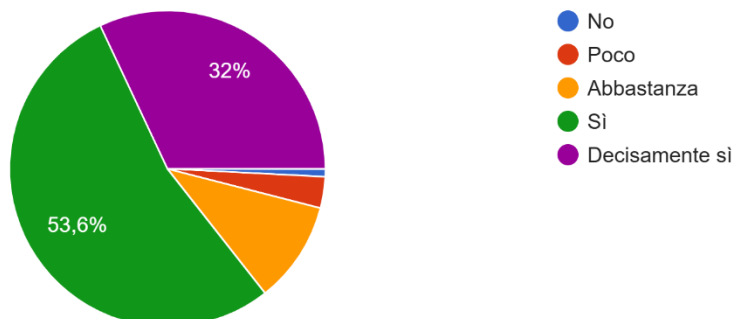
Siete a conoscenza delle esperienze educative e di gioco che vengono proposte al Nido?

125 risposte



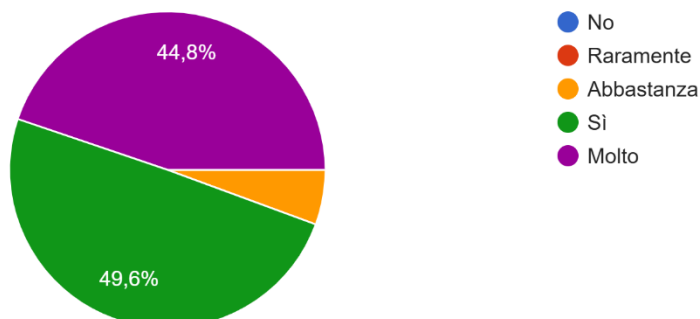
Siete a conoscenza della progettualità educativa proposta dal Nido?

125 risposte



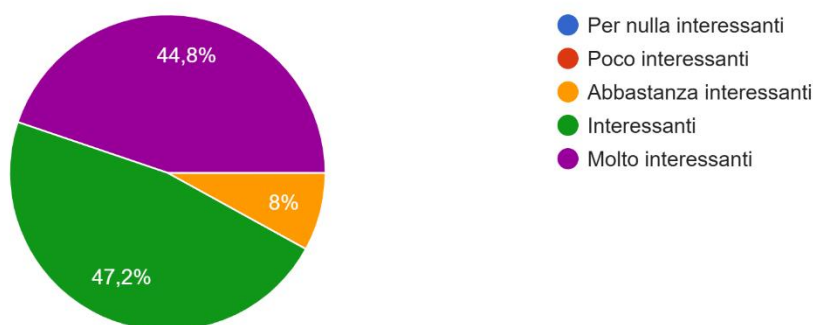
Ritenete soddisfacenti i contenuti delle riunioni di sezione/di nido condotte dalle educatrici?

125 risposte



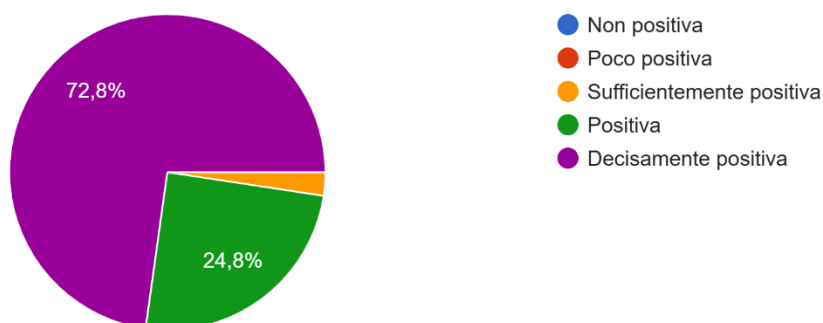
Le iniziative organizzate per coinvolgervi nella vita del Nido sono, dal vostro punto di vista:

125 risposte



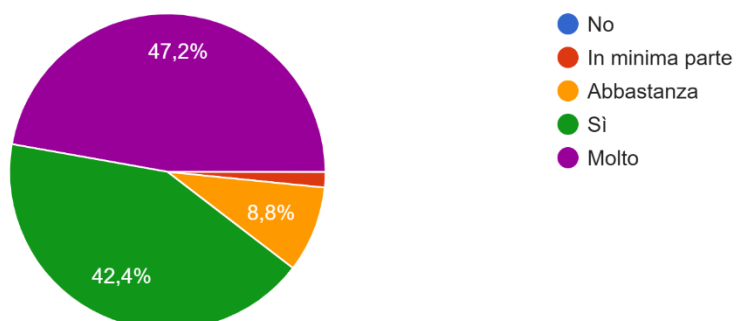
Ad oggi ritenete che l'esperienza del/a vostro/a bambino/a al nido sia stata:

125 risposte



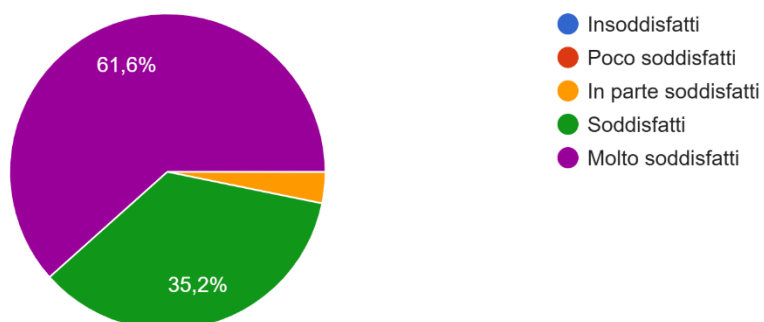
Per il vostro ruolo di genitori, il confronto con il personale educativo del Nido vi è stato di supporto?

125 risposte



Rispetto a quello che vi aspettavate dal Nido, in questo momento potete dire di essere:

125 risposte





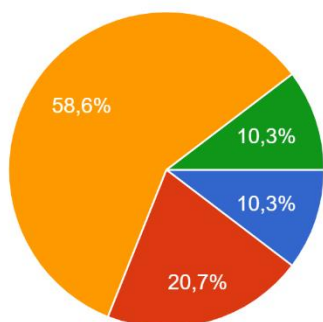
**Azienda speciale
Servizi e Farmacie**
San Giuliano Milanese

RISULTATI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SEZIONE PRIMAVERA – ANNO EDUCATIVO 2024/2025

(al presente questionario di gradimento hanno dato riscontro n. 29 famiglie)

Avete deciso di portare il bambino/a alla sezione Primavera perché?

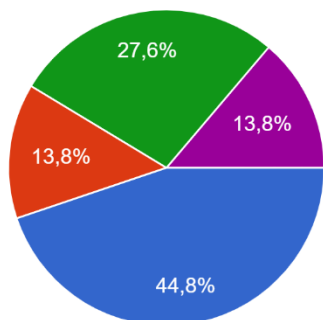
29 risposte



- Non avevamo alternative
- Potevamo appoggiarci ad altri familiari ma abbiamo preferito che il/la bambino/a frequentasse un Servizio per la prima infanzia
- Ritenevamo che la scelta di un Servizio per la prima infanzia fosse più adeguata alle esigenze educative di socializzazione del/la bambino/a
- Per altre ragioni

Come siete venuti a conoscenza dell'esistenza della sezione Primavera?

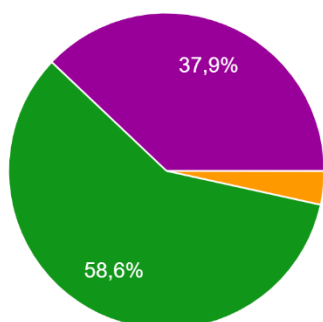
29 risposte



- Dal Comune o da ASF
- Attraverso canali informatici: sito web, pagina Facebook ecc...
- Da volantini pubblicitari
- Attraverso il passaparola
- Per un'esperienza precedente

Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento come vi siete sentiti?

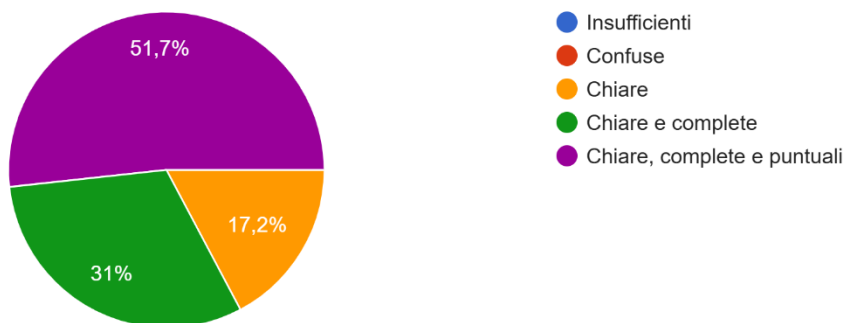
29 risposte



- Assolutamente non accolti
- Non accolti
- Accolti in parte
- Accolti
- Totalmente accolti

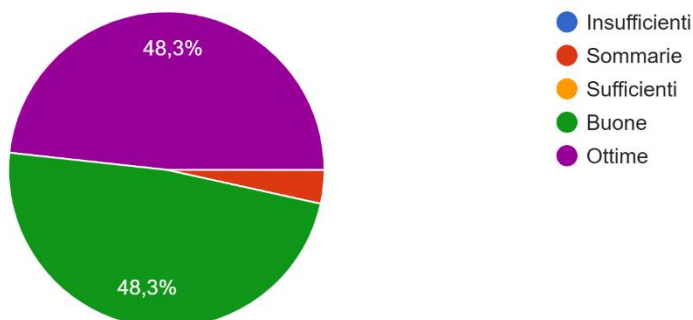
Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento le informazioni ricevute sono state?

29 risposte



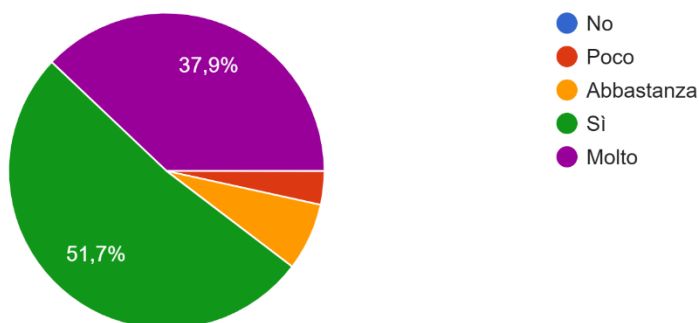
Ritenete che le condizioni igieniche e di cura della struttura siano:

29 risposte



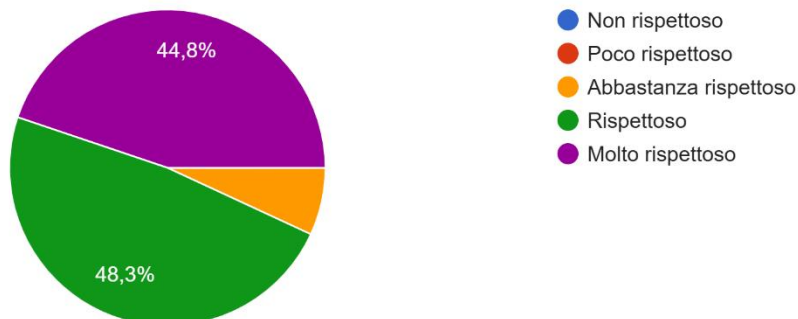
Ripensando all'ambientamento, ricordate di esservi sentiti supportati e sostenuti dal personale educativo presente?

29 risposte



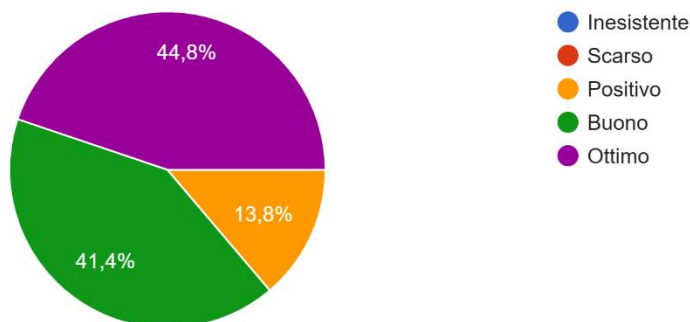
Ripensando all'ambientamento, per i bisogni affettivi del/la vostro/a bambino/a, vi è sembrato:

29 risposte



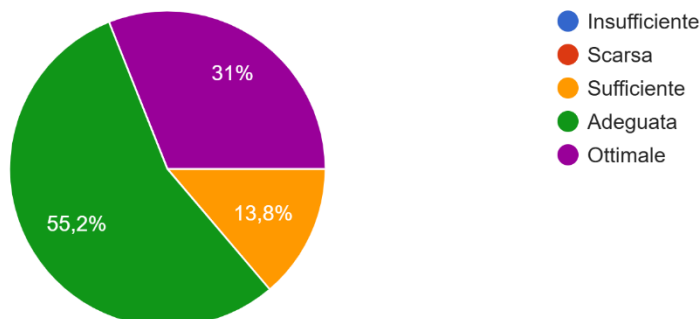
Ritenete che il legame affettivo che le educatrici hanno con il/la vostro/a bambino/a sia:

29 risposte



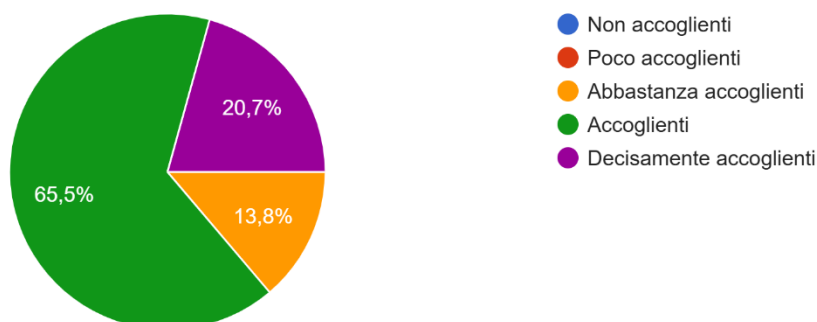
Ritenete che, il/la vostro/a bambino/a, pur nella dimensione di gruppo, riceva da parte delle educatrici una risposta ai suoi bisogni:

29 risposte



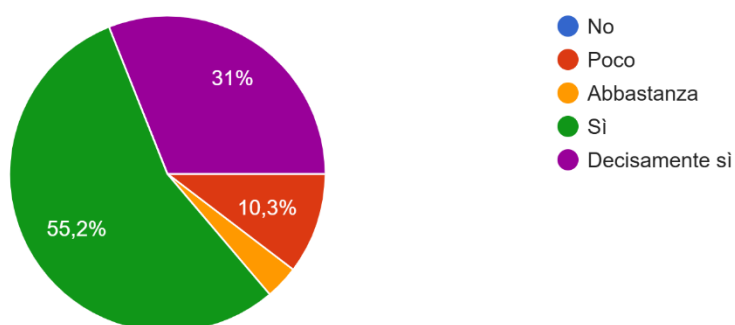
Nei momenti di ingresso e uscita del/la vostro/a bambino/a alla sezione Primavera, ritenete che le modalità e il contesto siano:

29 risposte



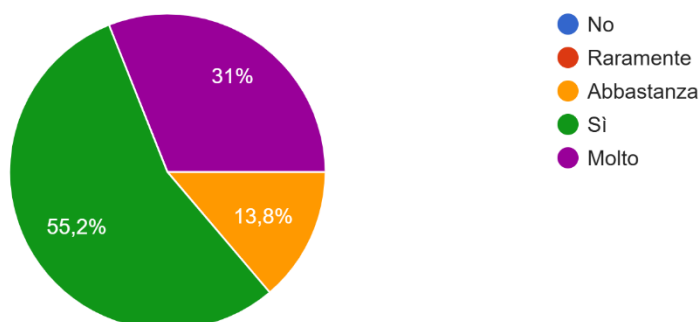
Siete a conoscenza delle esperienze educative e di gioco che vengono proposte alla sezione Primavera?

29 risposte



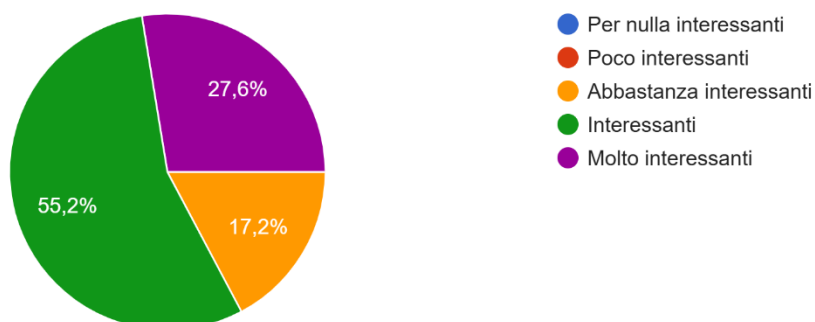
Ritenete soddisfacenti i contenuti delle riunioni di sezione/della sezione Primavera condotte dalle educatrici?

29 risposte



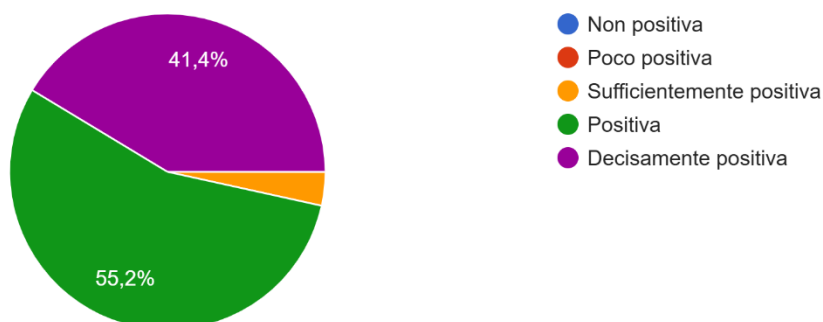
Le iniziative organizzate per coinvolgervi nella vita della sezione Primavera sono, dal vostro punto di vista:

29 risposte



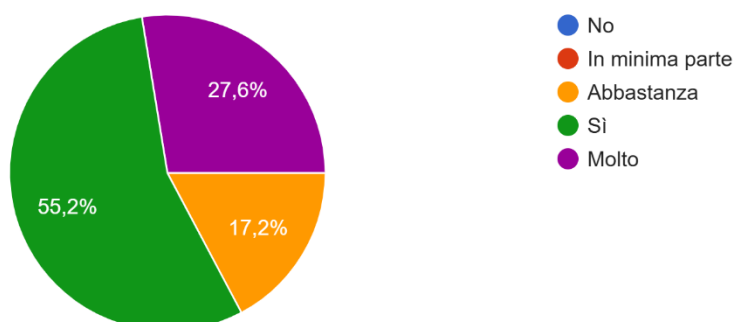
Ad oggi ritenete che l'esperienza del/a vostro/a bambino/a alla sezione Primavera sia stata:

29 risposte



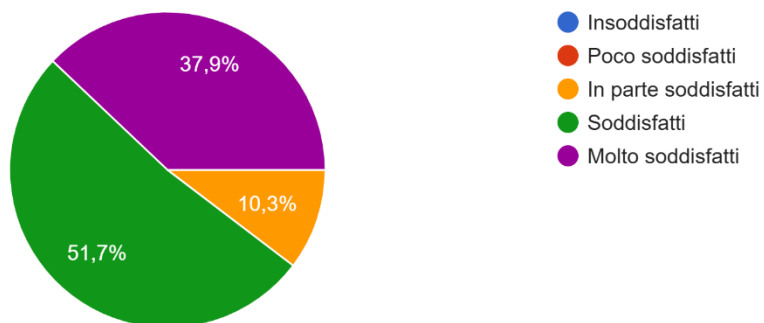
Per il vostro ruolo di genitori, il confronto con il personale educativo della sezione Primavera vi è stato di supporto?

29 risposte



Rispetto a quello che vi aspettavate dalla sezione Primavera, in questo momento potete dire di essere:

29 risposte

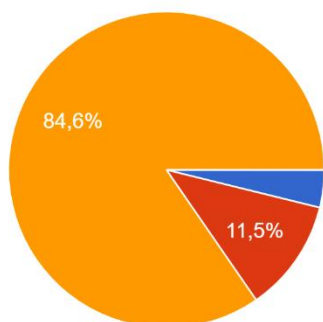


RISULTATI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA – ANNO SCOLASTICO 2024/2025

(al presente questionario di gradimento hanno dato riscontro n. 26 famiglie)

Avete deciso di portare il bambino/a alla Scuola dell'Infanzia perché?

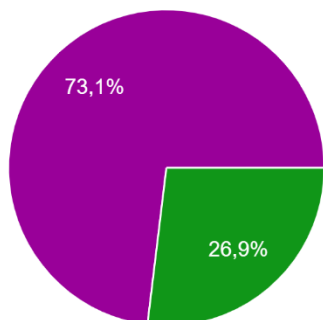
26 risposte



- Non avevamo alternative
- Potevamo appoggiarci ad altri familiari ma abbiamo preferito che il/la bambino/a frequentasse un Servizio per la prima infanzia
- Ritenevamo che la scelta di un Servizio per la prima infanzia fosse più adeguata alle esigenze educative di socializzazione del/la bambino/a
- Per altre ragioni

Nei contatti con il Servizio (uffici ASF e insegnanti) prima dell'ambientamento come vi siete sentiti?

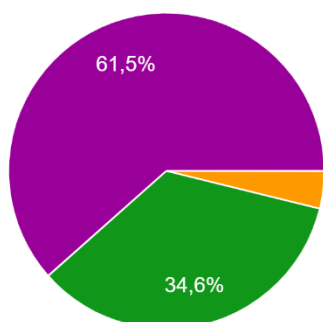
26 risposte



- Assolutamente non accolti
- Non accolti
- Accolti in parte
- Accolti
- Totalmente accolti

Nei contatti con il Servizio (uffici ASF e insegnanti) prima dell'ambientamento le informazioni ricevute sono state?

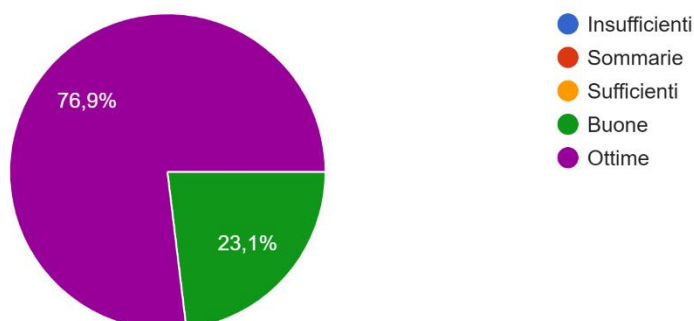
26 risposte



- Insufficienti
- Confuse
- Chiare
- Chiare e complete
- Chiare, complete e puntuali

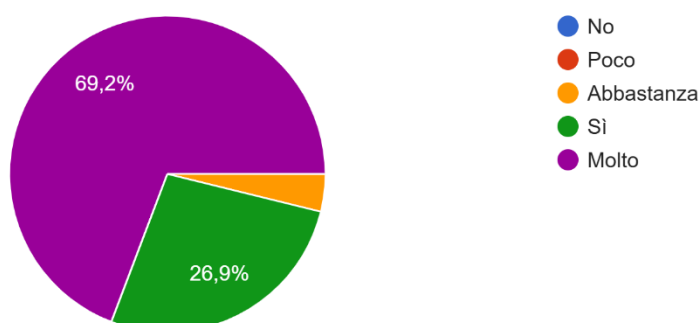
Ritenete che le condizioni igieniche e di cura della struttura siano:

26 risposte



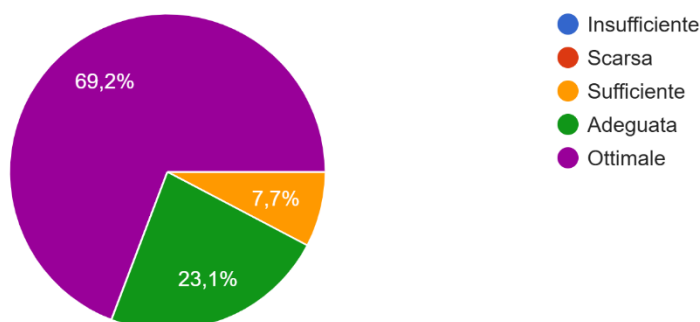
Ripensando all'ambientamento, ricordate di esservi sentiti supportati e sostenuti dalle insegnanti presenti?

26 risposte



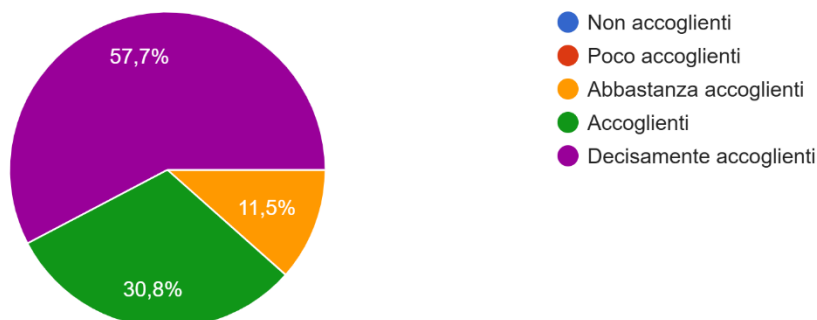
Ritenete che, il/la vostro/a bambino/a riceva da parte delle insegnanti una risposta ai suoi bisogni (di cura, emotivi, relazionali):

26 risposte



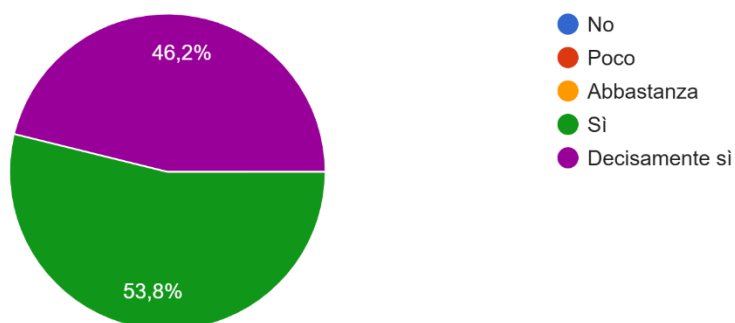
Nei momenti di ingresso e uscita del/la vostro/a bambino/a alla Scuola dell'Infanzia, ritenete che le modalità e il contesto siano:

26 risposte



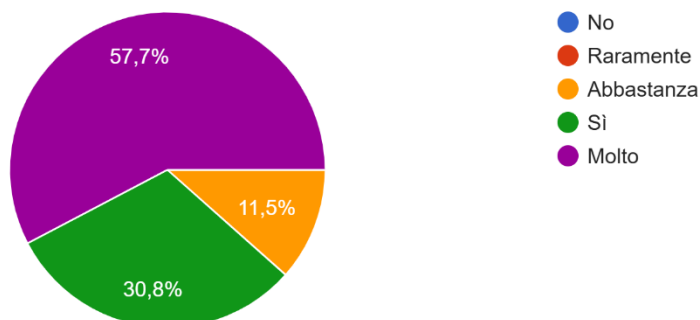
Siete a conoscenza delle esperienze educative (didattiche e di gioco) che vengono proposte alla Scuola dell'Infanzia?

26 risposte



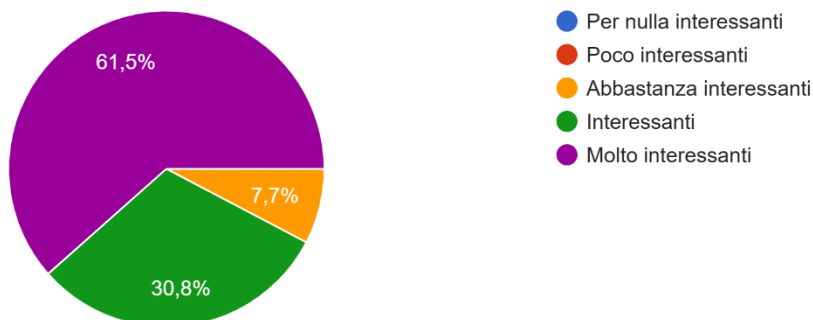
Ritenete soddisfacenti i contenuti delle riunioni di sezione/della Scuola dell'Infanzia condotte dalle insegnanti?

26 risposte



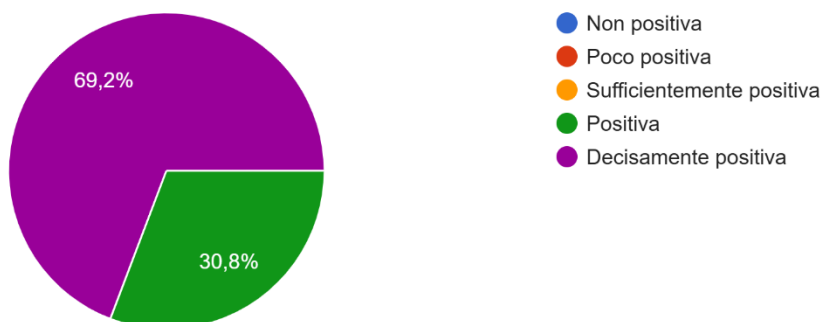
Le iniziative organizzate per coinvolgervi nella vita della Scuola dell'Infanzia sono, dal vostro punto di vista:

26 risposte



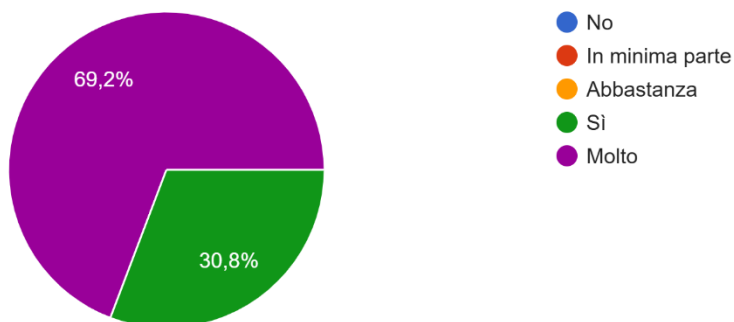
Ad oggi ritenete che l'esperienza del/a vostro/a bambino/a alla Scuola dell'Infanzia sia stata:

26 risposte



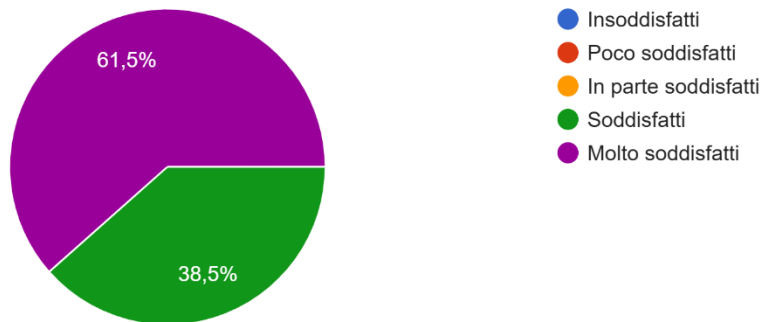
Per il vostro ruolo di genitori, il confronto con le insegnanti della Scuola dell'Infanzia vi è stato di supporto?

26 risposte



Rispetto a quello che vi aspettavate dalla Scuola dell'Infanzia, in questo momento potete dire di essere:

26 risposte

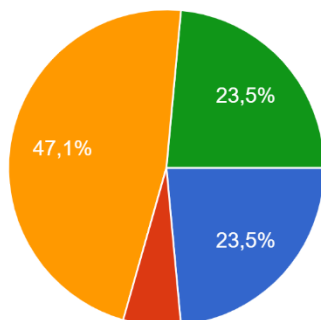


RISULTATI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO CENTRO PRIMA INFANZIA – ANNO EDUCATIVO 2024/2025

(al presente questionario di gradimento hanno dato riscontro n. 17 famiglie)

Avete deciso di portare il bambino/a al Centro Prima Infanzia perché?

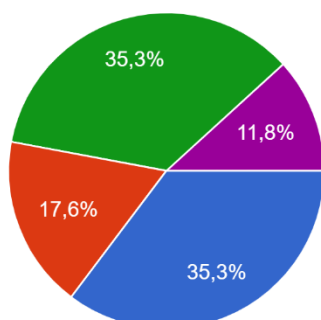
17 risposte



- Non avevamo alternative
- Potevamo appoggiarci ad altri familiari ma abbiamo preferito che il/la bambino/a frequentasse un Servizio per la prima infanzia
- Ritenevamo che la scelta del Centro Prima Infanzia fosse più adeguata alle esigenze educative di socializzazione del/la bambino/a
- Per altre ragioni

Come siete venuti a conoscenza dell'esistenza del Centro Prima Infanzia?

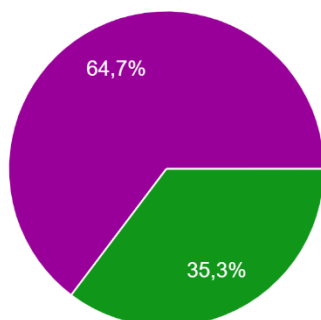
17 risposte



- Dal Comune o da ASF
- Attraverso canali informatici: sito web, pagina Facebook ecc...
- Da volantini pubblicitari
- Attraverso il passaparola
- Per un'esperienza precedente

Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento come vi siete sentiti?

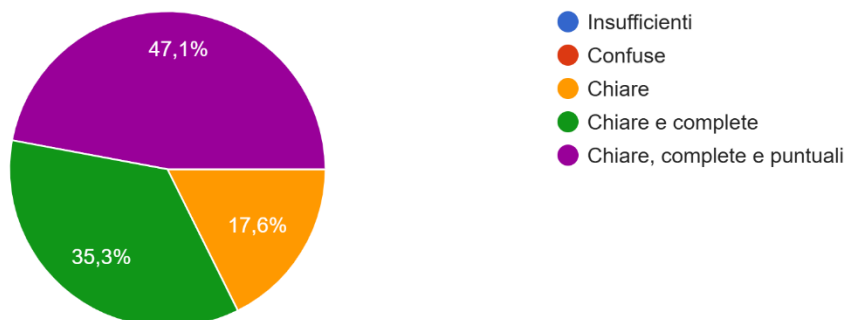
17 risposte



- Assolutamente non accolti
- Non accolti
- Accolti in parte
- Accolti
- Totalmente accolti

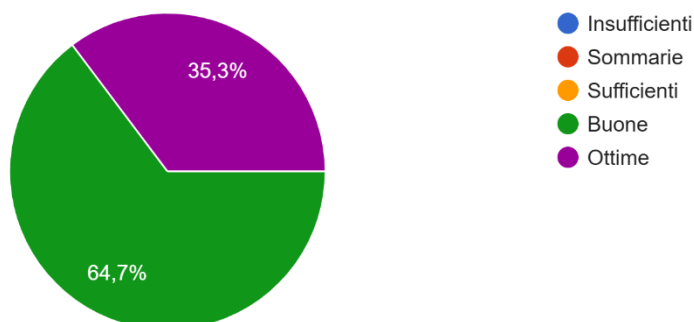
Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento le informazioni ricevute sono state?

17 risposte



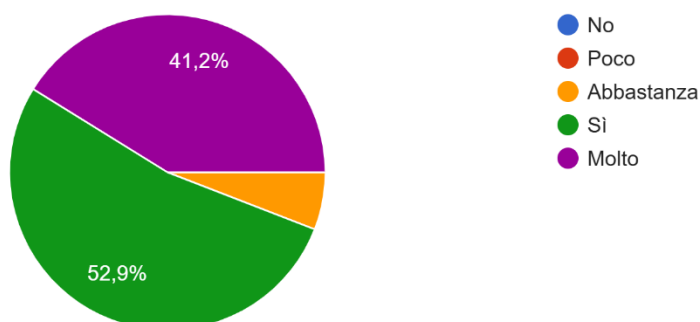
Ritenete che le condizioni igieniche e di cura della struttura siano:

17 risposte



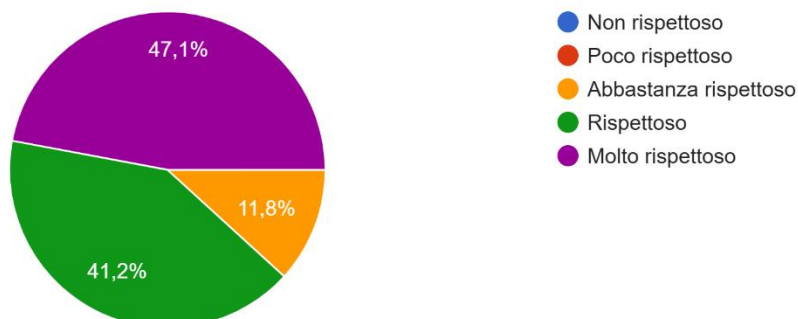
Ripensando all'ambientamento, ricordate di esservi sentiti supportati e sostenuti dal personale presente?

17 risposte



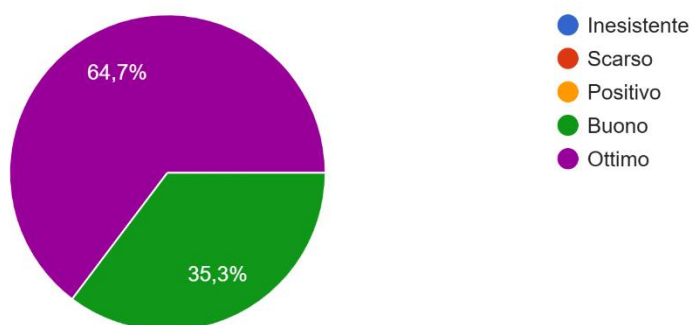
Ripensando all'ambientamento, per i bisogni affettivi del/la vostro/a bambino/a, vi è sembrato:

17 risposte



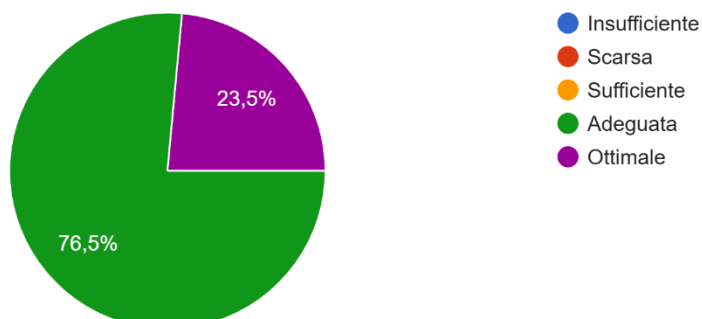
Ritenete che il legame affettivo che le educatrici hanno con il/la vostro/a bambino/a sia:

17 risposte



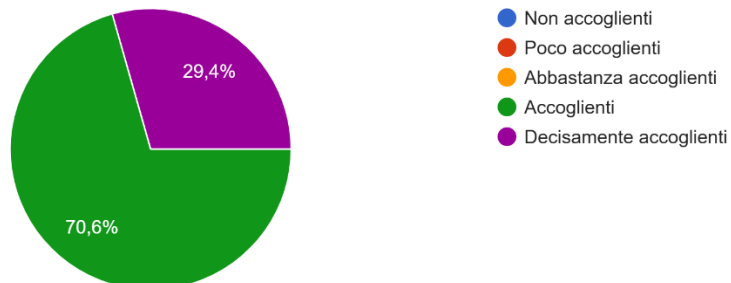
Ritenete che, il/la vostro/a bambino/a, pur nella dimensione di gruppo, riceva da parte delle educatrici una risposta ai suoi bisogni:

17 risposte



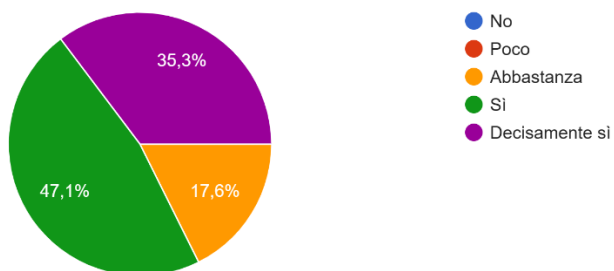
Nei momenti di ingresso e uscita del/la vostro/a bambino/a al Centro Prima Infanzia, ritenete che le modalità e il contesto siano:

17 risposte



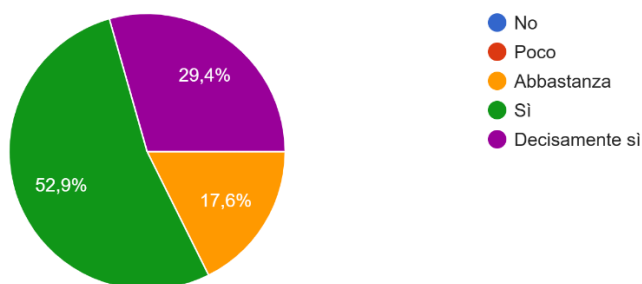
Siete a conoscenza delle esperienze educative e di gioco che vengono proposte al Centro Prima Infanzia?

17 risposte



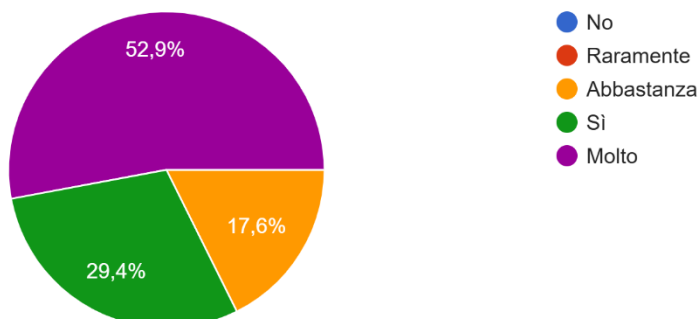
Siete a conoscenza della progettualità educativa proposta dal Centro Prima Infanzia?

17 risposte



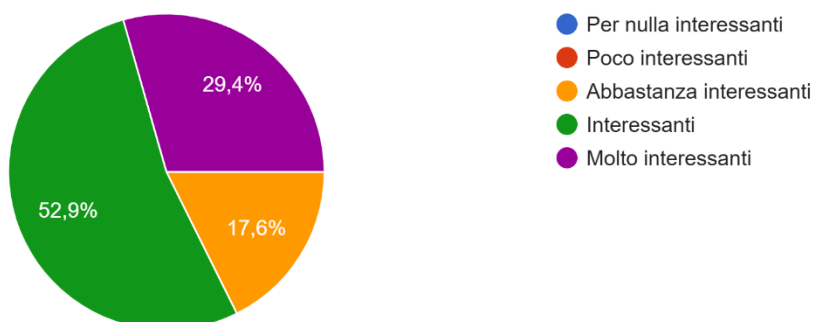
Ritenete soddisfacenti i contenuti delle riunioni condotte dalle educatrici?

17 risposte



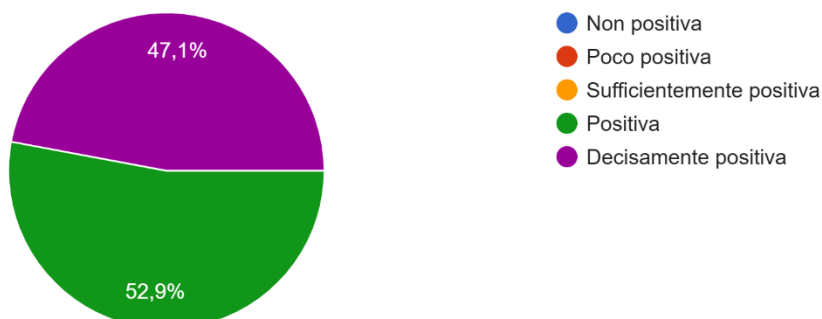
Le iniziative organizzate per coinvolgervi nella vita del Centro Prima Infanzia sono, dal vostro punto di vista:

17 risposte



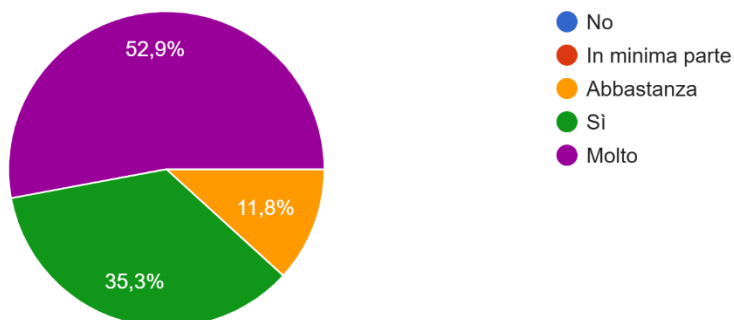
Ad oggi ritenete che l'esperienza del/a vostro/a bambino/a al Centro Prima Infanzia sia stata:

17 risposte



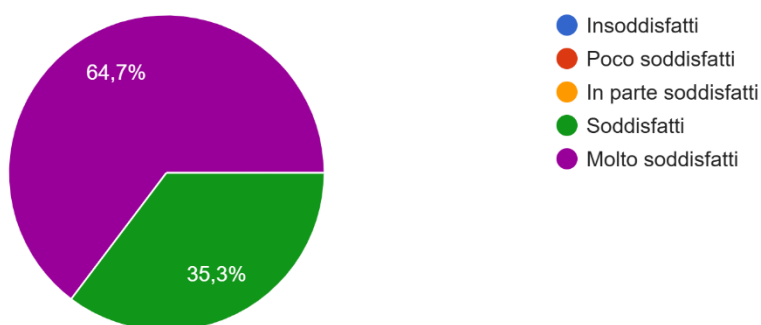
Per il vostro ruolo di genitori, il confronto con il personale educativo del Centro Prima Infanzia vi è stato di supporto?

17 risposte



Rispetto a quello che vi aspettavate dal Centro Prima Infanzia, in questo momento potete dire di essere:

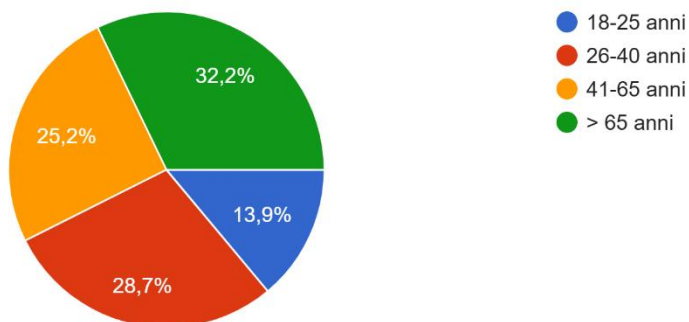
17 risposte



RISULTATI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SERVIZI CIMITERIALI – ANNO 2025
(al presente questionario di gradimento hanno dato riscontro n. 115 utenti dei servizi cimiteriali)

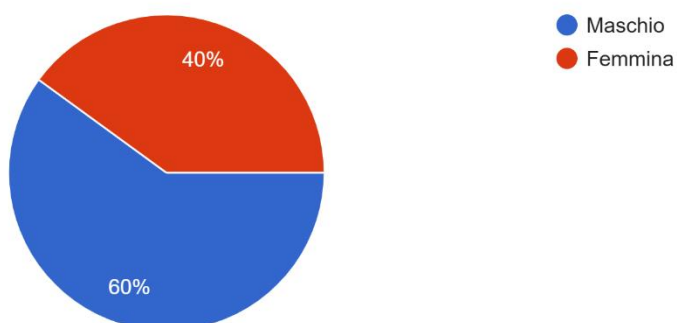
1. A quale fascia d'età appartiene?

115 risposte



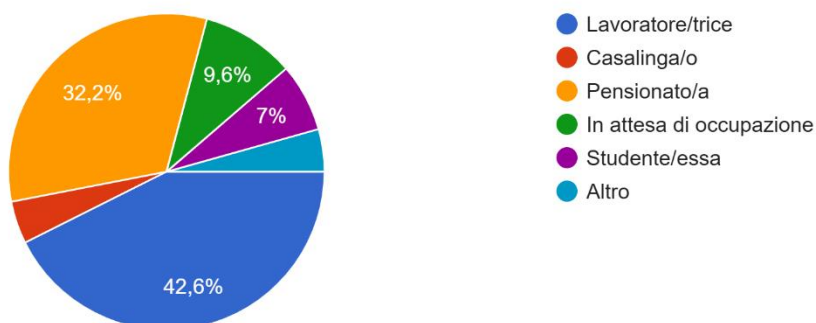
2. Sesso

115 risposte



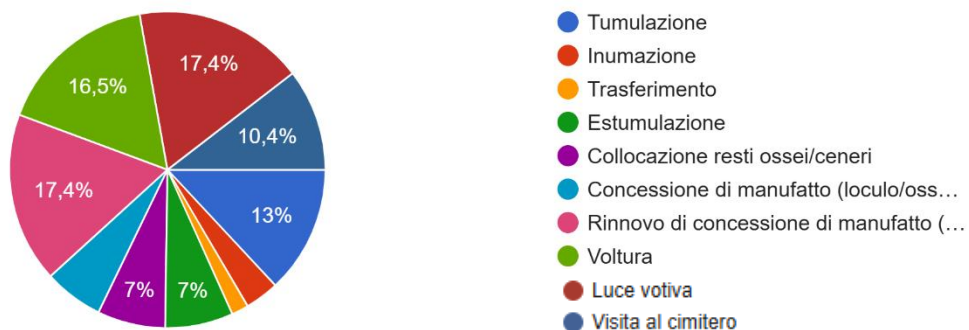
3. Situazione occupazionale

115 risposte



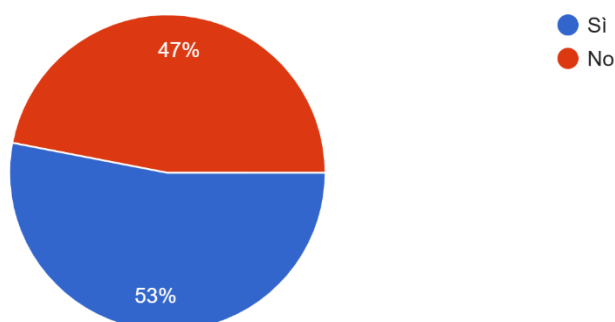
Per quale pratica si è ultimamente rivolto/a ai servizi forniti da ASF San Giuliano Milanese?

115 risposte



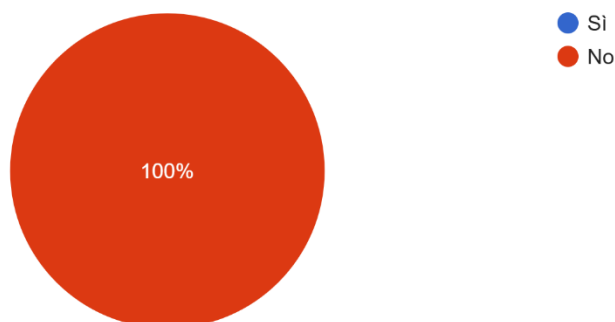
2. Durante il servizio, ci sono stati fattori che Le hanno fatto particolarmente buona impressione?

115 risposte



3. Durante il servizio, ci sono stati fattori che L'hanno infastidita o creato disagio?

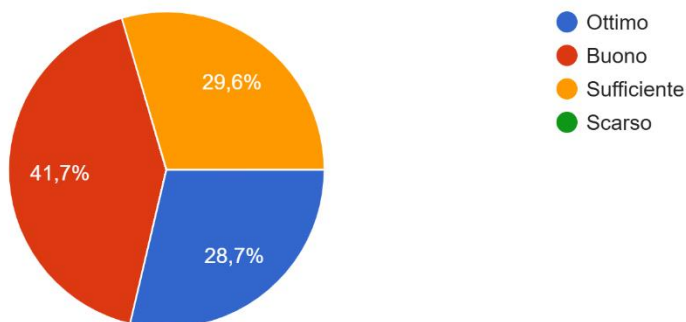
115 risposte



Personale dipendente operatori cimiteriali:

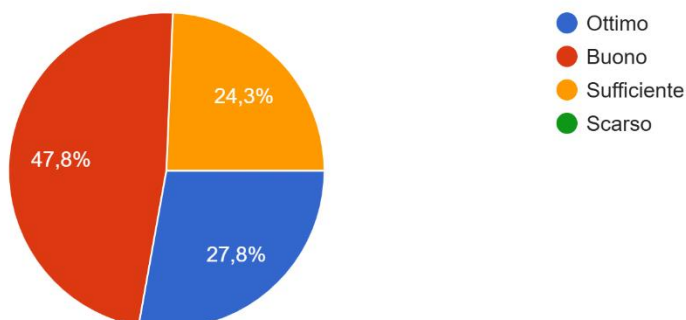
1. Professionalità e competenza

115 risposte



2. Cortesia e disponibilità

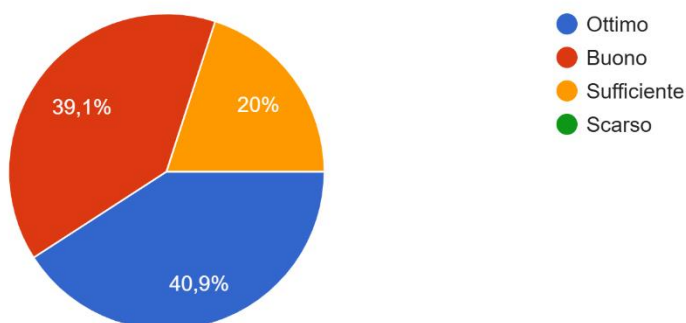
115 risposte



Personale dipendente amministrativo ufficio servizi cimiteriali:

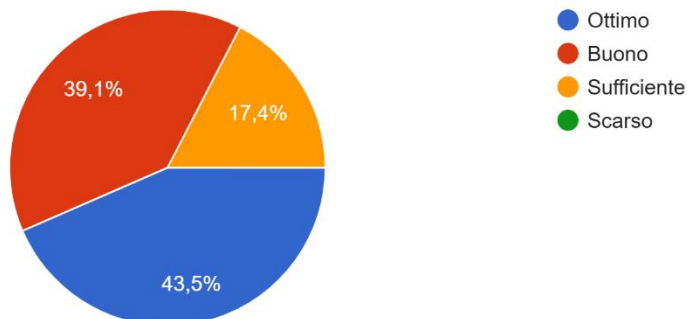
1. Professionalità e competenza

115 risposte



2. Cortesia e disponibilità

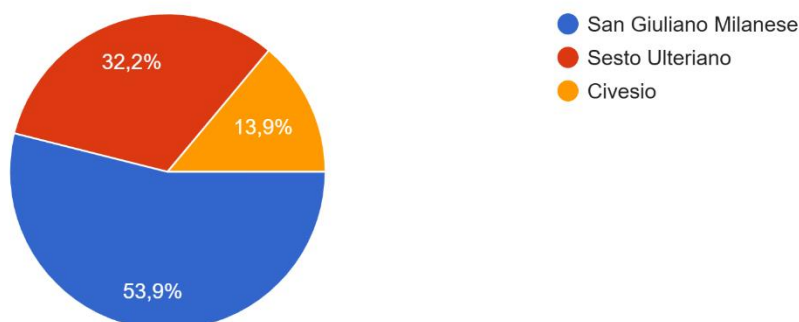
115 risposte



Cimitero:

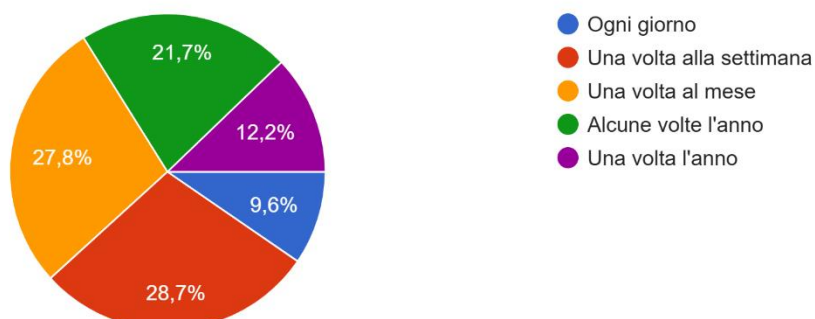
1. Cimitero di riferimento

115 risposte



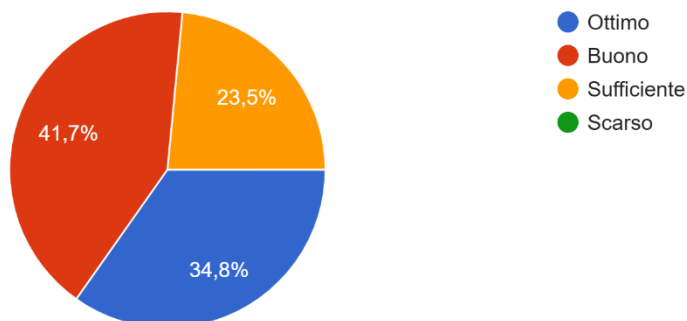
2. Con quale frequenza, in media, si reca al cimitero?

115 risposte



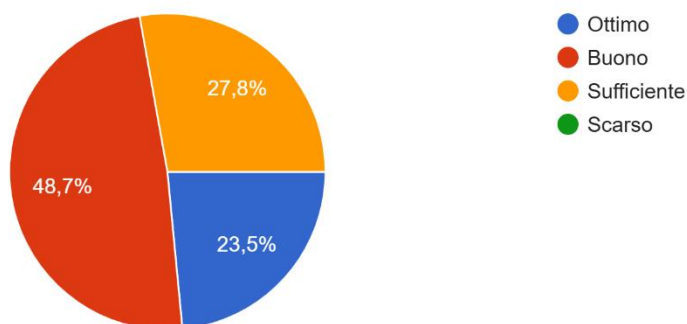
1. Pulizia

115 risposte



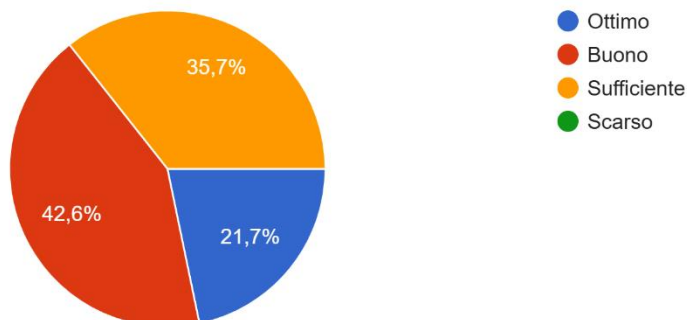
2. Manutenzione del verde

115 risposte



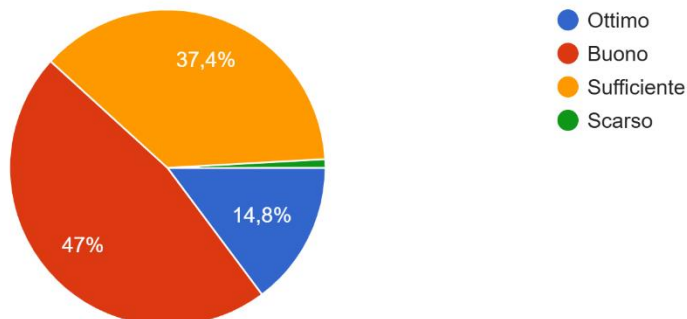
3. Decoro generale

115 risposte



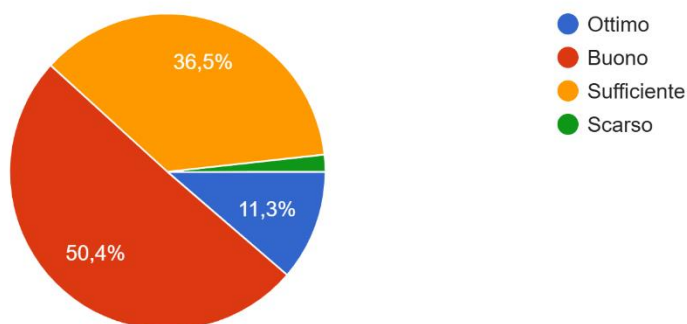
4. Illuminazione votiva

115 risposte



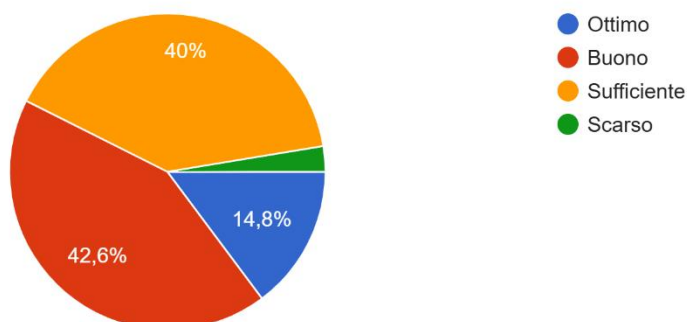
5. Presenza di fontanelle, panchine e cestini

115 risposte



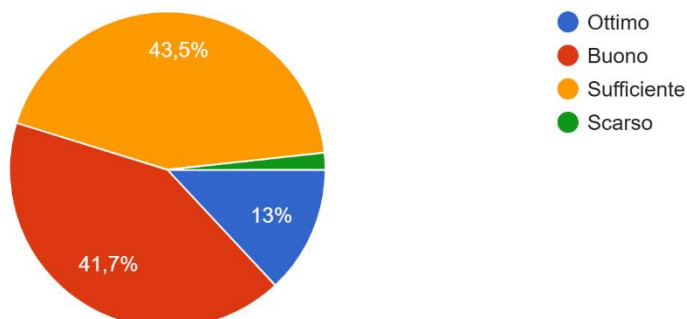
6. Dotazione di annaffiatori, scope e palette

115 risposte



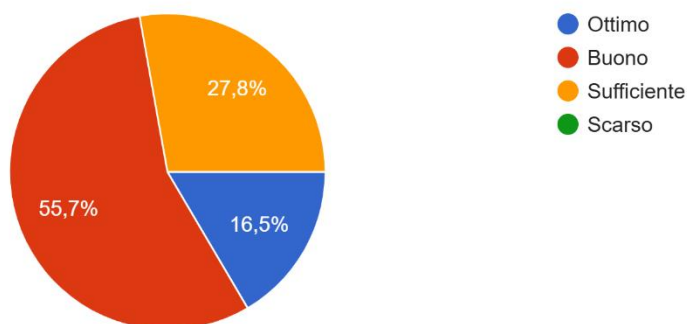
6. Dotazione di scale

115 risposte



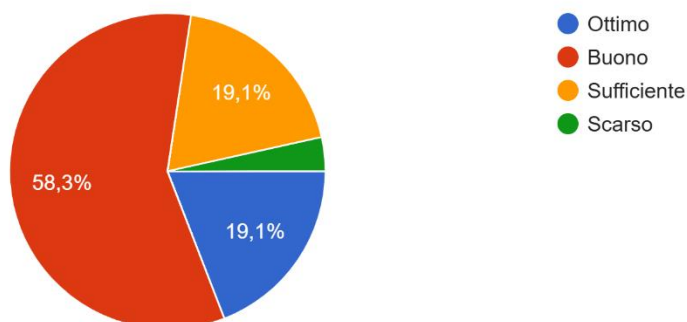
7. Accessibilità (parcheggio, entrata, barriere architettoniche...)

115 risposte



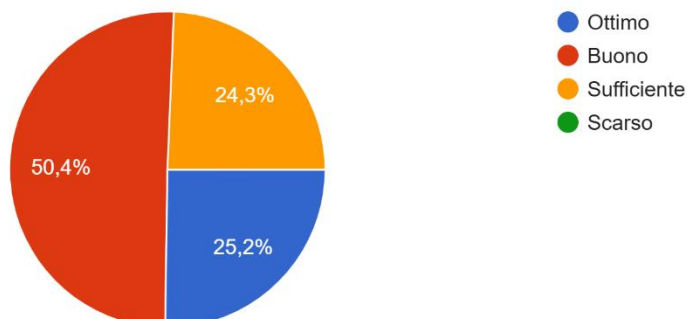
8. Comunicazione interna (bacheche, avvisi, segnaletica)

115 risposte



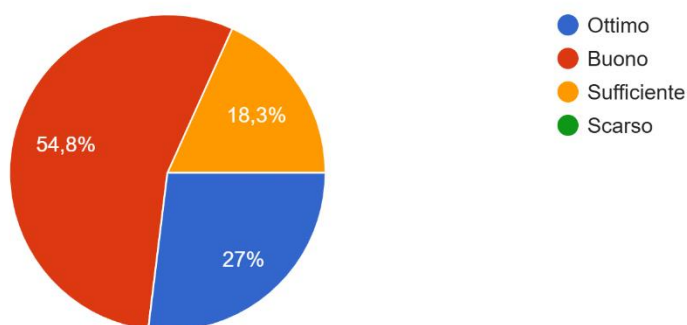
9. Orari e giorni di apertura estivi ed invernali del cimitero

115 risposte



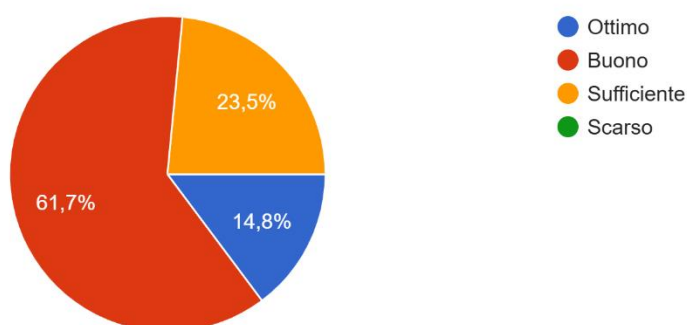
10. Orari e giorni di apertura dell'ufficio cimiteriale

115 risposte



1. Qual è il Suo giudizio complessivo sui Servizi Cimiteriali?

115 risposte



**RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI
AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2025
AZIENDA SPECIALE SERVIZI FARMACIE
SAN GIULIANO MILANESE (MI)**

Al Sindaco del Comune di San Giuliano Milanese

Al Consiglio Comunale del Comune di San Giuliano Milanese,

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione

Al Direttore Generale dell'ASFC San Giuliano Milanese

Premessa

Il Collegio dei revisori, nell'esercizio chiuso al 31.12.2025, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 — bis, c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 39/2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Premessa

I sottoscritti revisori legali chiamati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 dello Statuto e dell'art 14 del D.lgs. 27 gennaio 2010 n. 39, ad esprimere il giudizio di revisione al bilancio chiuso al 31.12.2025 approvato in data 30 aprile 2026 dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese e trasmesso nella medesima data.

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Azienda Speciale Servizi Farmacie San Giuliano Milanese, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2025, dal conto economico e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2025, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'azienda in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della azienda di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo

professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della azienda;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art 14, comma 2, lettera e), del D.lgs. 39/10

Gli amministratori dell'Azienda Speciale Servizi Farmacie San Giuliano Milanese sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione (Relazione del Consiglio di

amministrazione) della Azienda al 31 dicembre 2025, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio della Azienda Speciale Servizi Farmacie San Giuliano Milanese al 31 dicembre 2025 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, co. 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Azienda e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio Sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Azienda e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo

osservazioni particolari da riferire.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio dei revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del Codice civile, l'Organo di controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale costi di impianto ed ampliamento nonché costi di sviluppo.

Ai sensi dell'art. 2426 n. 6 del Codice civile, l'Organo di controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale costi di avviamento.

Si è vigilato sulla conformità dello stesso alla legge, sia per quanto riguarda la sua struttura sia in riferimento ai contenuti non esclusivamente formali.

Si è verificata altresì l'osservanza della legge in relazione alla predisposizione della Relazione sulla gestione. Nel procedimento di stesura del bilancio l'Organo amministrativo non si è avvalso della disposizione di cui all'art. 2423, c. 4 e 5 del Codice civile per quanto riguarda le deroghe concesse nella redazione dello stesso.

Il bilancio è conforme ai fatti aziendali ed alle informazioni di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle nostre funzioni.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nell'apposita sezione della presente relazione.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte del Socio, del bilancio chiuso al 31 dicembre 2025, così come redatto dagli Amministratori.

Il Collegio dei revisori concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli Amministratori in nota integrativa.

San Giuliano Milanese, 07 maggio 2026

Il Collegio dei Revisori

Dott. Matteo Vertemati (Presidente) 

Rag. Walter Camillo (Componente) 

Dott. Costantino Rancati (Componente) 