

Verbale seduta n.	Contenuto/Punto OdG	Deliberazione
1 del 16/1/2026	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato
1 del 16/1/2026	2. Attribuzione al Direttore Generale dei poteri per la sottos	Il CDA delibera di procedere all’acquisto dell’immobile di via Cavour 21 al prezzo di € 385.000, da destinare a uso strumentale; di sottoscrivere un mutuo bancario per un importo massimo di € 295.000 e della durata massima di 15 anni; di conferire al Direttore Generale i poteri per sottoscrivere l’atto di compravendita e il contratto di mutuo (inclusa l’iscrizione di ipoteca di primo grado), ratificandone sin d’ora l’operato nei limiti dell’operazione approvata.
1 del 16/1/2026	3. Varie ed eventuali	--
2 del 28/1/2026	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato
2 del 28/1/2026	2. Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la tr	Approvato
2 del 28/1/2026	3. Selezione Direttore di Farmacia	Il Consiglio di Amministrazione ritiene che la situazione del Direttore “pro tempore” della Comunale 1, nata come temporanea, vada risolta e dà mandato alla Direzione aziendale di effettuare una procedura selettiva per la copertura del posto di Direttore di farmacia.
2 del 28/1/2026	4. Autorizzazione a procedere ad assunzioni a tempo indeterminato	Si delibera di autorizzare la Direzione a dare corso alle procedure per la copertura, mediante assunzioni a tempo indeterminato a seguito di selezione pubblica, di posizioni già in organico (già coperte da personale a tempo determinato o rese necessarie da dimissioni): una addetta a tempo parziale ai Servizi educativi; due addette all’Ufficio Contabilità; una addetta all’Ufficio cimiteriale; un farmacista collaboratore; due coadiutori di farmacia (tutte a tempo pieno, salvo la prima). L’operazione non comporta aumento di costo per l’Azienda.
2 del 28/1/2026	5. Ambulatori di via Sanremo – gestione	Il punto viene rimandato alla prima seduta utile.
2 del 28/1/2026	6. Varie ed eventuali	--
3 del 27/2/2026	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato
3 del 27/2/2026	2. Nuova Farmacia Comunale 1	Si delibera di aprire la nuova Farmacia Comunale 1 con orario lunedì-sabato 8.30-12.30; 15.30-19.30 (riservandosi eventuali estensioni successive); e di dare mandato alla Direzione di effettuare la rotazione dei Direttori di farmacia prevista dalla normativa anticorruzione (dott. Majerna alla Comunale 4, dott.ssa Mollica alla Comunale 3, dott. Blasi alla nuova Comunale 1).
3 del 27/2/2026	3. Incentivazione del personale – Obiettivi anno 2026	Si delibera di assegnare, servizio per servizio, gli obiettivi ai lavoratori per l’anno 2026, oltre ad obiettivi aggiuntivi non inclusi nella contrattazione sindacale.
3 del 27/2/2026	4. Nomina ASPP	Si delibera di dare mandato alla Direzione aziendale di effettuare la nomina dell’ASPP aziendale (dipendente Alessandro Ledda, in possesso degli attestati richiesti).
3 del 27/2/2026	5. Varie ed eventuali	--
4 del 1/4/2026	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato
4 del 1/4/2026	2. Realizzazione nuova Farmacia Comunale 1 – aggiornamenti	Il Consiglio di Amministrazione valuta l’opportunità di non effettuare la ordinaria chiusura per ferie estive della Comunale 1 e di dare corso al piano di marketing territoriale predisposto dalla Direzione per il lancio della nuova farmacia.
4 del 1/4/2026	3. Servizio infermieristico in farmacia	Presa d’atto dell’avvio del servizio infermieristico presso le Farmacie Comunali 2 e 4 (su appuntamento, con possibilità di prestazioni urgenti) e del progetto di riapertura del servizio prelievi di Sesto Ulteriano.
4 del 1/4/2026	4. Misure di sicurezza e antitaccheggio per la Comunale 4	Il Consiglio di Amministrazione prende atto del piano antitaccheggio presentato e dà mandato alla Direzione di darvi corso, entro il relativo ragionevole budget.
4 del 1/4/2026	5. Monitoraggio andamento aziende partecipate ex art.6 c. 3 lettera b) d.lgs 175/2016	Il Consiglio di Amministrazione prende atto degli indirizzi del Comune in materia di controllo analogo (monitoraggio della sostenibilità economica e finanziaria) e dà mandato alla Direzione di darvi corso.
4 del 1/4/2026	6. Incentivazione del personale – Obiettivi e premi anno 2025	Si delibera di approvare le erogazioni di premi conseguenti all’effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati per l’anno 2025, così come da prospetto approvato nella presente seduta.
4 del 1/4/2026	7. Vertenza con la proprietà Rota sul diritto di passaggio relativo alla Farmacia Comunale 2	Il Consiglio di Amministrazione dà mandato alla Direzione di rispondere alla comunicazione ricevuta contestandone il contenuto e riaffermando l’esistenza della servitù di passaggio (usucapione, come da parere legale).
4 del 1/4/2026	8. Varie ed eventuali	--
5 del 30/4/2026	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato
5 del 30/4/2026	2. Bilancio consuntivo esercizio 2025 – approvazione	Si delibera di approvare il bilancio consuntivo al 31 dicembre 2025, comprensivo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazioni gestionali previste dallo Statuto e relativi prospetti esplicativi; e di trasmettere senza indugio il bilancio all’Organo di Revisione, ai fini della redazione della Relazione di competenza e della successiva trasmissione al Consiglio Comunale.
5 del 30/4/2026	3. Modello organizzativo 231/2001 – aggiornamento	Si delibera di approvare l’addendum al Modello Organizzativo Aziendale che integra i nuovi reati presupposto (reati informatici e contro la cybersicurezza) e di pubblicarlo sul sito di ASF, sezione Amministrazione Trasparente.
5 del 30/4/2026	4. Selezione direttore farmacia	Il Direttore Generale informa che la graduatoria finale vede un solo vincitore, già dipendente di ASF e facente funzioni di Direttore pro tempore, senza altri partecipanti.
5 del 30/4/2026	5. Varie ed eventuali	--
6 del 3/6/2026	1. Approvazione verbale seduta precedente	Approvato
6 del 3/6/2026	2. Nuova Farmacia Comunale 1 – aggiornamenti	Presa d’atto della tempistica di apertura: ispezione ATS l’11/6/2026, trasloco il 20 e 21 giugno, operatività dal 22/6/2026, inaugurazione ufficiale il 27/6/2026. La Direzione è incaricata di invitare all’inaugurazione il Sindaco, la Giunta e i Consiglieri comunali.
6 del 3/6/2026	3. Trattamento economico direttori di farmacia	Preso atto del parere legale (intervento sul premio di produttività tramite accordo sindacale di secondo livello, giudicato scarsamente incentivante), il Consiglio di Amministrazione dà mandato alla Direzione di verificare la presenza tra i farmacisti dipendenti di un soggetto valido e interessato a dirigere una farmacia.
6 del 3/6/2026	4. Regolamento aziendale per l’utilizzo degli strumenti informatici – approvazione	Si delibera di approvare ed adottare il Regolamento aziendale per l’utilizzo degli strumenti informatici, aggiornato alle recenti normative (D.Lgs 138/2024 – NIS2), e di pubblicarlo nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
6 del 3/6/2026	5. Direttore Generale – scadenza dell’incarico	Si delibera di rinnovare l’incarico di Direttore Generale al dott. Cristiano Canova per il triennio dal 23/9/2026 al 22/9/2029, confermando il trattamento economico e normativo in godimento (CCNL Dirigenti Confservizi/Federmanager) e demandando al Presidente la sottoscrizione del contratto di lavoro.
6 del 3/6/2026	6. Varie ed eventuali	Il Consiglio di Amministrazione stabilisce di contribuire all’iniziativa “Una marcia in più – 16° edizione”, promossa da ICS Cavalcanti e Comitato Genitori Cavalcanti, con una sottoscrizione di € 100.