

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER POSIZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE RESPONSABILE COMMERCIALE SETTORE FARMACIE – CCNL ASSOFARM – LIVELLO 1S

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi Farmaceutici e Socio-sanitari, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmaceutici, educativi e cimiteriali,

in esecuzione della Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4/2019, nonché visto il Regolamento aziendale del personale, degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 18/10/2018,

indica una procedura di selezione finalizzata alla costituzione di una graduatoria da cui attingere per posizioni a tempo pieno e determinato per la durata di 24 mesi, con profilo professionale profilo professionale Responsabile commerciale settore farmacie – CCNL ASSOFARM – Livello 1S.

Alle Aziende Speciali non si applica il D.lgs. 165/2001: rivestendo la natura di enti pubblici economici (Cass. Sezioni Unite 15 dicembre 1997, n. 12654), e possedendo autonomia imprenditoriale (art. 114 TUEL), le Aziende Speciali non rientrano nell'ambito di applicazione del T.U. sul Pubblico Impiego. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di gestore di servizi pubblici, la norma (articolo 18 del DL 112/2008 convertito in legge 133/2008) prevede che le società pubbliche – e per analogia le Aziende Speciali in quanto gestori di pubblici servizi – devono adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.

### 1. PROFILO PROFESSIONALE

L'Azienda, in applicazione della Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4/2019, intende cooperare con altre Aziende/Società pubbliche che gestiscono il servizio di Farmacie Comunali, al fine di attivare proficue sinergie, in vista della creazione di reti interaziendali capaci di apportare vantaggi reciproci a realtà simili e non in concorrenza tra loro, in modo da condividere i benefici ed i costi di nuove funzioni operative associate, considerate strategiche nello scenario futuro del settore.

In tale logica, ASF San Giuliano Milanese e ACF San Donato Milanese, in quanto Aziende speciali che gestiscono il servizio di Farmacie Comunali per conto dei Comuni rispettivamente di San Giuliano Milanese e di San Donato Milanese, in forza degli atti deliberativi di indirizzo dei rispettivi Consigli di Amministrazione manifestano l'intenzione e l'interesse di condividere la risorsa professionale individuata per mezzo della presente procedura di selezione.

Tale figura sarà inquadrata quale dipendente di ASF San Giuliano Milanese a tempo pieno e determinato per 24 mesi, ed effettuerà una parte del suo lavoro, nella quota del 50%, presso ACF San Donato Milanese, per mezzo dell'istituto del distacco parziale così come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 276/03, a seguito della stipula di specifica Convenzione tra i due Enti.

Il distacco del lavoratore consiste in un provvedimento organizzativo con il quale il datore di lavoro pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di altro soggetto per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa. Per l'effettuazione del distacco sono qui presenti i necessari requisiti di legittimità, ovvero: l'interesse del distaccante; la temporaneità del distacco; lo svolgimento di una determinata attività lavorativa funzionale al soddisfacimento dell'interesse proprio del distaccante, con mansioni predeterminate.

Il distacco parziale al 50% avrà durata per l'intero periodo di 24 mesi di vigore del contratto di lavoro.

Partecipando alla presente procedura il candidato dichiara preliminarmente di accettare il distacco parziale al 50% presso ACF San Donato Milanese.

La figura ricercata, pertanto, dovrà esercitare i propri compiti e mansioni nei limiti delle direttive generali impartite

dalle Direzioni aziendali, ricoprendo funzioni nell'ambito di posizioni di elevato livello organizzativo, sovrintendendo con continuità all'andamento commerciale del settore delle Farmacie, con ampia autonomia operativa e con compiti implicanti funzioni di elevata importanza e di responsabilità.

I contenuti della mansione saranno la programmazione, la realizzazione, la verifica e il controllo delle policy e delle prassi commerciali aziendali, con particolare riferimento agli acquisti (individuazione assortimenti, gestione ordini, visione rappresentanti, lettura dei dati di sell in/out, ecc.), alle azioni di ottimizzazione delle scorte (es. valorizzazione magazzino), alle azioni di potenziamento delle vendite (comunicazione, marketing, eventi, promozioni, allestimenti, esposizione, gestione commerciale dei punti vendita, ecc.), nonché alla formazione di dipendenti aziendali rispetto alle corrette pratiche commerciali.

Completano il profilo capacità di lavorare in team con spirito di collaborazione e d'iniziativa, capacità di relazione e di mediazione, assertività.

Le prestazioni lavorative saranno erogate presso gli uffici delle due Aziende e presso le diverse sedi delle Farmacie Comunali e dei magazzini aziendali gestiti dalle Aziende, nonché in ogni altra sede idonea e opportuna allo svolgimento delle prestazioni lavorative.

## **2. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è instaurato a tempo determinato ai sensi del DL 87/2018, per soddisfare sopravvenute esigenze aziendali temporanee e oggettive, straordinarie, non programmabili; e comunque finalizzate alla costituzione, al termine del periodo contrattuale, di una divisione commerciale aziendale e/o interaziendale.

La figura ricercata non è ad oggi presente negli organigrammi delle due Aziende, le quali non dispongono di un Ufficio Commerciale. La necessità di riorganizzazione fa seguito ad eventi non programmabili che hanno determinato per le Aziende la chiusura del bilancio di esercizio 2018 con risultati fortemente discostati da quanto preventivato in sede di programmazione economica e finanziaria.

Il contratto di lavoro verrà sottoposto alla procedura di certificazione, ai sensi del Decreto Legislativo 276 del 2003. Attraverso il procedimento che porta alla certificazione dei contratti di lavoro, le parti si impegnano volontariamente e reciprocamente, per tutelarsi, nel rispetto della normativa giuslavoristica, fiscale, retributiva, previdenziale ed assistenziale.

Pertanto, partecipando alla presente procedura il candidato dichiara preliminarmente di accettare e impegnarsi a sottoscrivere la certificazione del contratto di lavoro, dinanzi alle Commissioni istituite presso gli organi di certificazione (Commissioni presso gli Enti Bilaterali, istituite dai rappresentanti dei datori di lavoro e dei lavoratori; Commissioni, formate da docenti di diritto, presso atenei e fondazioni universitarie, iscritte ad apposito albo presso il Ministero del Lavoro; Commissioni presso la Direzione Provinciale del Lavoro o presso gli Ordini Provinciali dei Consulenti del lavoro).

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale vigente ASSOFARM, dagli atti amministrativi e dai Regolamenti aziendali.

La posizione oggetto del presente avviso è a tempo pieno e determinato – profilo professionale Responsabile Commerciale Settore Farmacie – CCNL ASSOFARM – Livello 1S. I compensi stabiliti dalla contrattazione nazionale e aziendale sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Alla retribuzione base prevista dai contratti collettivi è affiancata e riconosciuta una retribuzione di incentivazione, al raggiungimento di obiettivi annuali assegnati dalle Direzioni aziendali, per l'importo annuo lordo di € 3.000 (tremila).

## **3. REQUISITI**

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza minima di anni 3 in posizioni lavorative con mansioni identiche o analoghe, intendendosi per tali le mansioni collegate alla responsabilità dello sviluppo commerciale delle Farmacie.

Sono altresì requisiti di partecipazione:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana (o di cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea); gli stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Azienda ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione; la mancata idoneità farà decadere l'eventuale diritto all'assunzione maturato in forza della graduatoria;
- l'età non inferiore agli anni 18;
- l'assenza da condanne;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- il godimento dei diritti politici;
- l'assolvimento, per i candidati maschi, dell'obbligo militare;
- godere di sana e robusta costituzione fisica ed essere esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

È assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 23 aprile 2019** la domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso. Il termine è perentorio, **pena esclusione dalla selezione.**

La domanda potrà essere inviata:

- a) **a mezzo di consegna a mano** direttamente all'Ufficio Amministrativo di ASF SAN GIULIANO MILANESE, via San Remo 3, 20098 San Giuliano Milanese (MI), dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00;
- b) **per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: ASF SAN GIULIANO MILANESE, via San Remo 3, 20098 San Giuliano Milanese (MI);
- c) **per posta elettronica certificata (NON posta elettronica ordinaria)** mediante invio all'indirizzo [bandiavvisi@pec.asfsangiuliano.it](mailto:bandiavvisi@pec.asfsangiuliano.it)

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Per le modalità di presentazione di cui ai precedenti punti a) e b) si richiede di inserire la documentazione in una busta.

La domanda dovrà recare:

- all'esterno del plico (o nel corpo del testo della mail in caso di invio mediante posta certificata) il nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria;
- all'esterno del plico (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata) la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER RESPONSABILE COMMERCIALE SETTORE FARMACIE".

È causa di esclusione qualora il plico giunga a destinazione oltre il termine di scadenza, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo aziendale o l'orario di ricevimento della PEC). La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) **il curriculum professionale debitamente sottoscritto**;
- 2) **una copia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) **copia dell'Avviso pubblico firmato** in ogni singola pagina per integrale accettazione.
- 4) **copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali**, debitamente compilata e sottoscritta.

N.B. PER FACILITARE L'ANALISI DELLE DOMANDE E PER EVITARE CHE IL CANDIDATO OMETTA ALCUNE DICHIARAZIONI FONDAMENTALI PREVISTE DAL BANDO DI SELEZIONE, SI RICHIEDE AI CANDIDATI DI REDIGERE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

Qualora non sia possibile la verifica diretta da parte dell'Azienda, il candidato dovrà essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria; qualora ciò dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

## **5. VALUTAZIONE**

I concorrenti verranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata e formata da esperti nella materia oggetto della prestazione lavorativa, che formulerà la graduatoria finale.

### Prova di valutazione: colloquio (max 30 punti)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale (<http://www.asfsangiuliano.it/>).

La selezione verrà espletata mediante una prova orale consistente in un colloquio volto ad accertare le effettive competenze del candidato, in relazione a quanto previsto dall'art. 1 (Profilo Professionale) del presente Avviso. Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione esaminatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

La valutazione potrà essere effettuata anche attraverso simulazioni e/o analisi di casi pratici e di situazioni di

lavoro.

L'inserimento in graduatoria avverrà in base alla valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei candidati ritenuti idonei.

La Commissione potrà valutare di assegnare anche punteggi approssimati allo 0,5.

La mancata presentazione alla prova orale costituirà rinuncia da parte del candidato.

## **6. GRADUATORIA**

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base del punteggio assegnato ai singoli candidati.

La Commissione ha facoltà di stabilire l'idoneità o la non idoneità dei candidati rispetto alla presente selezione.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione. I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui i candidati al termine della valutazione abbiano riportato lo stesso punteggio, prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DALLA GRADUATORIA**

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disponibilità di bilancio nonché alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo dell'Autorità sanitaria competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

## **8. INFORMAZIONI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908 (Rif. Fabio Russo).

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di ASF San Giuliano Milanese. Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura verranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web aziendale.

## **9. TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del General Data Protection Regulation, il regolamento europeo sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato prende visione e sottoscrive l'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo.

San Giuliano Milanese, 4 aprile 2019

f.to Il Direttore Generale  
Dott. Cristiano Canova