

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI PROFILO PROFESSIONALE EDUCATORE DEI SERVIZI COMUNALI PRIMA INFANZIA – CCNL ANINSEI – LIVELLO III – AREA II SERVIZI DI ISTRUZIONE, DI FORMAZIONE ED EDUCAZIONE – ADDETTO A SERVIZI DI PRIMA INFANZIA (NIDO, CENTRO PER LE FAMIGLIE, SCUOLA DELL'INFANZIA)

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi Farmaceutici e Socio-sanitari, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmaceutici, educativi e cimiteriali,

in esecuzione del Piano Triennale delle assunzioni di cui alla Deliberazione del CdA n. 11 del 19 novembre 2018, nonché della Determina del Direttore Generale n. 1/2019 del 7/1/2019, nonché visto il Regolamento aziendale del personale, degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 18/10/2018,

indica una procedura di selezione finalizzata alla costituzione di una graduatoria per posizioni a tempo indeterminato di profilo professionale educatore dei servizi comunali prima infanzia – CCNL ANINSEI – livello III – area II servizi di istruzione, di formazione ed educazione – addetto a servizi di prima infanzia (asilo nido, centro per le famiglie, scuola dell'infanzia).

Alle Aziende Speciali non si applica il D.lgs. 165/2001: rivestendo la natura di enti pubblici economici (Cass. Sezioni Unite 15 dicembre 1997, n. 12654), e possedendo autonomia imprenditoriale (art. 114 TUEL), le Aziende Speciali non rientrano nell'ambito di applicazione del T.U. sul Pubblico Impiego. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di gestore di servizi pubblici, la norma (articolo 18 del DL 112/2008 convertito in legge 133/2008) prevede che le società pubbliche – e per analogia le Aziende Speciali in quanto gestori di pubblici servizi – devono adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.

1. CONTESTO PROFESSIONALE

L'Asilo Nido è un servizio educativo che accoglie bambini dai 6 ai 36 mesi, che si propone di affiancare la funzione educativa e di cura della famiglia. Le sue finalità si caratterizzano per l'attenzione allo sviluppo globale (affettivo, cognitivo, sociale) dei bambini e per il supporto alla funzione genitoriale. Il nido è uno dei contesti in cui i bambini possono sperimentare relazioni plurime, complesse e ricche sia con differenti figure adulte, sia con bambini. Può costituire un luogo di incontro e di confronto fra le famiglie, nonché di costruzione di un'identità materna e paterna più serena e consapevole. Il nido si caratterizza, inoltre, anche come luogo di ricerca e di promozione della cultura dell'infanzia.

Il Centro per le famiglie o Centro Prima Infanzia è una struttura simile all'Asilo Nido che offre un servizio temporaneo di assistenza educativa e di socializzazione, accogliendo, in maniera non continuativa, bambine/i e da zero a tre anni in numero non superiore a 30, eventualmente con la presenza di genitori e/o adulti di riferimento, e per un massimo di tre ore consecutive. Non possono fornire servizio di somministrazione dei pasti.

La Scuola dell'infanzia è il percorso pre-scolastico, che si rivolge ai bambini dai 3 ai 5 anni d'età, sulla base di un preciso e adattato progetto educativo. Le attività che vengono proposte vengono strutturate in relazione ai campi d'esperienza, ossia obiettivi di apprendimento da conseguire durante tutti i tre anni di scuola.

2. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale vigente ANINSEI e dagli altri atti amministrativi aziendali. Il richiamato CCNL prevede

- che gli educatori addetti ai servizi di asilo nido e di Centro per le famiglie/Centro prima infanzia siano inquadrati

al III livello, con riferimento all'area II dei servizi di istruzione, di formazione ed educazione;

- che gli educatori addetti ai servizi di scuola dell'infanzia siano inquadrati al IV livello, sempre con riferimento all'area II dei servizi di istruzione, di formazione ed educazione.

Il monte ore settimanale, di norma a tempo pieno, sarà comunque definito in base alle esigenze aziendali. Nel monte ore settimanale sono comprese sia le ore dirette con l'utenza che quelle indirette connesse al lavoro di équipe, di formazione e di supervisione psicopedagogica.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente contrattazione collettiva nazionale:

- un minimo conglobato mensile per il III livello pari ad € 1.249,79 mensili per il tempo pieno;
- un minimo conglobato mensile per il IV livello pari ad € 1.313,13 mensili per il tempo pieno;

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. REQUISITI

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, come previsto dalla DGR 20588/2005 e dalla Circolare regionale DG Famiglia e Solidarietà sociale 45/2005:

- Diploma di maturità magistrale (rilasciato dall'Istituto magistrale)
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico (5 anni)
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/ Diploma di scuola magistrale (3 anni)
- Diploma di dirigente di comunità (5 anni)
- Diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni)
- Operatore dei servizi sociali (3 anni)
- Diploma di assistente per l'infanzia (3 anni)
- Vigilatrice d'infanzia (3 anni)
- Puericultrice (3 anni)
- Diploma di laurea almeno triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale nonché Diploma di educatore professionale.

Sono altresì requisiti di partecipazione:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana (o di cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea); gli stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Azienda ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione; la mancata idoneità farà decadere l'eventuale diritto all'assunzione maturato in forza della graduatoria;
- l'età non inferiore agli anni 18;
- l'assenza da condanne;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- il godimento dei diritti politici;
- l'assolvimento, per i candidati maschi, dell'obbligo militare.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

È assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 8 luglio 2019** la domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso. Il termine è perentorio, pena esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere inviata:

- a) **a mezzo di consegna a mano** direttamente all'Ufficio Amministrativo di ASF SAN GIULIANO MILANESE, via San Remo 3, 20098 San Giuliano Milanese (MI), dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00;
- b) **per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: ASF SAN GIULIANO MILANESE, via San Remo 3, 20098 San Giuliano Milanese (MI);
- c) **per posta elettronica certificata** mediante invio all'indirizzo bandiavvisi@pec.asfsangiuliano.it

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Per le modalità di presentazione di cui ai punti a) e b) si richiede di inserire la documentazione in una busta.

La domanda dovrà recare:

- all'esterno del plico (o nel corpo del testo della mail in caso di invio mediante posta certificata) il nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria;
- all'esterno del plico (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata) la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ADDETTO A SERVIZI DI PRIMA INFANZIA".

È causa di esclusione qualora la domanda giunga a destinazione oltre il termine di scadenza, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo aziendale o l'orario di ricevimento della PEC). La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) **copia dell'Avviso pubblico firmato** in ogni singola pagina per integrale accettazione.
- 4) **copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali**, debitamente compilata e sottoscritta.

N.B. PER FACILITARE L'ANALISI DELLE DOMANDE E PER EVITARE CHE IL CANDIDATO OMETTA ALCUNE DICHIARAZIONI FONDAMENTALI INDICATE DAL BANDO DI SELEZIONE SI RICHIEDE AI CANDIDATI DI REDIGERE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

Qualora non sia possibile la verifica diretta da parte dell'Azienda, il candidato dovrà essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria; qualora ciò dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

5. VALUTAZIONE

I concorrenti verranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata e formata da esperti nella materia oggetto della prestazione lavorativa, che formulerà la graduatoria finale.

Prova preselettiva

L'Azienda si riserva la facoltà, senza obbligo, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza risulti superiore a 20. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti su argomenti specifici relativi al profilo bandito. Per la valutazione dei quesiti si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata

In caso di ricorso alla prova preselettiva, alla selezione d'esame saranno ammessi i 10 (dieci) candidati che abbiano superato la soglia di idoneità stabilita dalla Commissione e che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al ventesimo posto risultino più candidati con il medesimo punteggio gli stessi saranno ammessi al colloquio di selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Prove di valutazione

L'inserimento in graduatoria avverrà in base alla valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei seguenti elementi:

1. Valutazione dei titoli di studio e curriculum (max 10 punti)

1a) Titoli di studio

Saranno valutati i seguenti titoli conseguiti:

- Punti 3 per il possesso di solo diploma di laurea triennale in discipline socio-psico-pedagogiche.
- Punti 5 per il possesso di diploma specialistico/magistrale di laurea (o laurea vecchio ordinamento) in discipline socio-psico-pedagogiche.
- Punti 10 per il possesso di plurimi diplomi di laurea in differenti discipline socio-psico-pedagogiche.

1b) Curriculum

Saranno valutate le esperienze curriculari in servizi identici (Nidi, Centri per la Famiglia, Tempi per le Famiglie, Scuole dell'infanzia):

- Punti 1 per ogni anno educativo di esperienza (in caso di servizio inferiore all'intero anno educativo, verrà ritenuto valido un periodo non inferiore a mesi 6).

Tutti gli elementi di valutazione dovranno essere posseduti alla data della domanda.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 3 punti nella valutazione dei titoli di studio e curriculum. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale (<http://www.asfsangiuliano.it/>).

2. Prova orale (max 20 punti)

La data della prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito aziendale. Nel caso vi fosse un numero

elevato di candidati che accedono alla prova orale, i colloqui potranno essere fissati anche nei giorni successivi, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito aziendale.

La prova consisterà in un colloquio individuale o in piccolo gruppo nel corso del quale saranno valutate le attitudini professionali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere. Questa valutazione potrà essere effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità.

La prova orale verterà sui seguenti temi e argomenti:

- le tappe dello sviluppo psicomotorio nei bambini tra 0 e 3 anni;
- la teoria dell'attaccamento di Bowlby;
- l'osservazione del comportamento infantile e della relazione adulto-bambino;
- la conduzione di gruppi di confronto tra adulti;
- la conduzione di colloqui di sostegno alla genitorialità;
- gli interventi di triangolazione con la coppia adulto-bambino;
- l'organizzazione e gestione del gruppo di adulti e bambini nelle routine giornaliere.

Nel corso della prova potrà essere richiesta al candidato una breve elaborazione scritta che non sarà oggetto di valutazione, ma utilizzata come base per la discussione individuale o in piccolo gruppo.

La Commissione si riserva di individuare le idoneità/non idoneità rilevate a seguito della prova orale.

La Commissione potrà valutare di assegnare anche punteggi approssimati allo 0,5 (es.: 6,5; 7,5; ecc.).

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione alla prova orale costituirà rinuncia da parte del candidato.

6. GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi conseguiti dal candidato nella valutazione dei titoli di studio e curriculum e nella prova orale.

I candidati giudicati non idonei al termine della prova orale non verranno inseriti in graduatoria.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione. I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui i candidati al termine della valutazione abbiano riportato lo stesso punteggio, prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DALLA GRADUATORIA

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo del Medico Competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

8. INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

L'Azienda si riserva di far scorrere la graduatoria anche in occasione di eventuali future necessità di integrazione dell'organico, anche per contratti a tempo determinato, qualora il profilo ricercato fosse analogo a quello descritto nel presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908 (Rif. Fabio Russo).

Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di ASF San Giuliano Milanese e del Comune di San Giuliano Milanese.

9 – CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Azienda può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva. Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad azienda sociale per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale.

San Giuliano Milanese, 7 giugno 2019

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Canova

