

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORI PER I SERVIZI ALL'INFANZIA COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- Il DLgs 165/2001 "Testo unico del Pubblico Impiego";
- L' art. 18 c 2-bis DL 112/2008;
- Il Regolamento del Personale di ASF approvato dal CdA con delibera n. 12 del 18.03.2013.

In esecuzione della propria determina n. 42 del 20.07.2017

RENDE NOTO

che l'ASF – Azienda speciale Servizi Farmaceutici e socio-sanitari, nelle attribuzioni assegnate dal Comune di San Giuliano Milanese indice una selezione per la formazione di una graduatoria cui attingere per l'assunzione a tempo determinato di educatori/educatrici per la gestione degli asili nido e delle scuole d'infanzia comunali per l'anno scolastico 2017-2018.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate nel quadro delle normative vigenti tenuto conto delle esigenze tecniche, organizzative e sostitutive dell'Azienda.

PROFILO PROFESSIONALE

Le candidature dovranno essere presentate per il profilo professionale qui sinteticamente indicato che costituisce parte integrante del presente avviso:

- **EDUCATORE ASILO NIDO – CCNL ANINSEI 3° Livello d'inquadramento.**

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

ATTIVITA'

L'incarico prevede in via generale e non esclusiva i seguenti compiti da svolgersi nell'ambito del progetto educativo nell'organizzazione di riferimento:

1. Progettare un piano educativo generale rispondente alle domande educativo-formative del contesto, volto a favorire l'apprendimento e la socializzazione del bambino in cui includere attività motorie, attività espressive, racconto di fiabe, ecc.;

2. Elaborare in gruppo il progetto educativo del servizio organizzando ambiente e attività secondo criteri specifici (ad esempio gruppi di età omogenea);
3. Adeguare spazi e arredi alle esigenze evolutive dei bambini;
4. Attrezzare gli spazi specifici per le diverse attività dei bambini prestando particolare attenzione ai momenti del sonno e del pasto;
5. Curare quotidianamente i bambini affidati assicurando gli opportuni interventi per l'igiene della persona, l'alimentazione ed il sonno, valorizzando in tali momenti gli aspetti di relazione e facilitando un adeguato sviluppo psicomotorio e cognitivo mediante l'organizzazione degli spazi e delle attività;
6. Sostenere il bambino nella sperimentazione e nelle nuove esperienze valorizzando le sue conquiste;
7. Favorire la conquista dell'autonomia del bambino;
8. Sostenere il percorso di costruzione identitaria del bambino;
9. Promuovere il riconoscimento delle emozioni proprie del bambino e di quelle altrui;
10. Elaborare adeguati programmi educativi in rapporto all'età, al gruppo e alla specificità dei singoli bambini e la verifica dei risultati;
11. Partecipazione alle riunioni di reparto tra personale e genitori e collettivi di plesso.

RESPONSABILITA' E RISULTATI

Nell'ambito delle direttive impartite e all'interno delle procedure e dei processi che costituiscono il servizio ha autonomia operativa.

E' responsabile dei bambini affidatigli, delle attività svolte, delle comunicazioni alle famiglie in termine di correttezza e tempestività e della gestione efficiente delle risorse disponibili.

I risultati attesi sono quelli relativi ai compiti attribuiti.

COMPETENZE

CONOSCENZE PROFESSIONALI:

Dalla nascita ai tre anni: caratteristiche dello sviluppo corporeo, affettivo, psicomotorio, sensoriale - cognitivo e psicodinamico;

Dalla nascita ai tre anni: diritti, competenze e potenzialità dei primi tre anni di vita;

Elementi di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla prima infanzia;

L'importanza psicopedagogica dei momenti "routinari" (accoglienza/commiato, pasto, cambio e sonno);

Il gioco al nido come momento di crescita affettiva, intellettuale e sociale del bambino;

L'educatore di fronte agli eventuali problemi del bambino: strumenti di osservazione e ipotesi di interventi;

Progettazione e programmazione educativa e didattica;

Il rapporto educatore-bambino-famiglia;

La partecipazione delle famiglie;

La gestione sociale;

Il rapporto nido-territorio;

La professionalità collegiale;

L'organizzazione e collegialità del lavoro;

Il lavoro di gruppo;

La continuità asilo nido-scuola dell'infanzia;

Contenuti e finalità del Nido d'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia alla luce del quadro legislativo attuale e dei servizi integrativi offerti.

COMPORAMENTI DI CONTESTO E ORIENTAMENTO:

Accuratezza nello svolgimento del lavoro al fine di soddisfare le esigenze dell'utente e dell'Azienda;

Orientamento a saper interagire e creare relazioni basate sul rispetto dell'altro, sulla scoperta del diverso, al confronto arricchente;

Capacità di elaborare strategie per trasmettere "il sapere" e favorire gli apprendimenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del Dlgs n. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994 n. 174);
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;
3. In possesso dell'idoneità fisica all'impiego, di sana e robusta costituzione fisica e di essere esente da malattie ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
4. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti in corso per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
6. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dal pubblico impiego ovvero, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge.

Requisiti specifici:

- a) Laurea in scienze dell'educazione e della formazione o equipollenti, laurea in scienze della formazione primaria o equipollenti, diploma di liceo psicopedagogico, diploma magistrale o diploma di assistente di comunità infantili, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di tecnico dei servizi sociali;
- b) Esperienza lavorativa documentata nel ruolo di educatore/educatrice presso asili nido o scuole d'infanzia per un periodo non inferiore a mesi 6;
- c) Conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

L'assenza di uno o più requisiti generali e specifici comporta l'esclusione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- A. Domanda di candidatura secondo lo schema allegato (da sottoscrivere con firma non autenticata);
- B. Copia del documento d'identità in corso di validità;
- C. Curriculum in formato europeo (da unire alla domanda di partecipazione) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, firmato in originale a pena di esclusione, che dettagli le competenze possedute e le esperienze maturate.

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando **esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato**, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica.
(Eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R.);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E.;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e di sana e robusta costituzione fisica esente da malattie ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
11. di essere in grado di raggiungere autonomamente tutte le sedi di lavoro site nell'ambito del territorio comunale;
12. di essere informato che in caso di precedenti rapporti di lavoro intercorsi con l'Azienda ASF, non sarà possibile stipulare contratti di lavoro a tempo determinato che portino la durata complessiva oltre i 36 mesi;
13. di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
14. la scelta operata per la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera;
15. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
16. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
17. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;

18. di autorizzare l'Azienda ASF SAN GIULIANO MILANESE al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;
19. di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul sito WEB aziendale dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
20. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE

L'ammissione alla selezione, i criteri ed i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove sono demandati alla Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

I criteri di valutazione consisteranno in:

- Valutazione del curriculum personale titolo di studio ed esperienza professionale: massimo 20 punti;
- Colloquio finalizzato ad accertare disponibilità, competenze, attitudini ed esperienze pregresse riferite al titolo di studio ed al servizio da svolgere: massimo 40 punti;

La valutazione dei titoli di studio e del cv professionale posseduti dai candidati è volta a verificare e valutare le competenze specifiche dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire.

L'esperienza documentata in attività analoghe a quelle oggetto della selezione costituirà titolo di valutazione.

La prova orale/colloquio verterà sulle materie sotto elencate oltre a verificare le competenze professionali e i livelli motivazionali. Si considera la prova orale superata con un punteggio pari o superiore a **21**.

Qualora l'esito finale della valutazione comporti che due o più candidati ottengano la medesima votazione precede il candidato che ha più esperienza e nel caso persista la condizione di parità la precedenza verrà determinata con sorteggio.

PROVE SELETTIVE

A- Analisi e comparazione dei cv e dei titoli posseduti dai candidati.

ASF procede, attraverso specifiche commissioni di valutazione, all'esame dei curricula presentati, volta a verificare e valutare le competenze specifiche dei candidati rispetto alla posizione da ricoprire.

Ai candidati risultati idonei sarà data comunicazione mediante pubblicazione dell'elenco sul sito internet di ASF www.asfsangiuliano.it - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, sarà indicata la data dei colloqui ai quali dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

B- Colloquio

La prova orale/colloquio verterà sulle materie sotto elencate oltre a verificare le competenze professionali e i livelli motivazionali; esso verterà sui seguenti argomenti:

- Dalla nascita ai tre anni: caratteristiche dello sviluppo corporeo, affettivo, psicomotorio, sensoriale-cognitivo e psicodinamico;
- L'importanza psicopedagogica dei momenti "routinari" (accoglienza/commiato, pasto, cambio e sonno); Il gioco al nido come momento di crescita effettiva, intellettuale e sociale del bambino;
- L'educatore di fronte agli eventuali problemi del bambino: strumenti di osservazione e ipotesi di intervento; progettazione e programmazione educativa e didattica.

Ai sensi della normativa vigente (legge 387/98 art. 13) durante il colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 11 agosto 2017** apposita domanda di ammissione con oggetto "**Candidatura selezione educatori servizi infanzia comunali a.s. 2017-2018**", come da modulo allegato, ed il curriculum professionale mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo mail bandiavvisi@pec.asfsangiuliano.it riportante l'oggetto sopra indicato;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dall'etichetta dell'ufficio postale accettante.
- recapito a mano nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 presso la sede amministrativa in via San Remo, 3 – 20098 San Giuliano Milanese (Mi).

Si precisa che le domande recapitate a mano o via posta dovranno essere presentate in busta chiusa riportante la dicitura dell'oggetto sopra indicato. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine fissato dal presente Avviso anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

Domanda di ammissione e curriculum vitae, contenente l'indicazione del percorso di studi e le attività prestate in servizi rivolti all'infanzia analoghi al ruolo da ricoprire, con data di inizio e fine, datore di lavoro e contratto applicato, dovranno essere firmati in calce.

In mancanza della sottoscrizione gli atti non saranno considerati validi ed il candidato non sarà ammesso alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati stilata dalla Commissione giudicatrice approvata dal Direttore Generale avrà la validità di 12 mesi a decorrere dalla data del provvedimento e sarà pubblicata sul sito aziendale come precedentemente indicato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di assunzione è previsto il ricorso al contratto CCNL Aninsei 3° livello tempo determinato e il trattamento economico spettante indicato dal suddetto contratto.

NORME DI SALVAGUARDIA

ASF si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla procedura di selezione, di prorogare la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai cittadini, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Gli avvisi pubblicati non sono vincolanti per ASF che potrà annullarli anche dopo la scadenza prevista per l'invio del curriculum, senza legittimare alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati al processo selettivo.

ASF fa salvo il diritto di non procedere all'attivazione del contratto, in caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni, normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie.

Il contratto potrà essere prorogato per sopravvenute esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 "informativa" del D.L.gs. n. 196/2003 che:

- a) i dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla selezione dei candidati. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale dell'ASF;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti";
- f) il titolare per il trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASF.

CONTROLLI AI SENSI DEL DPR 445/2000

ASF si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio personale di ASF sito in San Giuliano Milanese, via San Remo, 3 – 20098 San Giuliano Milanese - tel. 029840908.

Il presente avviso di selezione è disponibile sul sito aziendale www.asfsangiuliano.it, sul sito del Comune www.sangiulianonline.it e dell'Agenzia AFOL www.afolsudmilano.it.

San Giuliano Milanese, 20 luglio 2017

Il Direttore Generale
pro tempore
F.to Dott.ssa Laura Farina

Allegato: modello di domanda.