

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO.

In applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 3 marzo 2016, è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di sei mesi di un/a addetto/a amministrativo/a da inserire nell'area dei servizi educativi gestiti dall'azienda, il cui stato giuridico ed economico è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da Aziende Farmaceutiche Speciali - ASSOFARM in relazione al 5° livello d'inquadramento, dallo Statuto e dai Regolamenti Aziendali. Il profilo richiesto prevede la conoscenza delle tematiche del settore educativo per l'espletamento delle pratiche organizzative, amministrative e contabili di riferimento anche in diretta relazione con il pubblico nelle attività di front-office inerenti la gestione degli asili, delle scuole d'infanzia e dei centri estivi comunali.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di Istituto tecnico commerciale e/o gestionale o equipollenti;
2. nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. esperienza lavorativa di almeno 12 mesi in ambito contabile/amministrativo riconducibile al bando;
4. cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
5. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici - Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
6. aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
8. non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento lavorativo;
10. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
11. conoscenza di base di una lingua straniera, scelta tra la lingua inglese, spagnola e francese;
12. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Costituirà titolo di preferenza la conoscenza/esperienza delle tematiche del settore educativo per l'espletamento delle pratiche organizzative, amministrative e contabili di riferimento anche in diretta relazione con il pubblico nelle attività di front-office inerenti la gestione degli asili, delle scuole d'infanzia e dei centri estivi comunali.

Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando **esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato**, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza e/o domicilio, recapito, numero di telefono ed indirizzo e-mail presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica; (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda con lettera Raccomandata A.R.);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E.;
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni lavorative richieste;
11. di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
12. la scelta operata per la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera;
13. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
13. di avere buone competenze informatiche per l'utilizzo delle applicazioni più diffuse;
14. di aver esperienza lavorativa in ambito riconducibile al bando;
15. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
16. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;
17. di autorizzare l'Azienda ASF SAN GIULIANO MILANESE al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;
18. di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul sito WEB aziendale dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
19. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

- Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative, di cui al bando, maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto);
- Fotocopia fronte-retro della carta d'identità;
- Elenco in carta libera, sottoscritto dal candidato, degli allegati eventualmente presentati oltre al curriculum ed alla carta d'identità.

La mancata indicazione dei dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora non sia possibile la verifica diretta da parte dell'Azienda, il candidato dovrà essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, con consegna a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di riscossione o a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

ASF SAN GIULIANO MILANESE, via San Remo, 3 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Indirizzo mail: amministrazione@pec.asfsangiuliano.it

entro e non oltre le ore 12,00 del 29.04.2016. Sulla busta dovrà essere indicata, pena l'esclusione, la dicitura "Selezione amministrativo servizi educativi" ed il nome, cognome ed indirizzo del candidato.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i motivi, di prorogare, riaprire, modificare o revocare il presente bando.

Motivi non sanabili che comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità in corso di validità e/o del Curriculum Vitae firmato;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
- la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

La Commissione Giudicatrice

L'ammissione alla selezione, i criteri ed i punteggi per la valutazione della/e prova/e e dei titoli di servizio riferiti alla posizione messa a bando, nonché la formazione della graduatoria di merito è demandata alla Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Preselezione (eventuale)

In ragione del numero delle candidature pervenute, la Commissione si riserva insindacabilmente di procedere all'espletamento di una prova preselettiva scritta di cultura generale e nozioni di pratica amministrativa inerenti al titolo di studio richiesto. Alla selezione d'esame saranno ammessi i 3 (tre) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Qualora al terzo posto risultino più candidati con il medesimo punteggio gli stessi saranno ammessi al colloquio di selezione. Il punteggio ottenuto non concorrerà a formare il punteggio della graduatoria finale.

Prova di selezione

La selezione verrà espletata mediante una prova orale consistente in un colloquio volto ad accertare il grado di esperienza e di competenza nell'ambito richiesto (argomenti di cultura generale, nozioni di gestione organizzativa ed amministrativa degli asili, delle scuole d'infanzia e dei Centri estivi, elementi di contabilità generale, modalità di utilizzo del mezzo informatico per la gestione dei programmi più diffusi e nozioni di legislazione delle aziende speciali partecipate).

Nell'ambito della prova si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera prescelta e dell'utilizzo del mezzo informatico.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

La prova si svolgerà nelle date e nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno rese note ai candidati.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere il colloquio di selezione.

Graduatoria, nomina e assunzione

Al termine della prova, la Commissione Giudicatrice procederà alla stesura, in ordine di merito, della graduatoria dei candidati risultati idonei da cui attingere per l'assunzione della figura messa a bando a tempo determinato.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo del Medico Competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.



Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908 (Rif. Rag. Lumi Sandrini).

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.
Titolare del trattamento dei dati è ASF SAN GIULIANO MILANESE.

San Giuliano Milanese, 15 aprile 2016

Il Direttore generale
Dott. Giuliano Masina