



SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO-NIDO NORME DI FUNZIONAMENTO DELL' ANNO EDUCATIVO 2020/2021

Il Servizio di Prolungamento-Nido è un servizio dedicato alle famiglie lavoratrici.

Requisito di accesso è la condizione di lavoratore di entrambi i genitori.

Il servizio è attivo tutti i giorni di apertura del Nido (dal 14.09.20 fino a luglio), dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Costo del servizio: € 60,00 da pagare in unica soluzione al momento della conferma di iscrizione al servizio e comunque entro fine agosto.

Per iscriversi al servizio sarà necessario presentare, da parte di entrambi i genitori, una dichiarazione dei datori di lavoro che attesti l'effettivo orario di lavoro, ai fini della verifica del requisito di accesso al servizio. ASF si riserva la facoltà di richiedere ed acquisire ulteriore documentazione (es.: buste paga, ecc.) al fine di verificare il requisito di accesso.

Il servizio è garantito solamente alle famiglie con entrambi i genitori (o entrambi gli esercenti la potestà genitoriale) che sono nella condizione di impedimento dal poter ritirare il minore alle ore 16.30 dal nido.

I genitori che siano solo occasionalmente impossibilitati al ritiro alle ore 16.30 devono:

- Produrre adeguata documentazione comprovante l'effettivo impegno lavorativo;
- Ritirare, in tutti i giorni in cui non vi sia un effettivo impegno lavorativo, il minore dal nido alle ore 16.30

I genitori dei minori iscritti al Servizio si impegnano a ritirare il minore immediatamente al termine del loro orario lavorativo, fermo restando i tempi di percorrenza lavoro-nido.

I genitori separati, per accedere al servizio, dovranno produrre documentazione circa l'affidamento dei minori (congiunto/disgiunto). In caso di affidamento congiunto dovranno produrre un'autocertificazione firmata da entrambi, in cui viene attestato lo stato di separati; in caso di affidamento disgiunto, dovrà essere prodotta l'autocertificazione da parte del solo coniuge affidatario.

Restano salve diverse indicazioni dei Servizi Sociali comunali ai fini dell'inserimento di soggetti in stato di grave disagio.

Di seguito si esemplificano alcune situazioni tipiche:

- Educatrici di asilo nido: obbligatorio presentare il programma periodico dei turni predisposti dal datore di lavoro; nei giorni privi di impegni lavorativi essi ritireranno il minore alle 16.30.
- Insegnanti: è obbligatorio presentare il calendario periodico o annuale delle attività funzionali all'insegnamento (collegio docenti, ore di programmazione) predisposti dall'Istituto scolastico; nei giorni privi di impegni lavorativi essi ritireranno il minore alle 16.30.



- Lavoratori con turnazioni ad orari variabili: è obbligatorio presentare il programma periodico dei turni predisposti dal datore di lavoro; nei giorni privi di impegni lavorativi essi ritireranno il minore alle 16.30.
- Lavoratori con orario part-time verticale: nei giorni privi di impegni lavorativi essi ritireranno il minore alle 16.30.
- Lavoratori dipendenti del coniuge datore di lavoro: l'autocertificazione del coniuge datore di lavoro deve essere corredata da buste paga comprovanti il rapporto di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di dimettere il minore dal servizio nei seguenti casi:

- mancato invio della documentazione richiesta;
- dichiarazioni non conformi all'effettiva frequenza al servizio.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata:

- a mano presso l'Ufficio Servizi Educativi - via San Remo 3, San Giuliano Milanese negli orari di apertura al pubblico su appuntamento (martedì 9.00 – 12.00 e giovedì 14.00 – 16.00)
- tramite e-mail servizi.educativi@asfsangiuliano.it.