

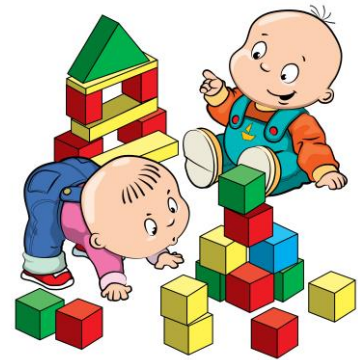


ASILI NIDO COMUNALI

SAN GIULIANO MILANESE

NORME DI FUNZIONAMENTO

ANNO EDUCATIVO 2020/2021



**Norme di Funzionamento approvate con
Delibera del Consiglio di Amministrazione ASF n. 5 del 21.05.2020**

e

Tariffe approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 297 del 07.11.2019

Per quanto non specificato in queste norme di funzionamento,
si rimanda alla consultazione del Regolamento per la Gestione dell'Asilo Nido
approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 02.12.2003.



ASF – UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E UFFICIO AMMINISTRAZIONE

L'Azienda speciale Servizi Farmaceutici e socio-sanitari gestisce gli Asili Nido comunali ed ha sede in via San Remo, 3 a San Giuliano Milanese.

Orari di apertura al pubblico Ufficio Servizi Educativi:

- martedì dalle 9.00 alle 12.00
- giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Telefono: 02 9840908 Fax: 02 98241728

E-mail: servizi.educativi@asfsangiuliano.it

Sito internet: www.asfsangiuliano.it

È possibile scaricare da questa sezione tutta la modulistica citata nel presente documento.

ASF – COORDINAMENTO EDUCATIVO E SEGRETERIA NIDI

L'ufficio della Coordinatrice dei Servizi all'Infanzia si trova presso la **Segreteria Nidi** che è ubicata in via Menotti Serrati a San Giuliano Milanese, presso il Nido Arcobaleno.

Orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al giovedì dalle 13.30 alle 14.30

Telefono e Fax: 02 9848688

E-mail: segreterianidi@asfsangiuliano.it



INVESTIRE NEL FUTURO

Dal 2008 la gestione del servizio Asili Nido è garantita dal Comune attraverso la propria Azienda Speciale ASF. Tale scelta consente di mantenere e sviluppare servizi all'infanzia sempre più rispondenti ai bisogni delle famiglie in una prospettiva di continuità; il Comune e l'ASF, infatti, condividono la vocazione e l'impegno in politiche a sostegno della famiglia e dell'infanzia. Tale volontà consente altresì al Comune, titolare del servizio, di assicurare standard di qualità elevati.

IL SERVIZIO ASILI NIDO

Il nido d'infanzia è un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie durante il giorno bambini dai sei mesi ai tre anni e che, insieme alla famiglia, contribuisce alla loro crescita armonica. Si propone, inoltre, di offrire alle famiglie un servizio di supporto per rispondere ai loro bisogni sociali con priorità d'accesso per i minori residenti.

In ambienti studiati ed attrezzati a misura di bambino, in spazi curati in modo continuativo da un attento personale ausiliario, i bambini sono affidati in piccoli gruppi alle educatrici, che programmano le diverse attività sulla base dell'età e delle diverse competenze individuali.

La giornata tipo si articola in diversi momenti (accoglienza, cura, attività, merenda e pranzo, riposo e sonno, ricongiungimento) che permettono di trascorrere il tempo in modo attivo e creativo.

I plessi degli asili nido sono ubicati nei diversi quartieri della città:

Arcobaleno via M. Serrati tel. 02 9848688

Sez. Piccoli (6 – 12 mesi)

Sez. Medi (12 – 24 mesi)

Sez. Grandi (24 – 36 mesi)

Il Piccolo Principe via F.lli Cervi 15 tel. 02 9840024

Sez. Medi (12 – 24 mesi)

Sez. Grandi (24 – 36 mesi)

L'Isola che c'è via Romagna 11 tel. 02 9880599

Sez. Medi (12 – 24 mesi)

Sez. Grandi (24 – 36 mesi)

La Corte di Zivido via Gorki 41/F tel. 02 98242895

Sez. Medi (12 – 24 mesi)

Sez. Grandi (24 – 36 mesi)



STANDARD ORGANIZZATIVI

Il servizio viene svolto ed organizzato sulla base dei requisiti minimi strutturali e organizzativi previsti dalla DGR 20588/2005 e sulla base dei criteri di accreditamento previsti dalla DGR 20943/2005 e DGR 20762/05

TEMPI ED ORARI

Servizio di Asilo Nido

Gli Asili Nido sono aperti tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì da settembre a luglio per almeno 205 giorni l'anno (Delibera XI/2662 Regione Lombardia del 16.12.19), secondo le indicazioni della Regione Lombardia.

Gli Uffici competenti comunicano alle famiglie, ogni anno, il calendario scolastico.

Gli orari di frequenza sono:

- a) tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (merende e pasto compresi)**
- b) tempo parziale: dalle ore 7.30 alle ore 13.00 (merenda e pasto compresi)**

Entrata per l'utenza: dalle ore 7.30 alle ore 9.30

Uscita per l'utenza: dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (tempo parziale)
dalle ore 16.00 alle ore 16.30 (tempo pieno)

I frequentanti durante l'anno educativo possono variare la fascia mensile da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.

Il cambio fascia deve essere richiesto per l'intero mese in cui si intende effettuare la variazione.

All'uscita i bambini verranno affidati esclusivamente ai genitori, tutori o altri maggiorenni delegati in possesso di documento di identità in corso di validità. La delega annuale verrà rilasciata dal genitore al personale educativo.

SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO-NIDO (FACOLTATIVO)

Il Prolungamento-Nido è un servizio dedicato alle famiglie lavoratrici. Requisito di accesso al servizio è la condizione di lavoratore di entrambi i genitori.

Il servizio è attivo tutti i giorni di apertura del Nido (da settembre a luglio), **dalle ore 16.30 alle ore 18.00.**

Il servizio ha una tariffa di € 60,00 annuali, da pagare in unica soluzione al momento della conferma di iscrizione al servizio e comunque entro fine giugno.

Per iscriversi al servizio sarà necessario presentare, da parte di entrambi i genitori, una dichiarazione dei datori di lavoro che attesti l'effettivo orario lavorativo, ai fini della verifica del requisito di accesso al servizio.

Restano salve diverse indicazioni dei Servizi Sociali comunali ai fini dell'inserimento di soggetti in stato di grave disagio.



ISCRIZIONI

(15 OTTOBRE → 31 MAGGIO)

La domanda di iscrizione si conforma ai principi dell'autocertificazione e va presentata su apposito modulo **dal 15 ottobre fino al 31 maggio di ogni anno**, on-line tramite il sito web www.asfsangiuliano.it (sezione iscrizioni) oppure recandosi di persona alla Segreteria Nidi presso la sede del nido "Arcobaleno" di Via Serrati dal lunedì al giovedì dalle 13.30 alle 14.30.

Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.

L'Ufficio competente effettuerà, ai sensi della normativa vigente, verifiche e controlli sulle dichiarazioni rese in regime di autocertificazione dai richiedenti il servizio.

I bambini una volta ammessi hanno titolo a frequentare il Nido assegnato fino al compimento del 3° anno di età senza necessità di presentare ulteriori domande (rinnovo automatico).
Non è consentito effettuare richieste di trasferimento del minore dal nido assegnato ad un altro nido comunale del territorio, salvo casi eccezionali debitamente documentati.

I richiedenti sono tenuti a comunicare via mail al Coordinatore ogni variazione riguardante i dati dichiarati nella domanda di iscrizione.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

PROVVISORIA: NEI PRIMI GIORNI DI GIUGNO - DEFINITIVA: ENTRO LA FINE DI GIUGNO

Sulla base delle iscrizioni pervenute viene redatta dal Coordinatore e approvata dal Direttore Generale di ASF apposita graduatoria suddivisa per nido ed **esposta sul sito internet aziendale www.asfsangiuliano.it** ed inoltre esposta presso la Segreteria Nidi ed aggiornata ogni qual volta si renda necessario.

La graduatoria è resa pubblica entro il mese di giugno e si riferisce alle domande presentate dal 15 ottobre al 31 maggio e comprende prioritariamente le eventuali domande inevase della graduatoria precedente. Nel corso dell'anno possono essere elaborate graduatorie suppletive nel caso in cui, evasa la graduatoria in essere, risultino ancora posti disponibili.

I singoli genitori hanno 10 giorni di tempo dalla data di pubblicazione della graduatoria per inoltrare tramite mail al Coordinatore del servizio eventuali rilievi, reclami o per integrare la domanda di iscrizione con la dichiarazione di situazioni nuove. Entro 10 giorni dalla scadenza del suddetto termine il Coordinatore predispone la pubblicazione della graduatoria definitiva nuovamente pubblicizzata nei modi sopra citati.

Assegnati i posti disponibili viene formulata la lista d'attesa per fasce d'età, cui si ricorre per eventuali sostituzioni di bambini rinunciatari.



ACCETTAZIONE INSERIMENTO – CONFERMA ISCRIZIONE

(DAL MESE DI GIUGNO)

Le chiamate dalla graduatoria per l'anno educativo con inizio 1 settembre avvengono di norma nei mesi di giugno e luglio.

Qualora si rendano disponibili nuovi posti all'interno delle varie sezioni, i bambini in lista d'attesa verranno gradualmente inseriti, in relazione alla loro età, al massimo entro il 30 aprile, salvo casi eccezionali.

L'inserimento va sottoscritto o autorizzato da entrambi i genitori durante l'incontro con il Coordinatore e il personale educativo. In caso di non partecipazione alla riunione, non oltre 3 giorni da tale data.

La mancata sottoscrizione dell'accettazione nei termini indicati comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La conferma iscrizione avviene tramite il pagamento delle spese di iscrizione e di gestione della pratica amministrativa pari a € 30,00, da versare, su richiesta del Coordinatore, entro una settimana dall'accettazione del posto, pena la decadenza dell'iscrizione.

Qualora non venga confermata l'iscrizione nei termini suddetti l'ufficio competente provvede a convocare per l'iscrizione il richiedente immediatamente successivo.

RINUNCIA ALL'INSERIMENTO

È facoltà della famiglia rinunciare all'inserimento del minore.

La rinuncia comporta l'esclusione dalla graduatoria per tutta la durata della sua validità.

Il minore potrà essere inserito nella graduatoria dell'anno educativo successivo solo dopo presentazione di nuova domanda di iscrizione.

Le famiglie sono tenute ad inviare via mail al Coordinatore la dichiarazione di rinuncia inserimento scaricabile dal sito ASF.

INSERIMENTO

(DA SETTEMBRE AL 30 APRILE)

Per il benessere dei bambini è importante che l'inserimento al nido avvenga in modo graduale con la presenza continuativa di una figura familiare di riferimento.

L'inserimento è un percorso che non riguarda solo il bambino ma l'intera famiglia. La costruzione di un rapporto di fiducia è alla base per un buon ambientamento. Anche quest'anno in alcune strutture esploreremo "l'inserimento in tre giorni", mutuato dalle più aggiornate esperienze pedagogiche europee. Il genitore farà da tramite, da guida all'esplorazione del nuovo ambiente e delle nuove persone che lo popolano, restando in sala con le educatrici e partecipando attivamente ad ogni attività.

L'inserimento è preceduto da un incontro tra le educatrici ed i genitori al fine di avviare il rapporto di collaborazione e salvo casi del tutto eccezionali, potrà avvenire non oltre il 30 aprile di ogni anno.



Il mancato rispetto degli accordi riguardanti le modalità ed i tempi dell'inserimento può comportare, a giudizio del Coordinatore sentite le Educatrici, le dimissioni d'Ufficio del minore.

AGGIORNAMENTO DATI

Per i bambini che già frequentano il nido non è necessario compilare il modulo di riconferma per l'anno successivo ma solitamente nel mese di maggio viene chiesto a tutte le famiglie utenti di aggiornare i dati personali con apposita dichiarazione distribuita dal personale educativo.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA **(DA SETTEMBRE A LUGLIO)**

➤ **ATTESTAZIONE ISEE**

Il contributo di frequenza decorre dal 1° giorno di ambientamento del minore.

Le famiglie che intendono richiedere la tariffa agevolata della retta mensile dovranno produrre l'attestazione ISEE ai sensi del DPCM n. 159/2013 art. 7 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni" in corso di validità.

L'entità del contributo e delle riduzioni è stabilita annualmente con deliberazione del competente organo comunale.

Coloro che (sulla base del reddito, dei patrimoni e della situazione del nucleo familiare) ritengono di poter usufruire di una tariffa personalizzata, entro il mese di agosto dovranno richiedere, se non ne sono già in possesso, la certificazione ISEE presso i CAF autorizzati o le sedi INPS.

L'Attestazione deve essere consegnata presso gli Uffici Amministrativi ASF :

- **invio tramite mail servizi.educativi@asfsangiuliano.it;**
- in alternativa, di persona durante gli orari di apertura al pubblico presso la sede di via San Remo, 3.

L'ISEE presentato ha validità per tutto l'anno educativo, dal 1 settembre al 31 agosto.

L'attestazione ISEE che verrà presentata successivamente al mese di settembre avrà decorrenza, ai fini della fatturazione, dal mese successivo a quello di presentazione agli uffici aziendali competenti.

➤ **TARIFFE (approvate con delibera G.C. n. 297 del 07.11.2019 e annualmente adeguate ai dati ISTAT)**

| REDDITO ISEE | | | | REDDITO ISEE | | | | |
|--------------|-----------|---|-----------|--------------|--------------|-----------|-------------|----------|
| DA | 0,01 | A | 5.000,00 | € 130,60 | DA | 16.000,01 | A 17.000,00 | € 413,30 |
| DA | 5.000,01 | A | 6.000,00 | € 157,70 | DA | 17.000,01 | A 18.000,00 | € 418,70 |
| DA | 6.000,01 | A | 7.000,00 | € 185,00 | DA | 18.000,01 | A 19.000,00 | € 424,20 |
| DA | 7.000,01 | A | 8.000,00 | € 212,00 | DA | 19.000,01 | A 20.000,00 | € 429,60 |
| DA | 8.000,01 | A | 9.000,00 | € 239,20 | DA | 20.000,01 | A 22.000,00 | € 467,90 |
| DA | 9.000,01 | A | 10.000,00 | € 266,50 | DA | 22.000,01 | A 24.000,00 | € 478,80 |
| DA | 10.000,01 | A | 11.000,00 | € 293,70 | DA | 24.000,01 | A 26.000,00 | € 489,50 |
| DA | 11.000,01 | A | 12.000,00 | € 320,80 | DA | 26.000,01 | A 28.000,00 | € 500,40 |
| DA | 12.000,01 | A | 13.000,00 | € 347,90 | DA | 28.000,01 | A 30.000,00 | € 511,30 |
| DA | 13.000,01 | A | 14.000,00 | € 375,20 | DA | 30.000,01 | A 33.000,00 | € 522,20 |
| DA | 14.000,01 | A | 15.000,00 | € 402,50 | DA | 33.000,01 | A 36.000,00 | € 533,00 |
| DA | 15.000,01 | A | 16.000,00 | € 407,90 | DA | 36.000,01 | A 40.000,00 | € 544,10 |
| | | | | | Oltre 40,000 | - | | € 603,80 |



> RIDUZIONI

- 20% della retta mensile per uscita anticipata alle ore 13.00 (pasto compreso).
- 10% della retta mensile per il secondo figlio e del 20% per i successivi (se contemporaneamente frequentanti il nido) entro il valore dell'ISEE massimo di € 40.000,00.
- 10% della retta mensile per gli utenti frequentanti la sezione Primavera (delibera G.C. n. 238 del 27.08.2019).
- Rimborso quota pasto giornaliera, pari ad € 5,00 calcolata sulla tariffa massima e riproporzionata sulla base della propria fascia ISEE, a partire dal 1° giorno in caso di assenza.
Le assenze, verificate dal registro delle presenze, saranno conguagliate nel mese successivo.
- Rimborso quota pasto giornaliera, pari ad € 5,00 calcolata sulla tariffa massima e riproporzionata sulla base della propria fascia ISEE, in caso di festività e chiusura plessi.
- I Servizi Sociali possono richiedere, con relazione e solo per i casi per cui se ne ravvisi la necessità, l'applicazione dell'esenzione o della tariffa minima per gli utenti in affido o in tutela all'Ente (delibera G.C. n. 74 del 07.04.08).

Il Comune di San Giuliano Milanese ha programmato di aderire alla misura "Nidi Gratis" 2020-2021 adottata dalla Regione Lombardia. La misura prevede il riconoscimento del beneficio dell'azzeramento della quota di compartecipazione dei nidi comunali a carico delle famiglie.

I genitori con figli frequentanti tali nidi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) indicatore della situazione economica equivalente - ISEE inferiore o uguale a 20.000 euro;
- 2) essere entrambi occupati oppure un genitore occupato ed uno che abbia sottoscritto un Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.Lgs. 150/2015;
- 3) essere entrambi residenti in Regione Lombardia.

Le domande saranno gestite esclusivamente dalla Regione Lombardia tramite il sistema informatico SIAGE (www.siage.regione.lombardia.it).

Le informazioni sulle modalità d'iscrizione alla Misura "Nidi Gratis" saranno disponibili sulla pagina WEB della Regione Lombardia.

> UTENTI NON RESIDENTI

Per i non residenti la retta applicata è pari ad € 654,00.

Sono equiparati ai residenti, con applicazione della tariffa ISEE, i cittadini non residenti che attestino lo svolgimento di una occupazione abituale presso una Azienda della frazione di Sesto Ulteriano e Civesio, nel caso del permanere di posti vacanti nel nido comunale di zona (delibera G.C. n. 41 del 23.02.17).

Le tariffe sono annualmente adeguate ai dati comunicati dall'ISTAT, così come indicato nella Delibera G.C. del Commissario Prefettizio n. 54 del 31.03.2011.



MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La retta per il nido è mensile.

Il pagamento della retta potrà essere effettuato:

- tramite **bonifico bancario** (il codice IBAN è indicato in calce alla fattura);
- in **contanti, carta di credito o bancomat** presso gli Uffici Amministrativi ASF di via San Remo 3, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (martedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 – giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

Il pagamento mensile deve essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di frequenza (es. mese settembre → termine scadenza 30.09).

Ricordiamo che le spese per la frequenza di Asili Nido sono detraibili ai fini della dichiarazione dei redditi solo se il pagamento è stato effettuato con strumenti tracciabili (bonifico, bancomat e/o carta di credito). Si consiglia di conservare, pertanto, fattura e ricevuta fiscale di pagamento o copia del bonifico effettuato.

RITIRO – PERDITA DEL POSTO ASSEGNATO

RITIRO DAL 1° SETTEMBRE AL 30 APRILE

La famiglia del bambino frequentante può in qualsiasi momento rinunciare al posto presentando apposita **dichiarazione scritta al Coordinatore del Servizio** (via mail, via fax oppure di persona) **almeno 20 giorni prima dell'effettiva dimissione**.

La famiglia sarà tenuta al versamento dell'intero importo mensile (es. data effettiva del ritiro 06 febbraio > la famiglia è tenuta al pagamento della retta di tutto il mese di febbraio).

RITIRO DAL 1° MAGGIO AL 31 LUGLIO

Qualora il ritiro venga richiesto dalla famiglia in data da divenire effettiva successivamente al 1° maggio e quindi precludere l'inserimento di altri bambini durante l'anno scolastico in corso, la famiglia è **tenuta** al pagamento della retta per intero dei mesi mancanti alla chiusura del servizio **ovvero Maggio, Giugno e Luglio**.

Non sarà applicata la sanzione di cui all'art. 8 comma 4 del Regolamento di gestione del servizio.

Nel caso in cui richieste di dimissioni siano motivate da:

- malattia del bambino;
- da trasferimento di lavoro e/o residenza e/o perdita di lavoro da parte di uno dei genitori con decorrenza 1° maggio,

la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta di un solo mese di frequenza.

Per garantire un buon adattamento del bambino all'Asilo Nido la frequenza deve avere carattere di continuità.

Motivi di **perdita del posto assegnato**:

- a. quando il bambino non abbia frequentato senza valido e giustificato motivo l'Asilo Nido per 30 giorni, anche non consecutivi, negli ultimi due mesi o abbia comunque frequentato in modo discontinuo compromettendo il suo stesso adattamento;
- b. le insolvenze di pagamento del contributo di frequenza dopo che sia rimasto senza esito per oltre una settimana il sollecito scritto alla regolazione;



- c. trasferimento della famiglia in altro Comune, fatto salvo il diritto di terminare l'anno scolastico con applicazione della tariffa non residente dal momento in cui il nucleo familiare effettua la variazione anagrafica;
- d. insoluti relativi a periodi precedenti o mancanza del pagamento di una rata in caso di rateizzazione del debito concordata con gli uffici competenti. La medesima disposizione si applica nel caso in cui il debito si riferisca a mancato pagamento delle rette per gli anni precedenti anche per iscrizione di fratelli.

DOTAZIONI DI MATERIALE DI CONSUMO

Il servizio garantisce dotazioni standard di pannolini, sapone, disinfettante e latte (quest'ultimo solo fino ai 12 mesi compiuti) di qualità verificata; in caso di richieste particolari le famiglie saranno tenute a provvedere con mezzi propri.

SERVIZIO NIDO D'ESTATE

Nel corso del mese di agosto è previsto il servizio denominato "Nido D'Estate", rivolto a tutti i bambini che hanno frequentato il nido nell'anno scolastico appena concluso.

Le iscrizioni vengono raccolte solitamente nel mese di maggio, dopo aver inviato all'utenza apposita informativa. Il servizio viene attivato nel momento in cui si raggiunge un numero minimo di iscritti.

La tariffa forfettaria è stabilita annualmente da Delibera Comunale.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

Una costante comunicazione e collaborazione tra le famiglie e il personale educativo è necessaria nel reciproco rispetto e nella fiducia comune, per favorire la continuità tra l'esperienza educativa al nido e a casa in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa.

Il rapporto tra le educatrici e la famiglia è molto importante e influisce sulla qualità dell'esperienza dei bambini al nido.

La partecipazione è tenuta viva ogni giorno nella pratica quotidiana di relazione e comunicazione con le famiglie nei momenti di entrata e uscita.

Sono previsti ulteriori momenti di incontro e confronto tra educatori e genitori:

colloqui individuali, riunioni di sezioni, incontri tematici e partecipazione alle assemblee per l'elezione dei propri rappresentanti nei comitati di gestione.

Da non dimenticare l'organizzazione di momenti di festa insieme ai bambini.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 (da ora in poi GDPR) ha lo scopo di assicurare che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

ASF San Giuliano Milanese, con sede a San Giuliano Milanese (MI), in Via San Remo n.3, (di seguito "ASF"), raccoglie e tratta i dati personali del minore di cui Lei ha la responsabilità genitoriale in qualità di "Responsabile del trattamento dati" nominato dal Titolare del trattamento, ossia dal Comune di San Giuliano Milanese, con sede a San Giuliano Milanese (MI), in Via E. De Nicola n. 2.

ASF La informa che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto delle seguenti finalità e modalità del trattamento:

FINALITÀ E BASE GIURIDICA: i dati personali di carattere comune (tra i quali, dati anagrafici, di contatto, patrimoniali, bancari) e quelli di carattere particolare (tra i quali, i dati relativi alla salute, anche con riferimento ad intolleranze alimentari, dati dai quali si evince l'appartenenza a determinate religioni o etnie) del bambino



sono trattati per l'esecuzione del contratto concluso con il Nido Comunale, o la Scuola dell'Infanzia Comunale, o la Ludoteca, che ha ad oggetto l'erogazione dei servizi educativi e/o di insegnamento di pubblica istruzione legati all'attività istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese. I dati personali comuni e particolari saranno trattati unicamente per dare adempimento al suddetto servizio. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati sono individuate dal Regolamento 2016/679 come di seguito specificate: 1) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b); 2) l'esecuzione di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c); 3) motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art.9, comma 2, lett. g).

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono tratti ("principio di limitazione delle conservazioni", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per effettuare gli adempimenti previsti dalla legge in materia fiscale e civilistica. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

MODALITÀ: I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di ASF. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.

CONFERIMENTO DEI DATI: il trattamento dei dati personali sia comuni che particolari è obbligatorio per le finalità sopra descritte, il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto. È necessario invece il consenso esplicito per il trattamento dei dati del bambino relativi alla sua salute o che possano rivelare la sua origine etnica o religiosa.

COMUNICAZIONE: i dati personali, nel rispetto delle finalità descritte e del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere comunicati a banche e istituti di credito; studi professionali e di consulenza; enti pubblici nei casi previsti dalla legge, medico e dietista competenti, istruttrici o personale addetto del Servizio Educativo erogato. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI O DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Comune di San Giuliano Milanese, in qualità di Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpdp@comune.sangiulianomilanese.mi.it.

Anche ASF in qualità di Responsabile del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@asfsangiuliano.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti, contattando il titolare o il responsabile del trattamento nonché i loro DPO, ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR: diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente documento recante le norme di funzionamento del servizio Asili Nido di San Giuliano Milanese oltre ad essere stato consegnato ad ogni famiglia utente, è pubblicato sul sito dell'Azienda per poter essere consultato. È composto da n. 11 pagine.