



AZIENDA SPECIALE SERVIZI FARMACEUTICI
E SOCIO-SANITARI
SAN GIULIANO MILANESE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER POSIZIONI DI LAVORO DIPENDENTE IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE CON MANSIONI DI FARMACISTA COLLABORATORE – INQUADRAMENTO LIVELLO 1° CCNL ASSOFARM

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi Farmaceutici e Socio-sanitari, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmaceutici, educativi e cimiteriali,

CONSIDERATO CHE

- Alle Aziende Speciali non si applica il D.lgs. 165/2001: rivestendo la natura di enti pubblici economici (Cass. Sezioni Unite 15 dicembre 1997, n. 12654), e possedendo autonomia imprenditoriale (art. 114 TUEL), le Aziende Speciali non rientrano nell'ambito di applicazione del T.U. sul Pubblico Impiego. Tuttavia, al fine di temperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di gestore di servizi pubblici, l'articolo 18 del DL 112/2008 convertito in legge 133/2008, prevede che le società pubbliche – e per analogia le Aziende Speciali in quanto gestori di pubblici servizi – devono adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.
- L'art. 18 del DL 118/2008 stabilisce che le Aziende Speciali e le istituzioni si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e che la scelta del reclutamento di personale in apprendistato soddisfa tale principio.
- Il reclutamento di personale con la qualifica di apprendista, oltre a rappresentare una efficiente possibilità di inserimento di personale che viene formato secondo le reali esigenze aziendali, costituisce nel contempo una formula contrattuale per il contenimento del costo del personale;

in esecuzione di quanto previsto nel piano assunzionale aziendale, contenuto nel Piano Programma 2021-23, della Determina del Direttore Generale n. 1/2021 del 4/1/2021, nonché visto il Regolamento aziendale del personale, degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 18/10/2018,

INDICE

una procedura di selezione finalizzata alla costituzione di una graduatoria per posizioni di lavoro dipendente in apprendistato professionalizzante con mansioni di Farmacista Collaboratore, ai sensi della L. 92/2012, dell'art 44 del D.Lgs. 81/2015, e dell'art. 7 del CCNL IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI ASSOFARM.

1. CONTESTO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

L'Azienda gestisce, tra gli altri, il servizio di Farmacie Comunali. Il profilo professionale di riferimento prevede adeguate capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in team con spirito di collaborazione e d'iniziativa.

Il Farmacista Collaboratore, rispondendo al Direttore di Farmacia ed alla Direzione Generale dell'Azienda, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

Le prestazioni lavorative saranno erogate nelle diverse sedi delle Farmacie Comunali gestite dall'Azienda o in altre sedi aziendali.

Le turnazioni potranno riguardare anche le giornate del sabato, della domenica e dei festivi, nonché i turni di guardia



notturna.

2. FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PIANO FORMATIVO

Così come previsto dal CCNL vigente il piano formativo individuale sarà rivolto all'acquisizione dei seguenti contenuti e/o contesti lavorativi:

- conoscere gli aspetti tecnici, deontologici e operativi del suo lavoro;
- interagire in modo professionale con la clientela, dimostrando competenza, capacità di ascolto e soluzione dei problemi;
- relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo della farmacia, collaborando con il Direttore di Farmacia e il personale, contribuendo alla creazione di un clima di lavoro positivo
- sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento
- conoscere e saper applicare le normative inerenti agli aspetti contrattuali
- conoscere e saper applicare le normative della salute e sicurezza sul lavoro
- conoscere e saper applicare strategie e metodi per la valorizzazione delle risorse umane finalizzata al benessere delle persone e alla competitività aziendale
- applicare concetti e strumenti per una efficiente organizzazione del lavoro
- sviluppare un proprio orientamento imprenditoriale

3. DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dal CCNL vigente, avrà una durata massima di 3 anni.

4. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro del dipendente assunto con contratto di apprendistato sarà disciplinato dall'art. 7 e dall'Allegato E del CCNL ASSOFARM IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI ASSOFARM ed avrà l'inquadramento nel Livello 1°.

Il periodo di prova è pari alla durata stabilita dall'articolo 6 del CCNL ASSOFARM con riferimento ai relativi livelli di assunzione.

Il contratto di apprendistato, se non risolto alla scadenza del periodo formativo con un preavviso minimo di 45 giorni, prosegue come ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

5. REQUISITI

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
- Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge; nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del Decreto Ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- Età compresa tra i 18 e i 29 anni.

Sono altresì requisiti di partecipazione:

- di essere in possesso di cittadinanza italiana (o di cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea); gli stranieri devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Azienda ha l'obbligo di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione; la mancata idoneità farà decadere l'eventuale diritto all'assunzione maturato in forza della graduatoria;



- l'assenza da condanne;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- il godimento dei diritti politici;
- l'assolvimento, per i candidati maschi, dell'obbligo militare;
- godere di sana e robusta costituzione fisica ed essere esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

È assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e dal D.Lgs. 198/2006.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 29 gennaio 2021** la domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema che viene allegato al presente avviso. Il termine è perentorio, **pena esclusione dalla selezione**.

La domanda potrà essere inviata in uno dei seguenti modi:

- a) **a mezzo di consegna a mano** direttamente all'Ufficio Amministrativo di ASF SAN GIULIANO MILANESE, via San Remo 3, 20098 San Giuliano Milanese (MI), dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00;
- b) **per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: ASF SAN GIULIANO MILANESE, via San Remo 3, 20098 San Giuliano Milanese (MI);
- c) **per posta elettronica certificata (NON posta elettronica ordinaria)** mediante invio all'indirizzo bandiavvisi@pec.asfsangiuliano.it

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Per le modalità di presentazione di cui ai precedenti punti a) e b) si richiede di inserire la documentazione in una busta.

La domanda dovrà recare:

- all'esterno del plico (o nel corpo del testo della mail in caso di invio mediante posta certificata) il **nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria**;
- all'esterno del plico (o nell'oggetto della mail in caso di invio mediante posta certificata) la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FARMACISTA COLLABORATORE IN APPRENDISTATO".

È causa di esclusione qualora il plico giunga a destinazione oltre il termine di scadenza, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo aziendale o l'orario di ricevimento della PEC). La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La **domanda deve essere sottoscritta**, in calce alla stessa, dal candidato.



Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1) il curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- 2) una copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) copia dell'Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione.
- 4) copia dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e sottoscritta.

N.B. PER FACILITARE L'ANALISI DELLE DOMANDE E PER EVITARE CHE IL CANDIDATO OMETTA ALCUNE DICHIARAZIONI FONDAMENTALI PREVISTE DAL BANDO DI SELEZIONE, SI RICHIEDE AI CANDIDATI DI REDIGERE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

Qualora non sia possibile la verifica diretta da parte dell'Azienda, il candidato dovrà essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria; qualora ciò dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

7. VALUTAZIONE

I concorrenti verranno valutati da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata e formata da esperti nella materia oggetto della prestazione lavorativa, che formulerà la graduatoria finale.

Prova preselettiva

L'Azienda si riserva la facoltà (senza vincolo d'obbligo) di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza risulti superiore a 10. La data della prova preselettiva sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito aziendale.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti specifici relativi al profilo bandito. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata.

Alla selezione d'esame saranno ammessi i 5 (cinque) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in prova preselettiva. Qualora al quinto posto risultino più candidati con il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi al colloquio di selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Prova di valutazione: colloquio (max 30 punti)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale (<http://www.asfsangiuliano.it>).

La selezione verrà espletata mediante una prova orale consistente in un colloquio volto ad accertare l'attitudine al lavoro in team e la predisposizione al contatto con il pubblico; il grado di competenza tecnico-professionale riguardante argomenti di tecnica e legislazione farmaceutica, farmacologia nonché nozioni di marketing e tecnica di vendita; le competenze informatiche di base per l'utilizzo del programma di gestione della Farmacia.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione esaminatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Questa valutazione potrà essere effettuata anche attraverso simulazioni e/o analisi di casi pratici e di situazioni di lavoro.

L'inserimento in graduatoria avverrà in base alla valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei candidati



ritenuti idonei.

La Commissione potrà valutare di assegnare anche punteggi approssimati allo 0,5.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione Giudicatrice valuterà la conoscenza della lingua italiana.

La mancata presentazione alla prova orale costituirà rinuncia da parte del candidato.

8. GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base del punteggio assegnato ai singoli candidati.

La Commissione ha facoltà di stabilire l'idoneità o la non idoneità dei candidati rispetto alla presente selezione.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione. I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui i candidati al termine della valutazione abbiano riportato lo stesso punteggio, prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DALLA GRADUATORIA

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disponibilità di bilancio nonché alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo dell'Autorità sanitaria competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

10. INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908 (Rif. Cristina Piccinini).

Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di ASF e del Comune di San Giuliano Milanese. Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura verranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web aziendale.



AZIENDA SPECIALE SERVIZI FARMACEUTICI
E SOCIO-SANITARI
SAN GIULIANO MILANESE

11. TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del General Data Protection Regulation, il regolamento europeo sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato prende visione e sottoscrive l'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo.

San Giuliano Milanese, 4 gennaio 2021

f.to Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Canova