

Prog. ID n. \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_

OPERATORE..... DATA .....

Spett.le ASF SAN GIULIANO MILANESE  
Ufficio Servizi Cimiteriali

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE**  
**PER RITIRO, LAVORAZIONE E RIMESSA IN OPERA DI LASTRA DI MARMO** <sup>(1)</sup>

La Ditta .....  
con sede in .....via .....tel .....  
in nome e per conto del sig./sig.ra <sup>(2)</sup> .....  
residente in .....via .....tel .....  
che approva e sottoscrive in qualità di <sup>(3)</sup> .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione per il ritiro, la lavorazione e la successiva rimessa in opera della lastra di marmo relativa al manufatto:

- |                                    |                     |            |               |  |
|------------------------------------|---------------------|------------|---------------|--|
| <input type="checkbox"/> LOCULO    | n° .....            | fila ..... | sezione ..... | lotto.....                               |
| <input type="checkbox"/> OSSARIO   | presso il cimitero: |            |               | <input type="checkbox"/> CAPOLUOGO       |
| <input type="checkbox"/> CINERARIO |                     |            |               | <input type="checkbox"/> SESTO ULTERIANO |
|                                    |                     |            |               | <input type="checkbox"/> CIVESIO         |

del/la/i defunto/a/i.....  
con l'iscrizione della seguente epigrafe (art. 51 RPM):

- |                                       |    |                                     |       |
|---------------------------------------|----|-------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> AGGIUNTA     | di | <input type="checkbox"/> FOTOGRAFIA | ..... |
| <input type="checkbox"/> SOSTITUZIONE |    | <input type="checkbox"/> EPIGRAFE   | ..... |
| <input type="checkbox"/> MODIFICA     |    | <input type="checkbox"/> ACCESSORI  | ..... |
| <input type="checkbox"/> .....        |    | <input type="checkbox"/> .....      | ..... |

**COME DA DISEGNO IN ALLEGATO**

Il sottoscrittente

.....

La Ditta dichiara altresì di conoscere e di accettare le disposizioni relative alla corretta esecuzione dei lavori all'interno delle aree cimiteriali del Comune, riportate specificatamente nel retro del presente modulo, e di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone derivanti dal proprio operato e/o dalla mancata osservanza delle norme stesse.

Data .....

La Ditta (timbro e firma)

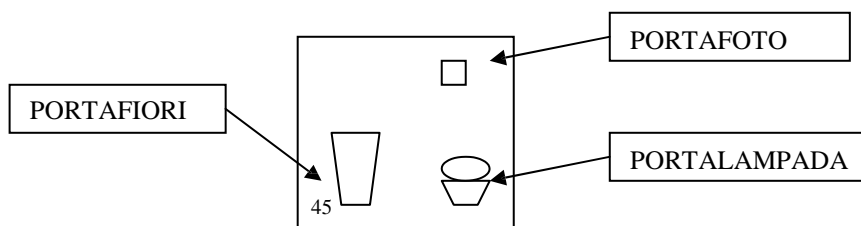
<sup>(1)</sup> Compilare in modo chiaro e leggibile in ogni campo.  
<sup>(2)</sup> Allegata copia documento d'identità.  
<sup>(3)</sup> Concessionario o avente diritto (indicare grado di parentela).

**DISPOSIZIONI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI ALL'INTERNO DELLE AREE CIMITERIALI DEL  
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE**

Norme esplicative del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di San Giuliano Milanese

**Loculi – Ossari – Cinerari**

1. Per l'esecuzione dei lavori su lastre o monumenti le imprese devono essere munite di permesso firmato dai concessionari dei manufatti, riportante il testo dell'epigrafe che verrà autorizzato dall'ASF. Il permesso vidimato deve essere esibito al posizionamento del monumento alla mancanza, il personale ASF, non permetterà l'esecuzione del lavoro.
2. Il ritiro della lastra comporta la dichiarazione del buono stato della lastra.
3. Le lastre di marmo originali poste a chiusura di loculi ossari e cinerari concessi in uso, non possono essere sostituite.  
Eccezionalmente, in caso di grave deterioramento o danneggiamento della lastra per cause accidentali potrà essere autorizzata la sostituzione della stessa con marmo di caratteristiche (tipologia, forma, colore e standard qualitativo) assolutamente conformi a quelle prescritte (Marmo Carrara venato grigio livello qualitativo C/D)
4. Le lastre di marmo di loculi, ossari cinerari devono obbligatoriamente riportare, inciso o applicato (non con adesivi o materiali facilmente rimovibili), **il numero progressivo** della sepoltura posizionato per i loculi e ossari nell'angolo inferiore sinistro, che in caso di spostamento dovrà essere modificato o in mancanza aggiunto.
5. Relativamente alle lastre di loculi ossari e cinerari gli accessori devono essere applicati secondo il seguente schema ovvero: sulla parte destra in alto della lastra la fotografia ed in basso l'eventuale portalamпада, sulla parte sinistra in basso il portafiori. Quant'altro non rientri in questo schema deve essere approvato dall'ASF pena la rimozione della lastra.



6. Il filo elettrico originale predisposto per l'allacciamento dell'illuminazione votiva, non deve essere sostituito, tagliato o annodato e deve essere portato fino all'interno del portalamпада, il diametro del foro praticato nella lastra deve consentire il passaggio del filo elettrico senza alcun sforzo o danneggiamento per l'allacciamento definito da parte dell'elettricista dell'ASF.
7. Al momento del posizionamento della lastra che deve essere completa in ogni sua parte **è indispensabile la presenza del personale dell'ASF** onde verificare la corretta osservanza alle disposizioni.
8. Dal momento del posizionamento per l'esecuzione di altri lavori, modifiche o riparazioni è necessario munirsi di un nuovo permesso.
9. Nessun tipo di lavorazione alle lastre può essere eseguito all'interno del cimitero salvo espresso consenso dell'ASF.

L'ASF si riserva la facoltà di rimuovere i manufatti non correttamente posti in opera per la mancanza osservanza delle disposizioni, la ripetuta inosservanza delle disposizione comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 95 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di San Giuliano Milanese.

La richiesta di accesso per esecuzione lavori/ritiro deve pervenire agli uffici entro le ore 12:00 del giorno precedente per poter essere debitamente controllata, autorizzata e inserita nella programmazione oraria degli interventi giornalieri.

Per presa visione e accettazione  
Il sottoscrittore

Il Rappresentante della Ditta