



## AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO DI CURRICULA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O PER ATTIVITÀ DI TIROCINI EXTRACURRICOLARI PROFESSIONALIZZANTI PER FIGURE DI OPERATORI CIMITERIALI

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi Farmaceutici e Socio-sanitari, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmaceutici, educativi e cimiteriali, di seguito denominata ASF,

in esecuzione della determina dirigenziale n. 41/2021 e 29/2023, nonché visto il Regolamento del personale, degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2018 e modificato con Delibera n. 8/2020,

indica una procedura di selezione finalizzata alla formazione di un elenco dinamico di curricula, da cui attingere per:

- a) **assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, di personale con qualifica di OPERATORE CIMITERIALE** – CCNL SEFIT – livello D3, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità dell'elenco;
- b) **selezione di candidati da inserire attività di tirocinio extra-curricolari professionalizzante per la posizione di OPERATORE CIMITERIALE**: i tirocini non costituiscono un rapporto di lavoro, bensì una metodologia formativa ovvero una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell'orientamento, della occupabilità e dell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro. I tirocini extra-curricolari sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro ovvero ad acquisire competenze per un inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro. Per la partecipazione ai tirocini extracurricolari è corrisposta al tirocinante un'indennità di partecipazione di importo pari ad euro 500 mensili nette, oltre alla corresponsione di buoni pasto qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 4 ore.

Alle Aziende Speciali non si applica il D.lgs. 165/2001: rivestendo la natura di enti pubblici economici (Cass. Sezioni Unite 15 dicembre 1997, n. 12654), e possedendo autonomia imprenditoriale (art. 114 TUEL), le Aziende Speciali non rientrano nell'ambito di applicazione del T.U. sul Pubblico Impiego. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di gestore di servizi pubblici, la norma (articolo 18 del DL 112/2008 convertito in legge 133/2008) prevede che le società pubbliche – e per analogia le Aziende Speciali in quanto gestori di pubblici servizi – devono adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.

### 1. REQUISITI GENERALI RICHIESTI

- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.

### 2. REQUISITI SPECIFICI AI FINI DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO

I requisiti specifici preferenziali richiesti sono l'aver **precedente esperienza** nelle seguenti attività lavorative:

- servizi cimiteriali/funerari
- lavori edili
- attività di manutenzione

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di iscrizione nell'elenco dinamico dovrà contenere:

1. Istanza e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, compilando il modulo/istanza di cui al link <https://forms.gle/eRNRTjmSmyARwH68>



2. il **curriculum professionale** del candidato, debitamente sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003;
3. una **copia in corso di validità del documento di identità** del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
4. **accettazione incondizionata** da parte del candidato di tutte le norme e previsioni contenute nell'Avviso pubblico;
5. Presa visione e manifestazione del **consenso da parte del candidato in relazione all'allegata informativa sul trattamento dei dati personali**.

La presente procedura è pubblicata **nella modalità a sportello aperto**, quindi la scadenza per la presentazione corrisponde con la durata dell'elenco prevista dall'art. 6 del presente Avviso.

La candidatura dovrà pervenire **unicamente mediante compilazione del modulo/istanza di cui al link** <https://forms.gle/eRNRTjmSymyARwH68>

**Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.**

L'accettazione delle candidature e la successiva iscrizione nell'elenco dinamico non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata al superamento delle eventuali successive fasi selettive che ASF valuterà di avviare ed alle proposte di assunzione che ASF si riserverà di formulare.

La presentazione della domanda non conferisce, parimenti, né alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva, né alcun diritto di chi ha presentato la medesima, a seguito della valutazione del curriculum, ad essere invitato alle prove selettive.

#### **4. VALUTAZIONE DEI CV E INSERIMENTO NELL'ELENCO**

La valutazione dei curricula avverrà periodicamente ad opera di una Commissione valutativa interna a ASF, dei componenti della quale si verificherà volta per volta l'assenza di conflitti di interesse con le candidature pervenute sino al giorno antecedente la costituzione della medesima. La Commissione procederà alla valutazione formale dei CV relativi alle candidature pervenute sino al giorno antecedente la sua costituzione.

Verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali, preferibilmente prestate nell'ultimo triennio.

La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione di documentazione aggiuntiva allegata alla domanda.

#### **5. COLLOQUIO ORALE**

In caso di necessità di assunzione a tempo determinato, ASF inviterà a sostenere un successivo colloquio orale i candidati che, ad esito della valutazione dei CV da parte della Commissione, avranno conseguito i primi migliori punteggi secondo l'ordine decrescente dell'elenco dinamico.

Il numero minimo dei candidati invitati sarà pari al doppio dei posti a disposizione per i quali si procede alla selezione, sulla base della capienza dell'elenco.

Nel caso di invito a colloquio la prova orale avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione del curriculum non verrà considerato ai fini della predisposizione della lista finale degli idonei in esito al colloquio orale.

L'eventuale colloquio si svolgerà presso la sede di ASF Via San Remo 3 San Giuliano Milanese (MI), in date che saranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione e motivo di esclusione dall'elenco dinamico. In caso di partecipazione al colloquio, la mancata selezione a seguito del colloquio non comporterà l'esclusione dall'elenco dinamico: il candidato rimarrà iscritto in tale elenco sino alla durata prevista dall'elenco (art. 6).

ASF si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.



## **6. DURATA DELL'ELENCO**

Il presente Avviso per la costituzione di apposito elenco dinamico è pubblicato **senza termine di scadenza**.

## **7. INFORMAZIONI**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.

L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida. L'Azienda si riserva di far scorrere la graduatoria anche in occasione di eventuali future necessità, qualora il profilo ricercato fosse analogo a quello descritto nel presente Avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.

Per eventuali informazioni rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908.

Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di ASF San Giuliano Milanese e del Comune di San Giuliano Milanese.

## **9. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del General Data Protection Regulation, il Regolamento europeo sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato prende visione e sottoscrive l'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo.

San Giuliano Milanese, 4 aprile 2023

f.to Il Direttore Generale  
Dott. Cristiano Canova