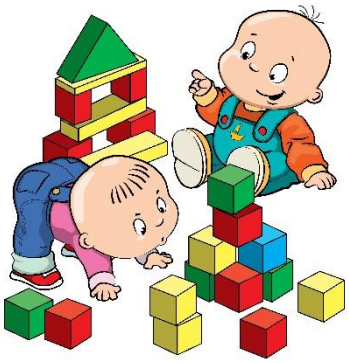
Azienda speciale Servizi e Farmacie
San Giuliano Milanese

Comune di San Giuliano Milanese

NIDI D'INFANZIA
e
SEZIONE PRIMAVERA
COMUNALI

SAN GIULIANO MILANESE

NORME DI FUNZIONAMENTO
anno educativo 2023/2024



Norme di Funzionamento approvate con
Delibera del Consiglio di Amministrazione ASF n. 3 del 31.03.2023
e
Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 20.04.2023 e n. 129 del 27.07.2023

Per quanto non specificato in queste norme di funzionamento,
si rimanda alla consultazione del Regolamento per la Gestione dei Nidi d'Infanzia
approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 14.12.2022.

Via Marconi, 11 – 20098 San Giuliano Milanese (MI) – Tel. 02 9840908 – Fax 02 98241728
Codice Fiscale/Partita IVA 11780060155 – REA MI 1492747
Pec: amministrazione@pec.asfsangiuliano.it - www.asfsangiuliano.it

ASF – UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E UFFICIO AMMINISTRAZIONE

ASF San Giuliano Milanese gestisce i Nidi e la Sezione Primavera comunali ed ha sede in via Marconi, 11 a San Giuliano Milanese.
L'Ufficio riceve al pubblico solo su appuntamento.
Telefono: 02 9840908 (int. 2 servizi educativi) Fax: 02 98241728
E-mail: servizi.educativi@asfsangiuliano.it
Sito internet: www.asfsangiuliano.it
È possibile scaricare dalla sezione "documenti utili" presente all'interno del sito web tutta la modulistica citata nel presente documento.

INVESTIRE NEL FUTURO

Dal 2008 la gestione del servizio Nidi d'Infanzia è garantita dal Comune attraverso la propria Azienda Speciale ASF. Tale scelta consente di mantenere e sviluppare servizi all'infanzia sempre più rispondenti ai bisogni delle famiglie in una prospettiva di continuità; il Comune e l'ASF, infatti, condividono la vocazione e l'impegno in politiche a sostegno della famiglia e dell'infanzia. Tale volontà consente altresì al Comune, titolare del servizio, di assicurare standard di qualità elevati.

IL SERVIZIO NIDI D'INFANZIA e SEZIONE PRIMAVERA

Il **Nido d'Infanzia** è un servizio educativo rivolto alle famiglie con bambini dai 3 mesi ai 3 anni che si propone di affiancare e sostenere la funzione educativa e di cura della famiglia.
È un luogo che si fonda sulla costante attenzione allo sviluppo globale del bambino, attraverso la dimensione affettiva, cognitiva e sociale, e al supporto della funzione genitoriale. Ai genitori offre infatti sostegno e accompagnamento mettendo a disposizione la conoscenza e l'esperienza di figure qualificate con cui condividere la crescita dei propri figli, considerando la priorità di accogliere quali destinatari non solo il bambino ma anche la famiglia.

La **Sezione Primavera** è un servizio educativo che accoglie bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento. Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre, l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei due anni di età.
È un servizio che avvicina gradualmente i bambini all'ingresso nell'istituzione scolastica, con caratteristiche intermedie tra la dimensione protetta del Nido o della famiglia e la Scuola dell'Infanzia.

I plessi dei Nidi e della Sezione Primavera sono ubicati nei diversi quartieri della città:

Arcobaleno via M. Serrati tel. 02 9848688
Sez. Piccoli (3 – 12 mesi) e Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 72

Il Piccolo Principe via F.lli Cervi 15 tel. 02 9840024
Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 38

L'Isola che c'è via Romagna 11 tel. 02 9880599
Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 38

La Corte di Zivido via Gorki 41/F tel. 02 98242895

Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 24

Sezione Primavera c/o Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII via Bramante 7 tel. 335 7097995
Due sezioni (24 – 36 mesi) Posti disponibili: 30

STANDARD ORGANIZZATIVI

Il servizio di Nido d'Infanzia viene svolto ed organizzato sulla base dei requisiti minimi strutturali e organizzativi previsti dalla DGR 20588/2005 e sulla base dei criteri di accreditamento previsti dalla DGR 20943/2005, DGR 20762/05 e DGR 2929/2020.

Il servizio di Sezione Primavera viene svolto ed organizzato sulla base dei requisiti minimi strutturali e organizzati previsti dal D.M. 37/2008 del Ministero della Pubblica Istruzione, l'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata in data 1° agosto 2013, rep. atti n.83/CU e successivi.

TEMPI ED ORARI

Servizio Nidi d'Infanzia
I Nidi d'Infanzia sono aperti di norma per tutto l'anno solare con sospensione estiva (mese di agosto) e nei periodi di festività, secondo un calendario comunicato entro l'inizio dell'anno educativo.

Gli orari di frequenza dei Nidi sono:
a) tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (merende e pasto compresi)
b) tempo parziale: dalle ore 7.30 alle ore 13.00 (merenda e pasto compresi)
Entrata per l'utenza: dalle ore 7.30 alle ore 9.30
Uscita per l'utenza: dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (tempo parziale)
dalle ore 15.45 alle ore 16.30 (tempo pieno)
c) servizio integrativo di Post-Nido (solo per famiglie con entrambi i genitori lavoratori): dalle ore 16.30 alle ore 18.00, previo raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto. Si vedano le relative Norme di funzionamento.

Servizio Sezione Primavera
La Sezione Primavera segue un proprio calendario di servizio che viene comunicato sempre entro l'inizio dell'anno educativo.

Gli orari di frequenza della Sezione Primavera sono:
a) tempo pieno: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (merende e pasto compresi)
b) tempo parziale: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (merenda e pasto compresi)
Entrata per l'utenza: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
Uscita per l'utenza: dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (tempo parziale)
dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (tempo pieno)

L'orario di frequenza dei bambini, per entrambi i servizi, dovrà essere dichiarato dai genitori al momento della conferma dell'iscrizione. Variazioni della tipologia di orario di frequenza durante l'anno educativo dovranno essere richieste entro il 15 del mese e potranno essere concesse con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

Al momento dell'uscita, ogni bambino sarà affidato al rispettivo genitore. L'affidamento ad altri adulti sarà possibile solo ed esclusivamente previa delega scritta da parte di entrambi i genitori. La delega dovrà essere consegnata alle educatrici di riferimento prima dell'inizio della frequenza. All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno segnalare e documentare l'esistenza o meno di particolari disposizioni che limitano o regolano l'esercizio della potestà genitoriale.
I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e uscita dal servizio. Reiterate inosservanze possono dare adito a provvedimenti di sospensione del servizio previo monito scritto.

ISCRIZIONI
(dal 15 gennaio al 30 aprile)

Le domande di iscrizione, per la formazione della graduatoria per i servizi di Nido e Sezione Primavera, dovranno essere presentate **dal 15 gennaio al 30 aprile**, secondo le modalità comunicate di anno in anno attraverso il sito istituzionale del Comune e tramite gli altri strumenti informativi istituzionali.
I genitori possono iscrivere il proprio figlio dal momento della nascita del bambino. Non è possibile presentare più di una domanda d'iscrizione per ciascun bambino. Se dovessero pervenire più domande d'iscrizione per lo stesso bambino verrà considerata valida l'ultima presentata, che sostituisce la precedente.
Nella domanda d'iscrizione la famiglia dovrà indicare la struttura prescelta ed un eventuale sede alternativa di preferenza.
Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'Ufficio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare relative ai servizi erogati dal Comune e/o da ASF. Deroghe a tale disposizione saranno possibili solo a fronte di un piano di rientro concordato.

Per i bambini che già frequentano il Nido non è necessario presentare una nuova domanda d'iscrizione ma verrà richiesta una riconferma da parte di ASF.

I bambini residenti in altro Comune, ma in affido presso una famiglia residente a San Giuliano Milanese, saranno equiparati in termine di punteggio e tariffa ai bambini residenti.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

L'ammissione al servizio avviene attraverso la formazione di apposita graduatoria sulla base dei punteggi e i criteri definiti dal Regolamento per la gestione dei Nidi d'infanzia.

Per i punteggi sotto riportati si specifica che saranno applicati i seguenti criteri:
- "presenza nel nucleo familiare di altri figli in età scolare" verranno considerati solamente i figli in età da Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria nell'anno educativo per cui si presenta iscrizione;
- "presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio Nidi d'Infanzia" verranno considerati solamente i/le fratelli/sorelle che sono già iscritti e frequenteranno il servizio comunale anche nell'anno educativo per cui si sta presentando iscrizione.

La graduatoria viene definita per ogni Nido considerata la prima scelta di destinazione effettuata dalla famiglia e stabilisce la priorità in ordine di punteggio decrescente.

Per il nido Arcobaleno viene istituita una graduatoria dei bambini in età dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti e una graduatoria dei bambini in età dai 12 mesi compiuti ai 36 mesi.
Per gli altri nidi, finché non vi saranno accolti bambini in età dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti, sarà istituita un'unica graduatoria di plesso. La priorità di inserimento sarà data ai bambini che compiono i 12 mesi di età entro il mese di settembre; i bambini che non hanno ancora compiuto i 12 mesi saranno inseriti in lista d'attesa e potranno essere contattati per l'inserimento solo qualora si liberino dei posti a seguito del compimento dell'anno di età, sempre seguendo l'ordine dei punteggi.
Per la Sezione Primavera sarà istituita un'unica graduatoria per i bambini in età dai 24 ai 36 mesi.
L'inserimento presso la Sezione Primavera potrà avvenire solo a seguito del compimento dei due anni di età.
Qualora il numero delle iscrizioni per la Sezione Primavera dovesse superare il numero dei posti disponibili, la priorità di inserimento sarà data ai bambini che compiono i 24 mesi di età entro il mese di settembre; i bambini che non hanno ancora compiuto i 24 mesi saranno inseriti in lista d'attesa e potranno essere contattati per l'inserimento solo qualora si liberino dei posti a seguito del compimento dei due anni di età.

L'Ufficio competente esamina le domande pervenute entro il termine stabilito e procede alla formazione delle graduatorie dei bambini da ammettere ai Nidi d'Infanzia/Sezione Primavera e delle eventuali liste d'attesa.

La priorità di inserimento, per entrambi i servizi, sarà data alle famiglie residenti nel territorio di San Giuliano Milanese, eventuali richieste d'iscrizione per bambini non residenti potranno essere accolte solo ad esaurimento delle graduatorie per gli utenti residenti.

La graduatoria di ammissione provvisoria, approvata dalla Direzione di ASF, viene pubblicata online sul sito internet del Comune e di ASF entro il 31 maggio di ogni anno.
Eventuali reclami potranno essere presentati all'Ufficio Servizi Educativi di ASF entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. ASF prende in carico i reclami e ne dà risposta entro 15 giorni. È fatta salva la facoltà di correggere d'Ufficio, anche su richiesta degli interessati, gli eventuali errori materiali.
Fatti salvi eventuali reclami la graduatoria finale è pubblicata entro il 30 giugno di ciascun anno.

La graduatoria ha cadenza annuale e comunque conserva la validità fino all'approvazione di quella successiva.

In caso di esaurimento delle liste d'attesa il Comune e ASF si riservano la facoltà di prevedere una riapertura della raccolta iscrizioni.

ACCETTAZIONE INSERIMENTO – CONFERMA ISCRIZIONE

Le famiglie assegnatarie del posto saranno avvisate via e-mail, seguendo la graduatoria per la copertura dei posti disponibili nelle strutture da loro indicate nella domanda.
Qualora, all'esito dello scorrimento della graduatoria e della lista d'attesa, restino disponibili dei posti residui verranno contattate le famiglie proponendo il posto nella seconda sede di preferenza.

Le famiglie dovranno personalmente confermare o rinunciare al posto entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione compilando l'ulteriore documentazione richiesta e inviandola via mail all'Ufficio competente, unitamente alla ricevuta di pagamento della prevista quota di iscrizione pari ad € 30,00, pena la decadenza dell'iscrizione.

Qualora i genitori non venissero reperiti o non si presentassero, né facessero pervenire rinuncia o conferma scritta, si procederà ad un nuovo tentativo formalizzato di comunicazione. Nella comunicazione si inviterà a

dichiarare l'accettazione o la rinuncia entro cinque giorni dal ricevimento della stessa. Trascorso tale termine, in assenza di risposta, la famiglia sarà considerata rinunciataria al posto.

Qualora non venga confermata l'iscrizione nei termini suddetti l'Ufficio provvede a convocare per l'iscrizione il richiedente immediatamente successivo.
Deroghe alla graduatoria saranno possibili:

- per l'inserimento di utenti disabili di cui all'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1192, n. 104, accertati ai sensi dell'articolo 4 della stessa Legge;
- per l'inserimento di utenti il cui nucleo familiare sia preso in carico dal servizio sociale comunale e sia soggetto di uno specifico progetto che ricomprenda la frequenza al Nido limitatamente al seguente numero di posti: Nido Arcobaleno n. 2 posti (1 per bambini in età 3-12 mesi non compiuti e 1 per bambini in età 12-36 mesi), Nido Il Piccolo Principe n. 1 posto, Nido La Corte di Zivido n. 1 posto, Nido L'isola che c'è n. 1 posto e Sezione Primavera n. 1 posto.

RINUNCIA ALL'INSERIMENTO

È facoltà della famiglia rinunciare all'inserimento del minore.
La rinuncia comporta l'esclusione dalla graduatoria per tutta la durata della sua validità.
Il minore potrà essere inserito nella graduatoria dell'anno educativo successivo solo dopo presentazione di nuova domanda di iscrizione.
Le famiglie sono tenute ad inviare via mail all'Ufficio Servizi Educativi la dichiarazione di rinuncia inserimento scaricabile dal sito ASF.

AMBIENTAMENTO
(da settembre al 30 aprile)

Gli ambientamenti avvengono all'inizio dell'anno educativo, dal mese di settembre. In corso d'anno vengono effettuati ogni qualvolta vi sia la disponibilità, fino alla fine del mese di aprile.
L'ambientamento dei bambini è graduale, organizzato in piccoli gruppi e prevede la presenza di un genitore o familiare di riferimento.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA
(da settembre a luglio)

- **ATTESTAZIONE ISEE**

Il contributo di frequenza decorre dal 1° giorno di ambientamento del minore.
Le famiglie che intendono richiedere la tariffa agevolata della retta mensile dovranno produrre l'attestazione ISEE ai sensi del DPCM n. 159/2013 art. 7 *"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"* in corso di validità.
L'entità del contributo e delle riduzioni è stabilita annualmente con deliberazione del competente organo comunale.
Coloro che (sulla base del reddito, dei patrimoni e della situazione del nucleo familiare) ritengono di poter usufruire di una tariffa personalizzata, entro il mese di agosto dovranno richiedere, se non ne sono già in possesso, la certificazione ISEE presso i CAF autorizzati o le sedi INPS.

L'Attestazione deve essere consegnata presso l'Ufficio Servizi Educativi ASF:
- **invio tramite mail servizi.educativi@asfsangiuliano.it**;
- in alternativa su appuntamento, presso la sede di via Marconi, 11.

L'ISEE presentato ha validità per tutto l'anno educativo, dal 1° settembre al 31 agosto.
L'attestazione ISEE che verrà presentata successivamente al mese di settembre avrà decorrenza, ai fini della fatturazione, dal mese successivo a quello di presentazione agli uffici aziendali competenti.

- **TARIFFE (approvate con delibera G.C. n. 129 del 27.07.2023 e annualmente adeguate ai dati ISTAT)**

REDDITO ISEE					REDDITO ISEE				
DA	0,01	A	5.000,00	**€ 144,70**	DA	16.000,01	A	17.000,00	**€ 458,10**
DA	5.000,01	A	6.000,00	**€ 174,80**	DA	17.000,01	A	18.000,00	**€ 464,10**
DA	6.000,01	A	7.000,00	**€ 205,10**	DA	18.000,01	A	19.000,00	**€ 470,20**
DA	7.000,01	A	8.000,00	**€ 234,90**	DA	19.000,01	A	20.000,00	**€ 476,20**
DA	8.000,01	A	9.000,00	**€ 265,10**	DA	20.000,01	A	22.000,00	**€ 518,70**
DA	9.000,01	A	10.000,00	**€ 295,40**	DA	22.000,01	A	24.000,00	**€ 530,70**
DA	10.000,01	A	11.000,00	**€ 325,60**	DA	24.000,01	A	26.000,00	**€ 542,60**
DA	11.000,01	A	12.000,00	**€ 355,60**	DA	26.000,01	A	28.000,00	**€ 554,60**
DA	12.000,01	A	13.000,00	**€ 385,60**	DA	28.000,01	A	30.000,00	**€ 566,70**
DA	13.000,01	A	14.000,00	**€ 415,90**	DA	30.000,01	A	33.000,00	**€ 578,80**
DA	14.000,01	A	15.000,00	**€ 446,10**	DA	33.000,01	A	36.000,00	**€ 590,80**
DA	15.000,01	A	16.000,00	**€ 452,10**	DA	36.000,01	A	40.000,00	**€ 603,10**
						Oltre 40,000	-		**€ 669,20**

- **RIDUZIONI**

  - 20% della retta mensile per uscita anticipata alle ore 13.00 (pasto compreso).
  - 10% della retta mensile per il secondo figlio e del 20% per i successivi (se contemporaneamente frequentanti il nido) entro il valore dell'ISEE massimo di € 40.000,00.
  - 20% della retta mensile per gli utenti frequentanti la sezione Primavera.
  - Rimborso pari al 15% della quota giornaliera, a partire dal 1° giorno in caso di assenza.
    Le assenze, verificate dal registro delle presenze, saranno conguagliate nel mese successivo.
  - Rimborso pari al 15% della quota giornaliera, in caso di festività e chiusura plessi.
  - I Servizi Sociali possono richiedere, con relazione e solo per i casi per cui se ne ravvisi la necessità, l'applicazione dell'esenzione o della tariffa minima per gli utenti in affido o in tutela all'Ente (delibera G.C. n. 74 del 07.04.08).

Il Comune di San Giuliano Milanese ha aderito alla misura "Nidi Gratis" 2022-2023 adottata dalla Regione Lombardia. La misura prevede un contributo per le famiglie che copra la quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72. Il contributo viene erogato direttamente ai Comuni che hanno aderito.
I genitori con figli frequentanti tali Nidi devono possedere i seguenti requisiti:
1) indicatore della situazione economica equivalente - ISEE inferiore o uguale a 20.000 euro;
2) essere entrambi occupati oppure un genitore occupato ed uno che abbia sottoscritto un Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.lgs. 150/2015;
3) essere entrambi residenti in Regione Lombardia.

Qualora si presentasse la possibilità di aderire all'iniziativa anche per l'anno educativo 2023-2024 il Comune di San Giuliano Milanese confermerà l'adesione.

- **UTENTI NON RESIDENTI**

Per i non residenti la retta applicata è pari ad € 724,90.

Eventuali trasferimenti di residenza in altro Comune in corso d'anno dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta. I bambini potranno continuare a frequentare il Nido d'Infanzia o la Sezione Primavera, mentre la retta mensile di frequenza a carico della famiglia verrà ridefinita con l'applicazione della tariffa non residente.

Le tariffe sono annualmente adeguate ai dati comunicati dall'ISTAT, così come indicato nella Delibera G.C. del Commissario Prefettizio n. 54 del 31.03.2011.

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La retta per il Nido e la Sezione Primavera è mensile.
Il pagamento della retta potrà essere effettuato:

- tramite **portale WEB eCivis** (carta di credito);
- tramite **bollettino pago PA**;
- tramite **bonifico bancario** (il codice IBAN è disponibile sul sito di ASF);
- in **contanti**, **carta di credito** o **bancomat** presso gli Uffici Amministrativi ASF di via Marconi 11, esclusivamente su appuntamento.

NB: in caso di pagamenti presso gli Uffici è fortemente consigliato effettuare il pagamento elettronico (carta di credito o bancomat) poiché, in caso di pagamento in contanti, non si assicura la disponibilità del resto.

Il pagamento mensile deve essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di frequenza (es. mese settembre ⟶ termine scadenza 30.09).
Ricordiamo che le spese per la frequenza dei Nidi d'Infanzia e la Sezione Primavera sono detraibili ai fini della dichiarazione dei redditi solo se il pagamento è stato effettuato con strumenti tracciabili (bonifico, bancomat e/o carta di credito). Si consiglia di conservare, pertanto, fattura e ricevuta fiscale di pagamento o copia del bonifico effettuato.

RINUNCE – DIMISSIONI DAL SERVIZIO

RINUNCIA DAL 1° SETTEMBRE AL 30 APRILE

La famiglia in qualsiasi momento può rinunciare al posto presentando specifica dichiarazione scritta all'Ufficio competente. La rinuncia dovrà essere formalizzata entro il 15 del mese precedente. In caso di ritardata comunicazione, verrà richiesto il pagamento della retta per il mese successivo.
Nel caso di rinuncia a mese in corso la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento dell'intera retta mensile.

RINUNCIA DAL 1° MAGGIO AL 31 LUGLIO

Qualora il ritiro venga richiesto dalla famiglia in data da divenire effettiva a partire dal 1° maggio, e quindi precludere l'inserimento di altri bambini durante l'anno educativo in corso, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta per intero dei mesi mancanti alla chiusura del servizio ovvero maggio, giugno e luglio tranne nei casi in cui le richieste di rinuncia siano motivate da:

- malattia del bambino;
- trasferimento di lavoro e/o residenza;
- perdita di lavoro da parte di uno dei genitori.

In questi ultimi casi, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta di un solo mese di frequenza.

Per garantire un buon adattamento del bambino al Nido d'Infanzia o alla Sezione Primavera la frequenza deve avere carattere di continuità.

Si procede con le **dimissioni d'Ufficio** nei seguenti casi:

- dichiarazioni mendaci in fase di iscrizione;
- mancata frequenza del bambino senza valido e giustificato motivo per 30 giorni, anche non consecutivi, negli ultimi 2 mesi, o comunque una frequenza discontinua che ne compromette il suo stesso ambientamento;
- mancato pagamento della retta di frequenza dopo che sia rimasto senza esito per oltre 1 settimana il sollecito scritto alla regolazione;
- pagamenti insoluti relativi a periodi precedenti o mancato pagamento di una o più rate in caso di rateizzazione del debito concessa dagli Uffici competenti. La medesima disposizione si applica nel caso in cui il debito si riferisca a mancato pagamento delle rette per gli anni precedenti anche per le iscrizioni di fratelli.

Le dimissioni d'Ufficio prevedono la perdita del diritto di frequenza al Nido o alla Sezione Primavera per l'anno educativo in corso ed il posto vacante sarà immediatamente assegnato alla famiglia al primo posto nella lista di attesa.

DOTAZIONI DI MATERIALE DI CONSUMO

Il servizio garantisce dotazioni standard di pannolini, sapone, disinfettante e latte (quest'ultimo solo fino ai 12 mesi compiuti) di qualità verificata; in caso di richieste particolari e documentate da un medico, le famiglie saranno tenute a provvedere con mezzi propri.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

Il rapporto tra le educatrici e la famiglia è molto importante e influisce sulla qualità dell'esperienza dei bambini nei servizi. Una costante comunicazione e collaborazione tra le famiglie e il personale educativo è necessaria nel reciproco rispetto e nella fiducia comune, per favorire la continuità tra l'esperienza educativa al nido e a casa in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa.
La partecipazione è tenuta viva ogni giorno nella pratica quotidiana di relazione e comunicazione con le famiglie nei momenti di accoglienza e ricongiungimento.
Sono previsti ulteriori momenti di incontro e confronto tra educatori e genitori: colloqui individuali, riunioni di sezione, incontri tematici, laboratori, momenti di festa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 (da ora in poi GDPR) ha lo scopo di assicurare che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. **ASF San Giuliano Milanese,** con sede a San Giuliano Milanese (MI), via Marconi n. 11, (di seguito "ASF"),

raccoglie e tratta i dati personali del minore di cui Lei ha la responsabilità genitoriale in qualità di "Responsabile del trattamento dati" nominato dal Titolare del trattamento, ossia dal Comune di San Giuliano Milanese, con sede a San Giuliano Milanese (MI), in Via E. De Nicola n. 2.
ASF La informa che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto delle seguenti finalità e modalità del trattamento:

FINALITÀ E BASE GIURIDICA: i dati personali di carattere comune (tra i quali, dati anagrafici, di contatto, patrimoniali, bancari) e quelli di carattere particolare (tra i quali, i dati relativi alla salute, anche con riferimento ad intolleranze alimentari, dati dai quali si evinca l'appartenenza a determinate religioni o etnie) del bambino sono trattati per l'esecuzione del contratto concluso con il Nido Comunale, o la Scuola dell'Infanzia Comunale, o la Ludoteca, o la Sezione Primavera, o il Centro Prima Infanzia che ha ad oggetto l'erogazione dei servizi educativi e/o di insegnamento di pubblica istruzione legati all'attività istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese. I dati personali comuni e particolari saranno trattati unicamente per dare adempimento al suddetto servizio. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati sono individuate dal Regolamento 2016/679 come di seguito specificate:1) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b); 2) l'esecuzione di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c); 3) motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art.9, comma 2, lett. g).

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono tratti ("principio di limitazione delle conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per effettuare gli adempimenti previsti dalla legge in materia fiscale e civilistica. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

MODALITÀ: I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di ASF. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.

CONFERIMENTO DEI DATI: il trattamento dei dati personali sia comuni che particolari è obbligatorio per le finalità sopra descritte, il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto. È necessario invece il consenso esplicito per il trattamento dei dati del bambino relativi alla sua salute o che possano rivelare la sua origine etnica o religiosa.

COMUNICAZIONE: i dati personali, nel rispetto delle finalità descritte e del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere comunicati a banche e istituti di credito; studi professionali e di consulenza; enti pubblici nei casi previsti dalla legge, medico e dietista competenti, istruttrici o personale addetto del Servizio Educativo erogato. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI O DATA PROTECTION OFFICER (DPO):
Il Comune di San Giuliano Milanese, in qualità di Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail:
rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it.
Anche ASF in qualità di Responsabile del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@asfsangiuliano.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti, contattando il titolare o il responsabile del trattamento nonché i loro DPO, ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR: diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente documento recante le norme di funzionamento del servizio Nidi d'Infanzia di San Giuliano Milanese oltre ad essere stato consegnato ad ogni famiglia utente, è pubblicato sul sito dell'Azienda per poter essere consultato. È composto da n. 11 pagine.