NIDO D'INFANZIA ARCOBALENO

CARTA DEI SERVIZI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Cos'è

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo che accoglie bambini dai 3 ai 36 mesi e affianca le famiglie nella loro funzione educativa e di cura. Accompagna la crescita dei bambini e delle bambine nel rispetto delle loro caratteristiche e della storia personale e familiare.

L'accesso è consentito senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione o condizione economica.

Attività svolta e servizi offerti

Il Nido si propone come un luogo di cura sicuro e accogliente, ma anche interessante da scoprire ed esplorare. Le educatrici accolgono e stanno vicino ai bambini, favoriscono la loro iniziativa autonoma "aiutandoli a fare da soli", perché si sentano capaci, soddisfatti e contenti. Offrono cure e attività che aiutano i bambini a conoscere il mondo ma anche a riconoscere e a esprimere i loro bisogni e desideri.

Il Nido è uno dei contesti in cui i bambini possono sperimentarsi in tante relazioni, complesse e ricche, sia con figure adulte sia con altri bambini. Le educatrici sono mediatrici nel rapporto tra il bambino e l'ambiente che lo circonda, perché possa capirlo meglio e imparare a stare insieme agli altri.

Il personale educativo si propone come figura di riferimento per il bambino e la sua famiglia con la costruzione di un rapporto di reciproca fiducia nel rispetto dei tempi e delle modalità di ciascuno. La comunicazione con le famiglie è curata ogni giorno nella pratica quotidiana, in particolare nei momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento. Sono previsti ulteriori occasioni di incontro e confronto tra educatrici e genitori: colloqui individuali, riunioni di sezione, incontri tematici, laboratori, momenti di festa.

Dove si svolge

Nido d'Infanzia "Arcobaleno"
Via Menotti Serrati snc – 20098 San Giuliano Milanese (MI)
Telefono: 02 9848688

Mail: servizi.educativi@asfsangiuliano.it
educazione@comune.sangiulianomilanese.mi.it

Orari

Il nido è aperto, per un minimo di 205 giorni, dal lunedì al venerdì secondo il calendario annuale del servizio (allegato 1). Nei giorni eccedenti i 205 minimi previsti, il servizio continua a garantire i requisiti previsti dalla DGR 2929/2020.

Tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30
Tempo parziale: dalle ore 7.30 alle ore 13.00

Entrata per l'utenza: dalle ore 7.30 alle ore 9.30
Uscita per l'utenza: dalle ore 15.45 alle ore 16.30

Orario di attività finalizzate: 9.30-16:30
Orario di attività non finalizzate 7.30-9.30
Servizio Post-Nido: dalle ore 16.30 alle ore 18.00
(solo per famiglie con entrambi i genitori lavoratori)

A chi si rivolge

Famiglie con figli/e di età compresa tra i 3 e i 36 mesi residenti e con almeno un genitore residente nel Comune di San Giuliano Milanese. In caso vi siano posti disponibili, il servizio è aperto anche ai non residenti.

Capienza

n. 60 posti disponibili per i bambini dai 3 ai 36 mesi

(con possibilità di aumento del 20%, fino ad un massimo di 72 bambini)

Personale

Una Coordinatrice dei Servizi Educativi (Titolo si studio: Laurea in scienze dell'educazione e specializzazioni post-laurea).

Il numero degli educatori e degli addetti ai servizi viene determinato in base al numero dei bambini presenti sul plesso, in osservanza della DGR 2929/2020 e della Deliberazione dell'Assemblea Intercomunale del Distretto Sociale Sud Est Milano n. 12 del 12/7/2007.

Le educatrici sono professioniste formate e competenti, supportate da un coordinamento pedagogico e da costanti momenti di formazione e supervisione. Le ausiliarie sono parte integrante dell'équipe dei Servizi, formate, aggiornate e accompagnate nel definire al meglio il loro contributo.

È garantita la presenza di una cuoca per i plessi con cucina interna e di una dispensatrice per il plesso con pasto trasportato.

Formazione

È previsto un piano annuale di formazione/aggiornamento di 40 ore per la coordinatrice e di almeno 20 ore per le educatrici.

Refezione

Il nido è dotato di cucina interna.
Il pasto e le merende vengono preparati/porzionati in loco dalla cuoca.

Soddisfazione dell'utenza

Annualmente viene rilevato il grado di soddisfazione dell'utenza tramite appositi questionari (allegato 2).

Ambientamento

L'ambientamento del bambino al nido è organizzato in piccoli gruppi e si sviluppa in tre giornate intere e consecutive, che i bambini e i genitori trascorrono insieme al nido. Esplorano il nuovo ambiente, condividono il momento del pasto, del gioco, del cambio e del riposo insieme agli altri bambini e alle educatrici.
Il quarto giorno il genitore accompagna il bambino al nido, lo saluta ed esce dalla sezione. Dopo un momento di condivisione dell'esperienza con gli altri genitori, accompagnati da un'educatrice nel confronto, lascia la struttura.

L'ambientamento rispetta i tempi dei bambini e allo stesso tempo tiene conto delle esigenze delle famiglie.
Il genitore vive in prima persona il contesto nido e sostiene il proprio bambino nell'esperienza.
I bambini acquisiscono in tre giorni familiarità con gli spazi del nido e con la sua organizzazione temporale.
Durante i tre giorni le educatrici osservano le abitudini del bambino, affiancano il genitore ed entrano in contatto con loro in modo graduale, diventando a mano una figura familiare per entrambi.
Il calendario delle date di inizio degli ambientamenti è definito dalla Coordinatrice, in accordo con l'équipe educativa, rispetta la graduatoria del Nido e tiene conto sia delle necessità organizzative che delle esigenze ed eventuali richieste delle famiglie.

Responsabile

Direttore Generale di ASF San Giuliano Milanese.

RICHIEDERE IL SERVIZIO

Come

La domanda d'iscrizione va presentata dal 15 gennaio al 30 aprile per l'anno educativo successivo. Per tutte le sedi, le iscrizioni vanno presentate online tramite il portale presente sul sito di ASF San Giuliano Milanese (www.asfsangiuliano.it). Nel caso in cui il numero di domande sia superiore al numero dei posti disponibili, viene predisposta una graduatoria di ammissione stilata sulla base dei criteri previsti dal Regolamento e dalle Norme di funzionamento (allegati 3 e 4).
La graduatoria verrà esposta sul sito internet del Comune di San Giuliano Milanese e sul sito internet aziendale di ASF San Giuliano Milanese.

Documentazione richiesta

Attestazione ISEE per la quantificazione della retta mensile.
Scheda vaccinale.

Costo per il cittadino

Retta mensile sulla base ISEE (allegato 4).

Allegato 1)

CALENDARIO NIDI D'INFANZIA
ANNO EDUCATIVO 2023/2024

Inizio attività: Venerdì 01/09/2023

Per i primi due giorni al rientro dalla pausa estiva i bambini frequenteranno un orario part-time (pasto compreso).

Venerdì 01/09/23
Ingresso: ore 9.00 (i genitori sono invitati a fermarsi per la merenda con i bambini fino alle ore 10.00 circa)
Uscita: dalle ore 12.30 alle 13.00

Lunedì 04/09/23
Ingresso: dalle ore 7.30 alle 9.30
Uscita: dalle ore 12.30 alle 13.00

NB: ai genitori dei bambini che rientrano dopo il 01/09/23 chiediamo di contattare le educatrici per comunicare il giorno di effettivo di rientro e concordare l'orario part-time per i primi due giorni (Arcobaleno 02/9848688, La Corte di Zivido 02/98242895, Il Piccolo Principe 02/9840024, L'isola che c'è 02/9880599).

Il servizio di **Post-Nido** sarà attivo a partire da lunedì 02/10/2023.

Termine attività: Mercoledì 31/07/2024

Le attività sono sospese per le festività nei seguenti giorni:

- Mercoledì 1° novembre 2023
- Da giovedì 7 dicembre a venerdì 8 dicembre 2023
- Da lunedì 25 dicembre 2023 a venerdì 5 gennaio 2024
- Da venerdì 29 marzo a lunedì 1° aprile 2024
- Da giovedì 25 aprile a venerdì 26 aprile 2024
- Mercoledì 1° maggio 2024

* Nell'anno educativo 2023/2024 i Nidi d'Infanzia saranno aperti per un totale di 221 giorni.

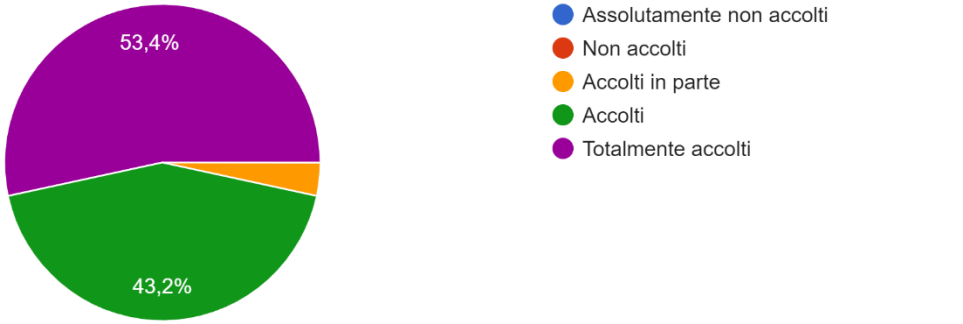
Allegato 2)

RISULTATI QUESTIONARIO DI GRADIMENTO NIDI D'INFANZIA – ANNO EDUCATIVO 2022/2023
(al presente questionario di gradimento hanno dato riscontro n. 118 famiglie)

Avete deciso di portare il bambino/a al nido perché?
118 risposte

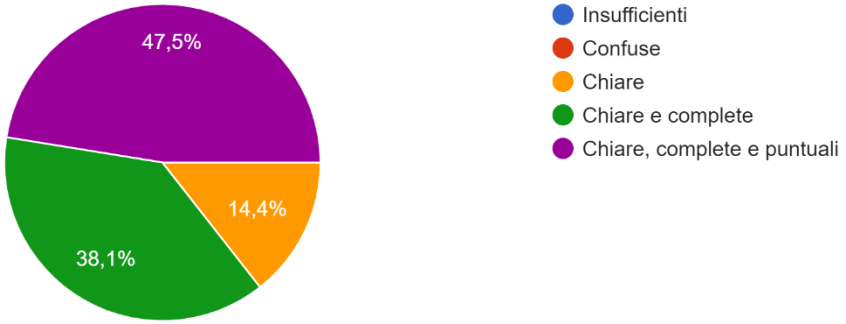
Come siete venuti a conoscenza dell'esistenza del nido?
118 risposte

Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento come vi siete sentiti?
118 risposte



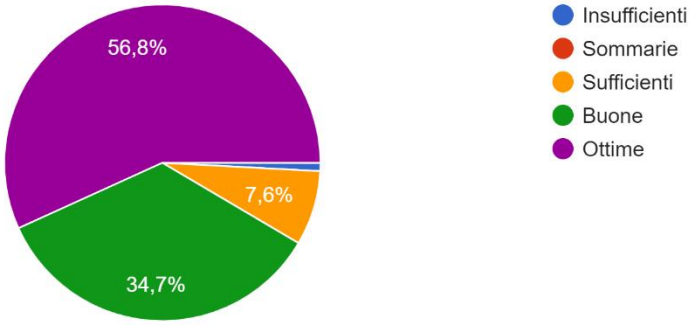
Nei contatti con il Servizio (uffici e personale educativo) prima dell'ambientamento le informazioni ricevute sono state?

118 risposte



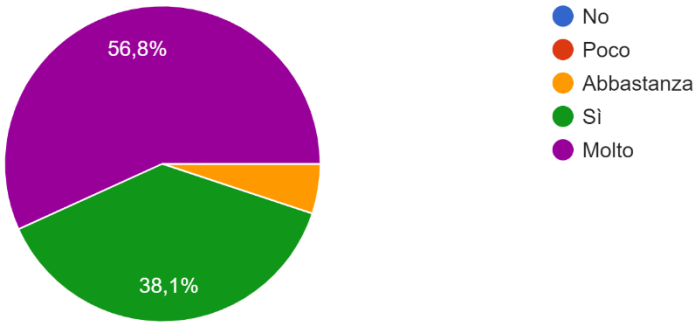
Ritenete che le condizioni igieniche e di cura della struttura siano:

118 risposte

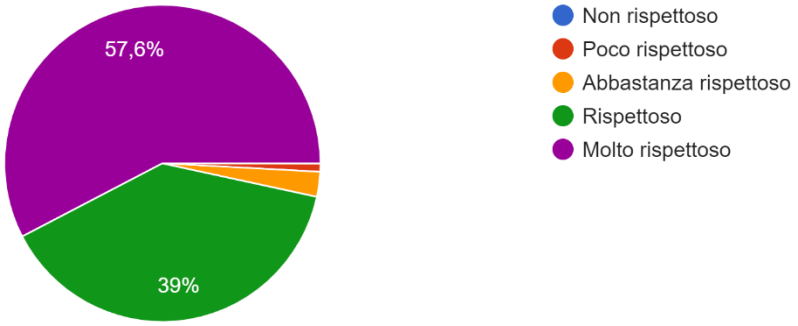


Ripensando all'ambientamento, ricordate di esservi sentiti supportati e sostenuti dal personale educativo e/o degli altri genitori presenti?

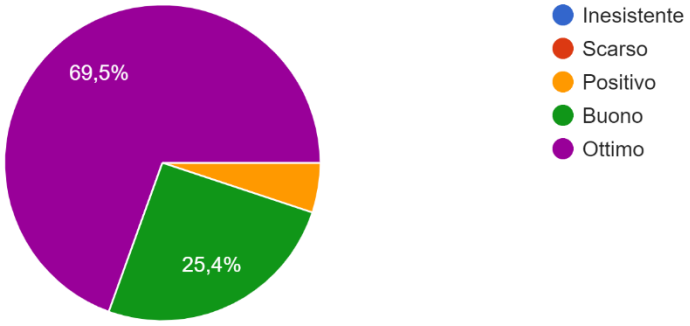
118 risposte



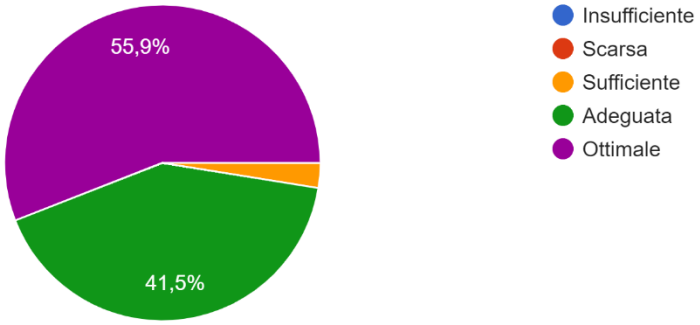
Ripensando all'ambientamento, per i bisogni affettivi del/la vostro/a bambino/a, vi è sembrato:
118 risposte



Ritenete che il legame affettivo che le educatrici hanno con il/la vostro/a bambino/a sia:
118 risposte

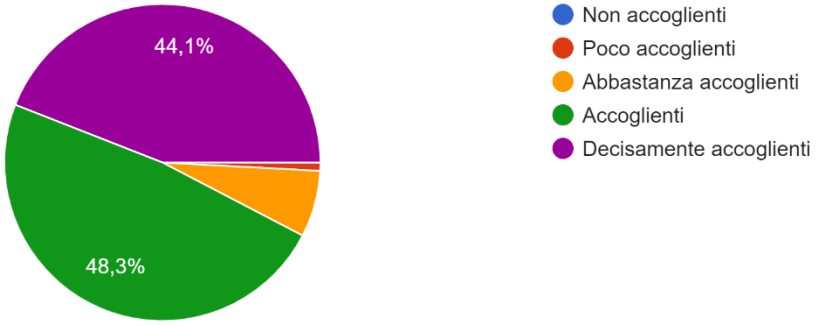


Ritenete che, il/la vostro/a bambino/a, pur nella dimensione di gruppo, riceva da parte delle educatrici una risposta ai suoi bisogni:
118 risposte



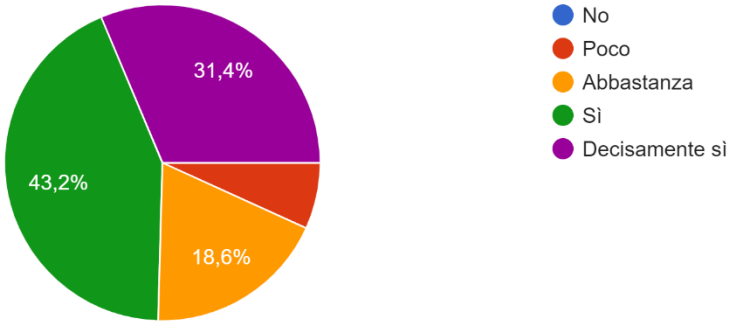
Nei momenti di ingresso e uscita del/la vostro/a bambino/a al Nido, ritenete che le modalità e il contesto siano:

118 risposte



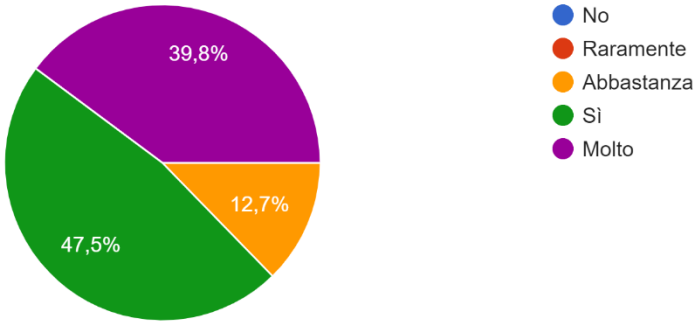
Siete a conoscenza delle esperienze educative e di gioco che vengono proposte al Nido?

118 risposte

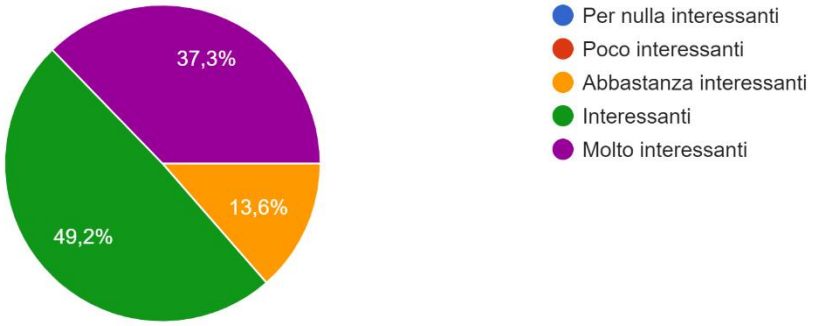


Ritenete soddisfacenti i contenuti delle riunioni di sezione/di nido condotte dalle educatrici?

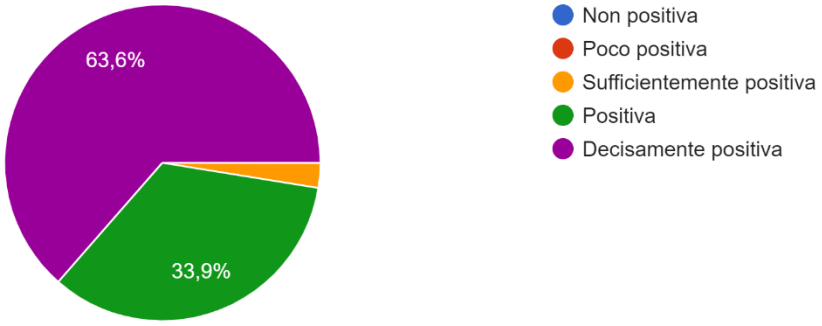
118 risposte



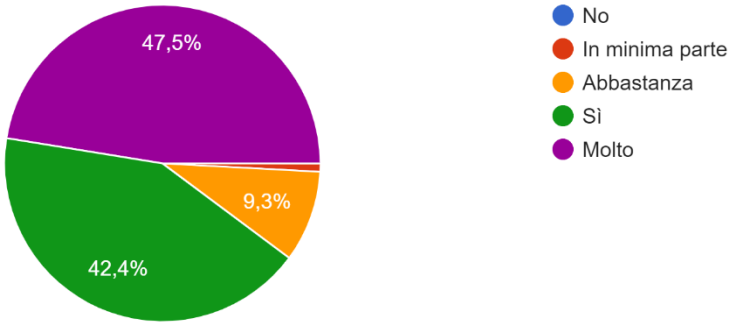
Le iniziative organizzate per coinvolgervi nella vita del Nido sono, dal vostro punto di vista:
118 risposte



Ad oggi ritenete che l'esperienza del/a vostro/a bambino/a al nido sia stata:
118 risposte

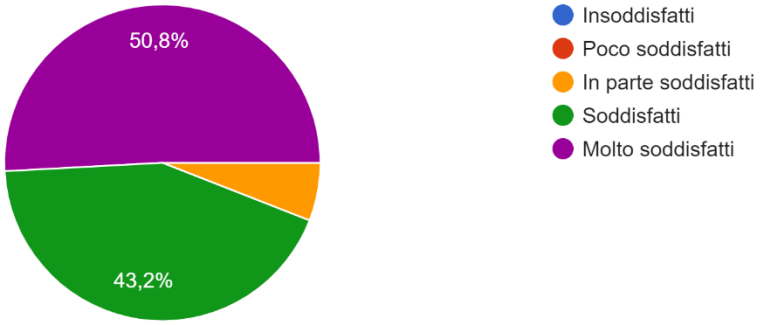


Per il vostro ruolo di genitori, il confronto con il personale educativo del Nido vi è stato di supporto?
118 risposte



Rispetto a quello che vi aspettavate dal Nido, in questo momento potete dire di essere:

118 risposte



COMUNE DI
San Giuliano Milanese

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale N 120 del 14/12/2022

INDICE GENERALE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI
Art. 1 – Identità e finalità del servizio pag. 3
Art. 2 – Utenza pag. 3
Art. 3 – Carta dei servizi pag. 3
Art. 4 – Norme di funzionamento pag. 3
Art. 5 – Questionario di soddisfazione dell'utenza pag. 4

TITOLO II – GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 6 – Ricettività e aspetti gestionali pag. 4
Art. 7 – Calendario di servizio e orari di funzionamento pag. 4
Art. 8 – Iscrizioni pag. 5
Art. 9 – Gestione e Formulazione della graduatoria pag. 5
Art. 10 – Determinazione e pagamento delle rette pag. 7
Art. 11 – Ambientamento dei bambini al Nido pag. 8
Art. 12 – Rinunce e dimissioni pag. 8
Art. 13 – Aspetti igienico-sanitari pag. 9
Art. 14 – Sezioni Primavera pag. 9

TITOLO III – PARTECIPAZIONE
Art. 15 – Comitato di Gestione pag. 10

TITOLO IV – ASPETTI AMMINISTRATIVI
Art. 16 – Ufficio Servizi Educativi dell'Ente Gestore pag. 10

TITOLO V – NORME FINALI E TRANSITORIE
Art. 17 – Efficacia delle disposizioni del Regolamento pag. 11
Art. 18 – Entrata in vigore pag. 11

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Identità e finalità del servizio

Il Comune di San Giuliano Milanese e ASF promuovono la creazione di un sistema integrato di Servizi rivolti alla prima infanzia (0-6 anni), che affianca e sostiene le famiglie nel loro ruolo educativo.
Il Sistema si articola in una pluralità di Servizi che, nel quadro di un'ampia diversificazione organizzativa e di funzionamento, offre differenti esperienze ai bambini e intende rispondere alle diverse esigenze delle famiglie.

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo rivolto alle famiglie con bambini dai 3 mesi ai 3 anni che si propone di affiancare e sostenere la funzione educativa e di cura della famiglia.
È un luogo che si fonda sulla costante attenzione allo sviluppo globale del bambino, attraverso la dimensione affettiva, cognitiva e sociale, e al supporto della funzione genitoriale. Ai genitori offre infatti sostegno e accompagnamento mettendo a disposizione la conoscenza e l'esperienza di figure qualificate con cui condividere la crescita dei propri figli, considerando la priorità di accogliere quali destinatari non solo il bambino ma anche la famiglia.
La famiglia ha un ruolo attivo di interlocutore e non solo di fruitore del servizio, collaborando e partecipando alle attività e al comitato di gestione.
Il Nido rappresenta un contesto in cui i bambini possono sperimentare relazioni plurime e differenti con diverse figure, sia adulte che paritarie, favorendo in tal modo la socializzazione e la costruzione di relazioni affettive con il gruppo dei pari e con gli adulti presenti nel servizio. Offre inoltre esperienze che favoriscono lo sviluppo cognitivo e globale del bambino.
Il Nido svolge inoltre un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione derivante da svantaggio psicofisico e sociale tutelando e garantendo, in particolare, il diritto all'inserimento a bambini diversamente abili o in situazione di disagio relazionale o socio-culturale.
Coerentemente con le finalità sopra descritte, il nido d'infanzia assume e valorizza le differenze individuali e culturali dei bambini nell'ambito del progetto educativo, così da evitare ogni forma di discriminazione.

Art. 2 – Utenza

Il servizio di Nido d'Infanzia è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni.

Art. 3 – Carta dei servizi

La Carta dei servizi contiene le disposizioni di cui al presente Regolamento e le informazioni relative ai diritti degli utenti, ai livelli di qualità del servizio offerto, alle attività quotidiane, nonché ogni altra informazione utile ai cittadini utenti, secondo le normative vigenti.
L'aggiornamento della Carta dei servizi costituisce un processo fondamentale di continua riflessione e progettazione del servizio.

Art. 4 – Norme di funzionamento

Le prassi gestionali adottate in attuazione del presente Regolamento vengono riportare ed aggiornate periodicamente nelle Norme di funzionamento: documento approvato dalla Giunta Comunale e consegnato all'utenza all'atto della conferma dell'iscrizione.
Le Norme di funzionamento prevedono altresì:
- l'eventuale istituzione di nuove sezioni Primavera;

- l’eventuale inserimento di bambini entro l'anno di età nei nidi ove la sezione piccoli non è ancora prevista (dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti);
- le date di inizio e fine del periodo delle iscrizioni.

Art. 5 – Questionario di soddisfazione dell'utenza
Nel corso di ogni anno educativo verrà distribuito all'utenza un questionario che valuti la soddisfazione rispetto al servizio Nido d’Infanzia.

TITOLO II – GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La gestione e l’organizzazione del servizio dei Nidi pubblici del Comune di San Giuliano Milanese sono disciplinati dal presente Regolamento.

Art. 6 – Ricettività e aspetti gestionali
La capacità ricettiva strutturale del Nido d’Infanzia rispetta i requisiti minimi gestionali previsti dalla normativa regionale.
Il rapporto numerico educatore/bambino viene stabilito dalle normative regionali e dalle deliberazioni dell’ambito territoriale ai fini dell’accreditamento.
Il Nido è organizzato in sezioni, in base all'età dei bambini o per gruppi misti con bambini di età diverse secondo le indicazioni del progetto educativo e la funzionalità della struttura recettiva. Viene favorita ogni sperimentazione educativa innovativa, in linea con i principi psicopedagogici propri del servizio.
Rapporti numerici inferiori possono essere garantiti in particolari situazioni e/o quando siano presenti bambini con bisogni speciali.
Le Norme di funzionamento possono prevedere le modalità di presa in carico delle situazioni più delicate.

Art. 7 – Calendario di servizio e orari di funzionamento
Il Nido d’Infanzia funziona di norma per tutto l'anno solare con sospensione estiva (mese di agosto) e nei periodi di festività, secondo un calendario comunicato entro l’inizio dell'anno educativo.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

Gli utenti possono scegliere tra diverse tipologie di orario:

- nido part-time dalle ore 7.30 alle ore 13.00
- nido tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 16.30
- servizio di POST NIDO dalle ore 16.30 alle ore 18.00 (previo raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto nelle Norme di funzionamento).

Nel caso di nuove esigenze, sia organizzative che di bambini iscritti, modifiche ai suddetti orari potranno avvenire con deliberazione di Giunta.

L'orario di frequenza dei bambini dovrà essere dichiarato dai genitori al momento della conferma dell'iscrizione. Variazioni della tipologia di orario di frequenza durante l'anno educativo dovranno essere richieste entro il 15 del mese e potranno essere concesse con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.
Al momento dell'uscita, ogni bambino sarà affidato al rispettivo genitore. L'affidamento ad altri adulti sarà possibile solo ed esclusivamente previa delega scritta da parte di entrambi i genitori. La delega dovrà essere consegnata alle educatrici di riferimento prima dell'inizio della frequenza. All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno segnalare e documentare l'esistenza o meno di particolari disposizioni che limitano o regolano l'esercizio della responsabilità genitoriale.
I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e uscita dal servizio. Reiterate inosservanze possono dare adito a provvedimenti di sospensione del servizio previo monito scritto.

Art. 8 – Iscrizioni

Le domande di iscrizione per la formazione della graduatoria dovranno essere presentate nei tempi definiti dalle Norme di funzionamento, secondo le modalità comunicate di anno in anno attraverso il sito istituzionale del Comune e tramite gli altri strumenti informativi istituzionali.
I genitori possono iscrivere il proprio figlio dal momento della nascita del bambino. Non è possibile presentare più di una domanda di iscrizione per ciascun bambino.
Nella domanda d'iscrizione la famiglia dovrà indicare la struttura prescelta ed eventuali sedi alternative in ordine di preferenza.

All'apertura delle iscrizioni, vengono indicati i posti disponibili per ogni nido, con indicazione specifica del numero di posti disponibili per la sezione in età piccoli dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti.

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'Ufficio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare relative ai servizi erogati dal Comune e/o da ASF. Deroghe a tale disposizione saranno possibili solo a fronte di un piano di rientro concordato.

Per i bambini che già frequentano il Nido non è necessario presentare una nuova domanda di iscrizione ma verrà richiesta una riconferma da parte di ASF.

Eventuali richieste di trasferimento di un bambino da un Nido ad un altro dovranno essere presentate con opportuna documentazione/motivazione e saranno sottoposte ad una valutazione di ASF; esse potranno nel caso essere comunque accolte solo con l'inizio del nuovo anno educativo. Per i bambini che compiono i tre anni nei mesi da settembre a dicembre dell'anno in corso, possono frequentare fino al termine dell'anno educativo.

Il presente Regolamento è consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione e disponibile per consultazione sul sito istituzionale del Comune e di ASF. L'iscrizione al servizio comporta l'accettazione integrale dello stesso.

Art. 9 – Gestione e Formulazione della graduatoria

L'ammissione al servizio avviene attraverso la formazione di apposita graduatoria con i criteri e le modalità di seguito riportate.

La graduatoria viene definita per ogni Nido considerata la prima scelta di destinazione effettuata dalla famiglia e stabilisce la priorità in ordine di punteggio decrescente.
Per il nido Arcobaleno viene istituita una graduatoria dei bambini in età dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti e una graduatoria dei bambini in età dai 12 mesi compiuti ai 36 mesi.
Per gli altri nidi, finché non vi saranno accolti bambini in età dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti, sarà istituita un'unica graduatoria di plesso.
L'Ufficio competente esamina le domande pervenute entro il termine stabilito e procede alla formazione delle graduatorie dei bambini da ammettere ai Nidi d'Infanzia e delle eventuali liste d'attesa.

La graduatoria di ammissione provvisoria, approvata dalla Direzione di ASF, viene pubblicata online sul sito internet del Comune e di ASF entro il termine stabilito dalle Norme di funzionamento.
Eventuali reclami potranno essere presentati all'Ufficio Servizi Educativi di ASF entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. ASF prende in carico i reclami e ne dà riposta entro 15 giorni. È fatta salva la facoltà di correggere d'Ufficio, anche su richiesta degli interessati, gli eventuali errori materiali.
Fatti salvi eventuali reclami la graduatoria finale è pubblicata entro la data stabilita dalle Norme di funzionamento.
La graduatoria ha cadenza annuale e comunque conserva validità fino all'approvazione di quella successiva.

Le famiglie assegnatarie del posto saranno avvisate via e-mail, seguendo la graduatoria per la copertura dei posti disponibili nelle strutture da loro indicate nella domanda.
Qualora, all'esito dello scorrimento della graduatoria e della lista d'attesa, restino disponibili dei posti residui verranno contattate le famiglie proponendo il posto nella seconda sede di preferenza.

Le famiglie dovranno confermare o rinunciare al posto entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione compilando l'ulteriore documentazione richiesta e inviandola via mail all'Ufficio competente, unitamente alla ricevuta di pagamento della quota di iscrizione.

Qualora i genitori non venissero reperiti o non si presentassero, né facessero pervenire rinuncia o conferma scritta, si procederà ad un nuovo tentativo formalizzato di comunicazione. Nella comunicazione si inviterà a dichiarare l'accettazione o la rinuncia entro cinque giorni dal ricevimento della stessa. Trascorso tale termine, in assenza di risposta, la famiglia sarà considerata rinunciataria al posto.

Deroghe alla graduatoria saranno possibili:

- per l'inserimento di utenti disabili di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, accertati ai sensi dell'articolo 4 della stessa legge;
- per l'inserimento di utenti il cui nucleo familiare sia preso in carico dal servizio sociale comunale e sia oggetto di uno specifico progetto che ricomprenda la frequenza al Nido, limitatamente al numero dei posti previsto dalle Norme di Funzionamento.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Residenza	1. Nel Comune di San Giuliano Milanese al termine ultimo di presentazione delle domande	6
	2. Non residente	0
Situazione familiare	1. Famiglia monoparentale	5
	2. Presenza documentata nel nucleo familiare di genitori e/o fratelli conviventi disabili e/o affetti da gravi patologie sanitarie che richiedano assistenza continuativa	5
	3. Presenza nel nucleo familiare di altri figli in età scolare	1
	4. Presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio di Nido d'infanzia	1
Attività lavorativa **si considera:** **tempo pieno un orario medio settimanale superiore a n. 30 ore,** **tempo parziale un orario medio settimanale minimo di n. 15 ore**	1. Bambino con entrambi i genitori o monogenitore che svolgono attività lavorativa a tempo pieno	4
	2. Bambino con un genitore che svolge attività lavorativa a tempo pieno e l'altro a tempo parziale	3
	3. Bambino con entrambi i genitori o monogenitore che svolgono attività lavorativa a tempo parziale	2
	4. Bambino con uno solo dei genitori che lavora	1

A parità di punteggio è data precedenza nell'ordine:

- ai gemelli (favorendo l'inserimento di entrambi i bambini)
- in ordine di arrivo della domanda.

Eventuali trasferimenti di residenza in altro Comune in corso d'anno dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta. I bambini potranno continuare a frequentare il Nido d'Infanzia, mentre la retta mensile di frequenza a carico della famiglia verrà ridefinita con l'applicazione della tariffa non residente.

I bambini residenti in altro Comune, ma in affido presso una famiglia residente a San Giuliano Milanese, saranno equiparati in termine di punteggio e tariffa ai bambini residenti.

Art. 10 – Determinazione e pagamento delle rette

Gli utenti del servizio sono tenuti a contribuire alle spese di funzionamento dei Nidi comunali nella misura e con le modalità che saranno fissate dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento della Giunta Comunale. L'Amministrazione Comunale fissa la retta mensile che viene calcolata sulla base della residenza e dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE.
La retta, calcolata all'atto della conferma iscrizione, può variare nel corso dell'anno educativo nei seguenti casi:

- modifica della situazione reddituale e/o lavorativa del nucleo familiare previa presentazione dell'ISEE corrente aggiornato;
- cambio di residenza;
- cambio della fascia oraria di frequenza (es. passaggio da part-time a full-time).

Qualora si verifichino le suddette casistiche, la famiglia deve darne immediata comunicazione ad ASF che provvederà a ricalcolare la quota dovuta.

L'emissione della retta mensile è di norma anticipata e il pagamento va effettuato entro la data di scadenza del bollettino. In caso di assenza o chiusura per festività potrà essere previsto un rimborso sulla quota giornaliera da stabilire con atto di Giunta Comunale.

Viene applicata la retta massima alle famiglie che non presentino la dichiarazione ISEE.

Sono previsti meccanismi di riduzione della retta calcolata in caso di:
- condizioni di disagio attestate dagli Uffici competenti (nel caso di utenti con riserva di posto i Servizi sociali devono presentare apposita relazione in base alla quale si richieda l'individuazione della retta più appropriata)
- frequenza contemporanea di fratelli, secondo i criteri e nella percentuale stabiliti con atto di Giunta Comunale e indicati nelle Norme di funzionamento.

Art. 11 – Ambientamento dei bambini al Nido

Gli ambientamenti avvengono all'inizio dell'anno educativo, dal mese di settembre. Gli ambientamenti in corso d'anno vengono effettuati ogni qualvolta vi sia disponibilità di posti. Le modalità e i tempi degli ambientamenti sono definiti all'interno delle Norme di funzionamento.

Art. 12 – Rinunce e dimissioni

La famiglia in qualsiasi momento può rinunciare al posto al Nido presentando specifica dichiarazione scritta all'Ufficio competente. La rinuncia dovrà essere formalizzata entro il 15 del mese precedente. In caso di ritardata comunicazione, verrà richiesto il pagamento della retta per il mese successivo. Nel caso di rinuncia a mese in corso la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento dell'intera retta mensile.

Qualora il ritiro venga richiesto dalla famiglia in data da divenire effettiva a partire dal 1° maggio, e quindi precludere l'inserimento di altri bambini durante l'anno educativo in corso, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta per intero dei mesi mancanti alla chiusura del servizio ovvero maggio, giugno e luglio tranne nei casi in cui le richieste di rinuncia siano motivate da:
- malattia del bambino;
- trasferimento di lavoro e/o residenza;
- perdita di lavoro da parte di uno dei genitori.

In questi ultimi casi, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta di un solo mese di frequenza.

Si procede a dimissioni d'Ufficio nei seguenti casi:
- dichiarazioni mendaci in fase di iscrizione;

- mancata frequenza del bambino senza valido e giustificato motivo per 30 giorni, anche non consecutivi, negli ultimi 2 mesi, o comunque una frequenza discontinua che ne compromette il suo stesso ambientamento;
- mancato pagamento della retta di frequenza dopo che sia rimasto senza esito per oltre 1 settimana il sollecito scritto alla regolazione;
- pagamenti insoluti relativi a periodi precedenti o mancato pagamento di una o più rate in caso di rateizzazione del debito concessa dagli Uffici competenti. La medesima disposizione si applica nel caso in cui il debito si riferisca a mancato pagamento delle rette per gli anni precedenti anche per le iscrizioni di fratelli.

Le dimissioni d'Ufficio prevedono la perdita del diritto di frequenza al Nido per l'anno educativo in corso ed il posto vacante sarà immediatamente assegnato alla famiglia al primo posto nella lista di attesa.

Art. 13 – Aspetti igienico-sanitari

Il servizio risponde alla normativa vigente in materia sanitaria e soggiace alle verifiche dell'autorità sanitaria locale.

Art. 14 – Sezioni Primavera

Il Comune di San Giuliano Milanese può attivare Sezioni Primavera come servizio socio-educativo integrativo e aggregato alle attuali strutture dei Nidi e/o della Scuola d'Infanzia Comunale. Le Sezioni Primavera prevedono l'accesso al servizio di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento. Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre, l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei due anni di età.

L'iscrizione al servizio avviene con le stesse modalità del Nido, ma con la formazione di una graduatoria separata. In caso di esaurimento della graduatoria, si potrà proporre l'inserimento nella Sezione Primavera ai bambini in età e in lista d'attesa nelle graduatorie dei Nidi, dando precedenza a chi, avendone i requisiti, ha il maggior punteggio. L'accettazione del posto comporta l'uscita dalla lista d'attesa del Nido, mentre il rifiuto no.
Le Sezioni Primavera seguono un proprio calendario di servizio e propri orari di funzionamento definiti in accordo ai requisiti di funzionamento previsti dal Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 37/2008 e riportati nelle Norme di funzionamento.

Le rette mensili delle Sezioni Primavera equivalgono alle rette dei Nidi a cui viene applicato un abbattimento definito con apposito atto di Giunta Comunale.
Salvo quanto specificato nel presente articolo, alle Sezioni Primavera si applica integralmente il presente Regolamento.

TITOLO III – PARTECIPAZIONE

Art. 15 – Comitato di Gestione

L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire la partecipazione delle famiglie-utenti alla gestione dei servizi, istituisce all'interno del sistema integrato territoriale dei Servizi educativi alla prima infanzia un Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione è composto da:

- Assessore delegato ai Servizi educativi;
- Dirigente o suo delegato dei Servizi educativi dell'Amministrazione Comunale;
- Coordinatore dei Servizi Educativi;
- Referenti di plesso dei Servizi Educativi;
- Rappresentanti dei genitori di ciascun plesso/servizio eletti dai genitori. È previsto 1 rappresentante ogni 40 utenti. Affinché l'elezione sia valida, dovranno aver votato almeno il 50% degli utenti del plesso.

Il Comitato si riunisce di norma due volte all'anno. Viene convocato per iniziativa dell'Assessore o su richiesta scritta e motivata da almeno 1/3 dei componenti.
Le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti.
Il segretario del Comitato di Gestione viene scelto tra i membri dello stesso per la redazione dei verbali degli incontri.

Il Comitato di Gestione svolge le seguenti funzioni:

- opera una costante verifica sull'andamento dei Servizi, con attenzione ai contenuti, agli aspetti organizzativi e strutturali;
- propone all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di carattere straordinario;
- promuove contatti con altre strutture educative che operano nel settore dell'infanzia al fine di realizzare scambi di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- promuove verifiche sulle problematiche dell'infanzia, anche stimolando il confronto tra le varie agenzie educative del territorio;
- prende in esame ipotesi di sviluppi differenziati del servizio (progetti alternativi e integrativi);
- presenta eventuali proposte di modifica del Regolamento;
- esprime pareri sul calendario delle chiusure che si effettueranno durante l'anno;
- collabora con il Settore Servizi al Cittadino per ogni altra iniziativa.

Possono essere invitati dal comitato di gestione soggetti esterni esperti per la trattazione di particolari argomenti all'ordine del giorno.

I Nidi comunali partecipano ai Coordinamenti Pedagogici Territoriali secondo la normativa vigente.

TITOLO IV – ASPETTI AMMINISTRATIVI

Art. 16 – Ufficio Servizi Educativi dell'Ente Gestore

L'Ufficio Servizi Educativi è il supporto amministrativo e organizzativo all'attività dei Nidi d'Infanzia Comunali e degli altri Servizi del sistema integrato territoriale dei Servizi educativi alla prima infanzia. Svolge le proprie mansioni in stretta collaborazione con gli Uffici comunali competenti, con la Coordinatrice e con il personale operativo dei servizi.

TITOLO V – NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 17 – Efficacia delle disposizioni del Regolamento

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni previste dalle Norme di funzionamento deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 18 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.

Azienda speciale Servizi e Farmacie
San Giuliano Milanese

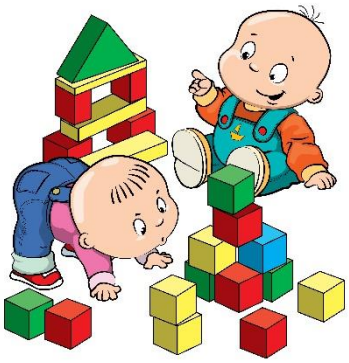
Comune di San Giuliano Milanese

Allegato 4)

NIDI D'INFANZIA
e
SEZIONE PRIMAVERA
COMUNALI

SAN GIULIANO MILANESE

NORME DI FUNZIONAMENTO
anno educativo 2023/2024



Norme di Funzionamento approvate con
Delibera del Consiglio di Amministrazione ASF n. 3 del 31.03.2023
e
Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 20.04.2023 e n. 129 del 27.07.2023

Per quanto non specificato in queste norme di funzionamento,
si rimanda alla consultazione del Regolamento per la Gestione dei Nidi d'Infanzia
approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 14.12.2022.

Via Marconi, 11 – 20098 San Giuliano Milanese (MI) – Tel. 02 9840908 – Fax 02 98241728
Codice Fiscale/Partita IVA 11780060155 – REA MI 1492747
Pec: amministrazione@pec.asfsangiuliano.it - www.asfsangiuliano.it

ASF – UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E UFFICIO AMMINISTRAZIONE

ASF San Giuliano Milanese gestisce i Nidi e la Sezione Primavera comunali ed ha sede in via Marconi, 11 a San Giuliano Milanese.
L'Ufficio riceve al pubblico solo su appuntamento.
Telefono: 02 9840908 (int. 2 servizi educativi) Fax: 02 98241728
E-mail: servizi.educativi@asfsangiuliano.it
Sito internet: www.asfsangiuliano.it
È possibile scaricare dalla sezione "documenti utili" presente all'interno del sito web tutta la modulistica citata nel presente documento.

INVESTIRE NEL FUTURO

Dal 2008 la gestione del servizio Nidi d'Infanzia è garantita dal Comune attraverso la propria Azienda Speciale ASF. Tale scelta consente di mantenere e sviluppare servizi all'infanzia sempre più rispondenti ai bisogni delle famiglie in una prospettiva di continuità; il Comune e l'ASF, infatti, condividono la vocazione e l'impegno in politiche a sostegno della famiglia e dell'infanzia. Tale volontà consente altresì al Comune, titolare del servizio, di assicurare standard di qualità elevati.

IL SERVIZIO NIDI D'INFANZIA e SEZIONE PRIMAVERA

Il **Nido d'Infanzia** è un servizio educativo rivolto alle famiglie con bambini dai 3 mesi ai 3 anni che si propone di affiancare e sostenere la funzione educativa e di cura della famiglia.
È un luogo che si fonda sulla costante attenzione allo sviluppo globale del bambino, attraverso la dimensione affettiva, cognitiva e sociale, e al supporto della funzione genitoriale. Ai genitori offre infatti sostegno e accompagnamento mettendo a disposizione la conoscenza e l'esperienza di figure qualificate con cui condividere la crescita dei propri figli, considerando la priorità di accogliere quali destinatari non solo il bambino ma anche la famiglia.

La **Sezione Primavera** è un servizio educativo che accoglie bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento. Per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre, l'ammissione alla frequenza è fissata al compimento dei due anni di età.
È un servizio che avvicina gradualmente i bambini all'ingresso nell'istituzione scolastica, con caratteristiche intermedie tra la dimensione protetta del Nido o della famiglia e la Scuola dell'Infanzia.

I plessi dei Nidi e della Sezione Primavera sono ubicati nei diversi quartieri della città:

Arcobaleno via M. Serrati tel. 02 9848688
Sez. Piccoli (3 – 12 mesi) e Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 72

Il Piccolo Principe via F.lli Cervi 15 tel. 02 9840024
Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 38

L'Isola che c'è via Romagna 11 tel. 02 9880599
Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 38

La Corte di Zivido via Gorki 41/F tel. 02 98242895

Sez. Medi e Grandi (12 – 36 mesi) Posti disponibili: 24

Sezione Primavera c/o Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII via Bramante 7 tel. 335 7097995
Due sezioni (24 – 36 mesi) Posti disponibili: 30

STANDARD ORGANIZZATIVI

Il servizio di Nido d'Infanzia viene svolto ed organizzato sulla base dei requisiti minimi strutturali e organizzativi previsti dalla DGR 20588/2005 e sulla base dei criteri di accreditamento previsti dalla DGR 20943/2005, DGR 20762/05 e DGR 2929/2020.

Il servizio di Sezione Primavera viene svolto ed organizzato sulla base dei requisiti minimi strutturali e organizzati previsti dal D.M. 37/2008 del Ministero della Pubblica Istruzione, l'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata in data 1° agosto 2013, rep. atti n.83/CU e successivi.

TEMPI ED ORARI

Servizio Nidi d'Infanzia
I Nidi d'Infanzia sono aperti di norma per tutto l'anno solare con sospensione estiva (mese di agosto) e nei periodi di festività, secondo un calendario comunicato entro l'inizio dell'anno educativo.

Gli orari di frequenza dei Nidi sono:
a) tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 (merende e pasto compresi)
b) tempo parziale: dalle ore 7.30 alle ore 13.00 (merenda e pasto compresi)
Entrata per l'utenza: dalle ore 7.30 alle ore 9.30
Uscita per l'utenza: dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (tempo parziale)
dalle ore 15.45 alle ore 16.30 (tempo pieno)
c) servizio integrativo di Post-Nido (solo per famiglie con entrambi i genitori lavoratori): dalle ore 16.30 alle ore 18.00, previo raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto. Si vedano le relative Norme di funzionamento.

Servizio Sezione Primavera
La Sezione Primavera segue un proprio calendario di servizio che viene comunicato sempre entro l'inizio dell'anno educativo.

Gli orari di frequenza della Sezione Primavera sono:
a) tempo pieno: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (merende e pasto compresi)
b) tempo parziale: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (merenda e pasto compresi)
Entrata per l'utenza: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
Uscita per l'utenza: dalle ore 12.30 alle ore 13.00 (tempo parziale)
dalle ore 15.30 alle ore 16.00 (tempo pieno)

L'orario di frequenza dei bambini, per entrambi i servizi, dovrà essere dichiarato dai genitori al momento della conferma dell'iscrizione. Variazioni della tipologia di orario di frequenza durante l'anno educativo dovranno essere richieste entro il 15 del mese e potranno essere concesse con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

Al momento dell'uscita, ogni bambino sarà affidato al rispettivo genitore. L'affidamento ad altri adulti sarà possibile solo ed esclusivamente previa delega scritta da parte di entrambi i genitori. La delega dovrà essere consegnata alle educatrici di riferimento prima dell'inizio della frequenza. All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno segnalare e documentare l'esistenza o meno di particolari disposizioni che limitano o regolano l'esercizio della potestà genitoriale.
I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e uscita dal servizio. Reiterate inosservanze possono dare adito a provvedimenti di sospensione del servizio previo monito scritto.

ISCRIZIONI
(dal 15 gennaio al 30 aprile)

Le domande di iscrizione, per la formazione della graduatoria per i servizi di Nido e Sezione Primavera, dovranno essere presentate **dal 15 gennaio al 30 aprile**, secondo le modalità comunicate di anno in anno attraverso il sito istituzionale del Comune e tramite gli altri strumenti informativi istituzionali.
I genitori possono iscrivere il proprio figlio dal momento della nascita del bambino. Non è possibile presentare più di una domanda d'iscrizione per ciascun bambino. Se dovessero pervenire più domande d'iscrizione per lo stesso bambino verrà considerata valida l'ultima presentata, che sostituisce la precedente.
Nella domanda d'iscrizione la famiglia dovrà indicare la struttura prescelta ed un eventuale sede alternativa di preferenza.
Il dichiarante è consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio.

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'Ufficio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare relative ai servizi erogati dal Comune e/o da ASF. Deroghe a tale disposizione saranno possibili solo a fronte di un piano di rientro concordato.

Per i bambini che già frequentano il Nido non è necessario presentare una nuova domanda d'iscrizione ma verrà richiesta una riconferma da parte di ASF.

I bambini residenti in altro Comune, ma in affido presso una famiglia residente a San Giuliano Milanese, saranno equiparati in termine di punteggio e tariffa ai bambini residenti.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

L'ammissione al servizio avviene attraverso la formazione di apposita graduatoria sulla base dei punteggi e i criteri definiti dal Regolamento per la gestione dei Nidi d'infanzia.

Per i punteggi sotto riportati si specifica che saranno applicati i seguenti criteri:
- "presenza nel nucleo familiare di altri figli in età scolare" verranno considerati solamente i figli in età da Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria nell'anno educativo per cui si presenta iscrizione;
- "presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio Nidi d'Infanzia" verranno considerati solamente i/le fratelli/sorelle che sono già iscritti e frequenteranno il servizio comunale anche nell'anno educativo per cui si sta presentando iscrizione.

La graduatoria viene definita per ogni Nido considerata la prima scelta di destinazione effettuata dalla famiglia e stabilisce la priorità in ordine di punteggio decrescente.

Per il nido Arcobaleno viene istituita una graduatoria dei bambini in età dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti e una graduatoria dei bambini in età dai 12 mesi compiuti ai 36 mesi.
Per gli altri nidi, finché non vi saranno accolti bambini in età dai 3 mesi ai 12 mesi non compiuti, sarà istituita un'unica graduatoria di plesso. La priorità di inserimento sarà data ai bambini che compiono i 12 mesi di età entro il mese di settembre; i bambini che non hanno ancora compiuto i 12 mesi saranno inseriti in lista d'attesa e potranno essere contattati per l'inserimento solo qualora si liberino dei posti a seguito del compimento dell'anno di età, sempre seguendo l'ordine dei punteggi.
Per la Sezione Primavera sarà istituita un'unica graduatoria per i bambini in età dai 24 ai 36 mesi.
L'inserimento presso la Sezione Primavera potrà avvenire solo a seguito del compimento dei due anni di età. Qualora il numero delle iscrizioni per la Sezione Primavera dovesse superare il numero dei posti disponibili, la priorità di inserimento sarà data ai bambini che compiono i 24 mesi di età entro il mese di settembre; i bambini che non hanno ancora compiuto i 24 mesi saranno inseriti in lista d'attesa e potranno essere contattati per l'inserimento solo qualora si liberino dei posti a seguito del compimento dei due anni di età.

L'Ufficio competente esamina le domande pervenute entro il termine stabilito e procede alla formazione delle graduatorie dei bambini da ammettere ai Nidi d'Infanzia/Sezione Primavera e delle eventuali liste d'attesa.

La priorità di inserimento, per entrambi i servizi, sarà data alle famiglie residenti nel territorio di San Giuliano Milanese, eventuali richieste d'iscrizione per bambini non residenti potranno essere accolte solo ad esaurimento delle graduatorie per gli utenti residenti.

La graduatoria di ammissione provvisoria, approvata dalla Direzione di ASF, viene pubblicata online sul sito internet del Comune e di ASF entro il 31 maggio di ogni anno.
Eventuali reclami potranno essere presentati all'Ufficio Servizi Educativi di ASF entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. ASF prende in carico i reclami e ne dà risposta entro 15 giorni. È fatta salva la facoltà di correggere d'Ufficio, anche su richiesta degli interessati, gli eventuali errori materiali.
Fatti salvi eventuali reclami la graduatoria finale è pubblicata entro il 30 giugno di ciascun anno.

La graduatoria ha cadenza annuale e comunque conserva la validità fino all'approvazione di quella successiva.

In caso di esaurimento delle liste d'attesa il Comune e ASF si riservano la facoltà di prevedere una riapertura della raccolta iscrizioni.

ACCETTAZIONE INSERIMENTO – CONFERMA ISCRIZIONE

Le famiglie assegnatarie del posto saranno avvisate via e-mail, seguendo la graduatoria per la copertura dei posti disponibili nelle strutture da loro indicate nella domanda.
Qualora, all'esito dello scorrimento della graduatoria e della lista d'attesa, restino disponibili dei posti residui verranno contattate le famiglie proponendo il posto nella seconda sede di preferenza.

Le famiglie dovranno personalmente confermare o rinunciare al posto entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione compilando l'ulteriore documentazione richiesta e inviandola via mail all'Ufficio competente, unitamente alla ricevuta di pagamento della prevista quota di iscrizione pari ad € 30,00, pena la decadenza dell'iscrizione.

Qualora i genitori non venissero reperiti o non si presentassero, né facessero pervenire rinuncia o conferma scritta, si procederà ad un nuovo tentativo formalizzato di comunicazione. Nella comunicazione si inviterà a

dichiarare l'accettazione o la rinuncia entro cinque giorni dal ricevimento della stessa. Trascorso tale termine, in assenza di risposta, la famiglia sarà considerata rinunciataria al posto.

Qualora non venga confermata l'iscrizione nei termini suddetti l'Ufficio provvede a convocare per l'iscrizione il richiedente immediatamente successivo.
Deroghe alla graduatoria saranno possibili:

- per l'inserimento di utenti disabili di cui all'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1192, n. 104, accertati ai sensi dell'articolo 4 della stessa Legge;
- per l'inserimento di utenti il cui nucleo familiare sia preso in carico dal servizio sociale comunale e sia soggetto di uno specifico progetto che ricomprenda la frequenza al Nido limitatamente al seguente numero di posti: Nido Arcobaleno n. 2 posti (1 per bambini in età 3-12 mesi non compiuti e 1 per bambini in età 12-36 mesi), Nido Il Piccolo Principe n. 1 posto, Nido La Corte di Zivido n. 1 posto, Nido L'isola che c'è n. 1 posto e Sezione Primavera n. 1 posto.

RINUNCIA ALL'INSERIMENTO

È facoltà della famiglia rinunciare all'inserimento del minore.
La rinuncia comporta l'esclusione dalla graduatoria per tutta la durata della sua validità.
Il minore potrà essere inserito nella graduatoria dell'anno educativo successivo solo dopo presentazione di nuova domanda di iscrizione.
Le famiglie sono tenute ad inviare via mail all'Ufficio Servizi Educativi la dichiarazione di rinuncia inserimento scaricabile dal sito ASF.

AMBIENTAMENTO
(da settembre al 30 aprile)

Gli ambientamenti avvengono all'inizio dell'anno educativo, dal mese di settembre. In corso d'anno vengono effettuati ogni qualvolta vi sia la disponibilità, fino alla fine del mese di aprile.
L'ambientamento dei bambini è graduale, organizzato in piccoli gruppi e prevede la presenza di un genitore o familiare di riferimento.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA
(da settembre a luglio)

- **ATTESTAZIONE ISEE**

Il contributo di frequenza decorre dal 1° giorno di ambientamento del minore.
Le famiglie che intendono richiedere la tariffa agevolata della retta mensile dovranno produrre l'attestazione ISEE ai sensi del DPCM n. 159/2013 art. 7 *"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"* in corso di validità.
L'entità del contributo e delle riduzioni è stabilita annualmente con deliberazione del competente organo comunale.
Coloro che (sulla base del reddito, dei patrimoni e della situazione del nucleo familiare) ritengono di poter usufruire di una tariffa personalizzata, entro il mese di agosto dovranno richiedere, se non ne sono già in possesso, la certificazione ISEE presso i CAF autorizzati o le sedi INPS.

L'Attestazione deve essere consegnata presso l'Ufficio Servizi Educativi ASF:
- **invio tramite mail servizi.educativi@asfsangiuliano.it**;
- in alternativa su appuntamento, presso la sede di via Marconi, 11.

L'ISEE presentato ha validità per tutto l'anno educativo, dal 1° settembre al 31 agosto.
L'attestazione ISEE che verrà presentata successivamente al mese di settembre avrà decorrenza, ai fini della fatturazione, dal mese successivo a quello di presentazione agli uffici aziendali competenti.

- **TARIFFE (approvate con delibera G.C. n. 129 del 27.07.2023 e annualmente adeguate ai dati ISTAT)**

REDDITO ISEE					REDDITO ISEE				
DA	0,01	A	5.000,00	**€ 144,70**	DA	16.000,01	A	17.000,00	**€ 458,10**
DA	5.000,01	A	6.000,00	**€ 174,80**	DA	17.000,01	A	18.000,00	**€ 464,10**
DA	6.000,01	A	7.000,00	**€ 205,10**	DA	18.000,01	A	19.000,00	**€ 470,20**
DA	7.000,01	A	8.000,00	**€ 234,90**	DA	19.000,01	A	20.000,00	**€ 476,20**
DA	8.000,01	A	9.000,00	**€ 265,10**	DA	20.000,01	A	22.000,00	**€ 518,70**
DA	9.000,01	A	10.000,00	**€ 295,40**	DA	22.000,01	A	24.000,00	**€ 530,70**
DA	10.000,01	A	11.000,00	**€ 325,60**	DA	24.000,01	A	26.000,00	**€ 542,60**
DA	11.000,01	A	12.000,00	**€ 355,60**	DA	26.000,01	A	28.000,00	**€ 554,60**
DA	12.000,01	A	13.000,00	**€ 385,60**	DA	28.000,01	A	30.000,00	**€ 566,70**
DA	13.000,01	A	14.000,00	**€ 415,90**	DA	30.000,01	A	33.000,00	**€ 578,80**
DA	14.000,01	A	15.000,00	**€ 446,10**	DA	33.000,01	A	36.000,00	**€ 590,80**
DA	15.000,01	A	16.000,00	**€ 452,10**	DA	36.000,01	A	40.000,00	**€ 603,10**
						Oltre 40,000	-		**€ 669,20**

- **RIDUZIONI**

  - 20% della retta mensile per uscita anticipata alle ore 13.00 (pasto compreso).
  - 10% della retta mensile per il secondo figlio e del 20% per i successivi (se contemporaneamente frequentanti il nido) entro il valore dell'ISEE massimo di € 40.000,00.
  - 20% della retta mensile per gli utenti frequentanti la sezione Primavera.
  - Rimborso pari al 15% della quota giornaliera, a partire dal 1° giorno in caso di assenza.
    Le assenze, verificate dal registro delle presenze, saranno conguagliate nel mese successivo.
  - Rimborso pari al 15% della quota giornaliera, in caso di festività e chiusura plessi.
  - I Servizi Sociali possono richiedere, con relazione e solo per i casi per cui se ne ravvisi la necessità, l'applicazione dell'esenzione o della tariffa minima per gli utenti in affido o in tutela all'Ente (delibera G.C. n. 74 del 07.04.08).

Il Comune di San Giuliano Milanese ha aderito alla misura "Nidi Gratis" 2022-2023 adottata dalla Regione Lombardia. La misura prevede un contributo per le famiglie che copra la quota di retta mensile che eccede l'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72. Il contributo viene erogato direttamente ai Comuni che hanno aderito.
I genitori con figli frequentanti tali Nidi devono possedere i seguenti requisiti:
1) indicatore della situazione economica equivalente - ISEE inferiore o uguale a 20.000 euro;
2) essere entrambi occupati oppure un genitore occupato ed uno che abbia sottoscritto un Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.lgs. 150/2015;
3) essere entrambi residenti in Regione Lombardia.

Qualora si presentasse la possibilità di aderire all'iniziativa anche per l'anno educativo 2023-2024 il Comune di San Giuliano Milanese confermerà l'adesione.

- **UTENTI NON RESIDENTI**

Per i non residenti la retta applicata è pari ad € 724,90.

Eventuali trasferimenti di residenza in altro Comune in corso d'anno dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta. I bambini potranno continuare a frequentare il Nido d'Infanzia o la Sezione Primavera, mentre la retta mensile di frequenza a carico della famiglia verrà ridefinita con l'applicazione della tariffa non residente.

Le tariffe sono annualmente adeguate ai dati comunicati dall'ISTAT, così come indicato nella Delibera G.C. del Commissario Prefettizio n. 54 del 31.03.2011.

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

La retta per il Nido e la Sezione Primavera è mensile.
Il pagamento della retta potrà essere effettuato:

- tramite **portale WEB eCivis** (carta di credito);
- tramite **bollettino pago PA**;
- tramite **bonifico bancario** (il codice IBAN è disponibile sul sito di ASF);
- in **contanti**, **carta di credito** o **bancomat** presso gli Uffici Amministrativi ASF di via Marconi 11, esclusivamente su appuntamento.

NB: in caso di pagamenti presso gli Uffici è fortemente consigliato effettuare il pagamento elettronico (carta di credito o bancomat) poiché, in caso di pagamento in contanti, non si assicura la disponibilità del resto.

Il pagamento mensile deve essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di frequenza (es. mese settembre ⟶ termine scadenza 30.09).
Ricordiamo che le spese per la frequenza dei Nidi d'Infanzia e la Sezione Primavera sono detraibili ai fini della dichiarazione dei redditi solo se il pagamento è stato effettuato con strumenti tracciabili (bonifico, bancomat e/o carta di credito). Si consiglia di conservare, pertanto, fattura e ricevuta fiscale di pagamento o copia del bonifico effettuato.

RINUNCE – DIMISSIONI DAL SERVIZIO

RINUNCIA DAL 1° SETTEMBRE AL 30 APRILE

La famiglia in qualsiasi momento può rinunciare al posto presentando specifica dichiarazione scritta all'Ufficio competente. La rinuncia dovrà essere formalizzata entro il 15 del mese precedente. In caso di ritardata comunicazione, verrà richiesto il pagamento della retta per il mese successivo.
Nel caso di rinuncia a mese in corso la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento dell'intera retta mensile.

RINUNCIA DAL 1° MAGGIO AL 31 LUGLIO

Qualora il ritiro venga richiesto dalla famiglia in data da divenire effettiva a partire dal 1° maggio, e quindi precludere l'inserimento di altri bambini durante l'anno educativo in corso, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta per intero dei mesi mancanti alla chiusura del servizio ovvero maggio, giugno e luglio tranne nei casi in cui le richieste di rinuncia siano motivate da:

- malattia del bambino;
- trasferimento di lavoro e/o residenza;
- perdita di lavoro da parte di uno dei genitori.

In questi ultimi casi, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta di un solo mese di frequenza.

Per garantire un buon adattamento del bambino al Nido d'Infanzia o alla Sezione Primavera la frequenza deve avere carattere di continuità.

Si procede con le **dimissioni d'Ufficio** nei seguenti casi:

- dichiarazioni mendaci in fase di iscrizione;
- mancata frequenza del bambino senza valido e giustificato motivo per 30 giorni, anche non consecutivi, negli ultimi 2 mesi, o comunque una frequenza discontinua che ne compromette il suo stesso ambientamento;
- mancato pagamento della retta di frequenza dopo che sia rimasto senza esito per oltre 1 settimana il sollecito scritto alla regolazione;
- pagamenti insoluti relativi a periodi precedenti o mancato pagamento di una o più rate in caso di rateizzazione del debito concessa dagli Uffici competenti. La medesima disposizione si applica nel caso in cui il debito si riferisca a mancato pagamento delle rette per gli anni precedenti anche per le iscrizioni di fratelli.

Le dimissioni d'Ufficio prevedono la perdita del diritto di frequenza al Nido o alla Sezione Primavera per l'anno educativo in corso ed il posto vacante sarà immediatamente assegnato alla famiglia al primo posto nella lista di attesa.

DOTAZIONI DI MATERIALE DI CONSUMO

Il servizio garantisce dotazioni standard di pannolini, sapone, disinfettante e latte (quest'ultimo solo fino ai 12 mesi compiuti) di qualità verificata; in caso di richieste particolari e documentate da un medico, le famiglie saranno tenute a provvedere con mezzi propri.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

Il rapporto tra le educatrici e la famiglia è molto importante e influisce sulla qualità dell'esperienza dei bambini nei servizi. Una costante comunicazione e collaborazione tra le famiglie e il personale educativo è necessaria nel reciproco rispetto e nella fiducia comune, per favorire la continuità tra l'esperienza educativa al nido e a casa in un'ottica di condivisione della responsabilità educativa.
La partecipazione è tenuta viva ogni giorno nella pratica quotidiana di relazione e comunicazione con le famiglie nei momenti di accoglienza e ricongiungimento.
Sono previsti ulteriori momenti di incontro e confronto tra educatori e genitori: colloqui individuali, riunioni di sezione, incontri tematici, laboratori, momenti di festa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 (da ora in poi GDPR) ha lo scopo di assicurare che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. **ASF San Giuliano Milanese,** con sede a San Giuliano Milanese (MI), via Marconi n. 11, (di seguito "ASF"),

raccoglie e tratta i dati personali del minore di cui Lei ha la responsabilità genitoriale in qualità di "Responsabile del trattamento dati" nominato dal Titolare del trattamento, ossia dal Comune di San Giuliano Milanese, con sede a San Giuliano Milanese (MI), in Via E. De Nicola n. 2.
ASF La informa che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto delle seguenti finalità e modalità del trattamento:

FINALITÀ E BASE GIURIDICA: i dati personali di carattere comune (tra i quali, dati anagrafici, di contatto, patrimoniali, bancari) e quelli di carattere particolare (tra i quali, i dati relativi alla salute, anche con riferimento ad intolleranze alimentari, dati dai quali si evinca l'appartenenza a determinate religioni o etnie) del bambino sono trattati per l'esecuzione del contratto concluso con il Nido Comunale, o la Scuola dell'Infanzia Comunale, o la Ludoteca, o la Sezione Primavera, o il Centro Prima Infanzia che ha ad oggetto l'erogazione dei servizi educativi e/o di insegnamento di pubblica istruzione legati all'attività istituzionale del Comune di San Giuliano Milanese. I dati personali comuni e particolari saranno trattati unicamente per dare adempimento al suddetto servizio. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati sono individuate dal Regolamento 2016/679 come di seguito specificate:1) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b); 2) l'esecuzione di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c); 3) motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri ai sensi dell'art.9, comma 2, lett. g).

PERIODO DI CONSERVAZIONE: I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono tratti ("principio di limitazione delle conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per effettuare gli adempimenti previsti dalla legge in materia fiscale e civilistica. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

MODALITÀ: I dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di ASF. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento.

CONFERIMENTO DEI DATI: il trattamento dei dati personali sia comuni che particolari è obbligatorio per le finalità sopra descritte, il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto. È necessario invece il consenso esplicito per il trattamento dei dati del bambino relativi alla sua salute o che possano rivelare la sua origine etnica o religiosa.

COMUNICAZIONE: i dati personali, nel rispetto delle finalità descritte e del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere comunicati a banche e istituti di credito; studi professionali e di consulenza; enti pubblici nei casi previsti dalla legge, medico e dietista competenti, istruttrici o personale addetto del Servizio Educativo erogato. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI O DATA PROTECTION OFFICER (DPO):
Il Comune di San Giuliano Milanese, in qualità di Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail:
rpd@comune.sangiulianomilanese.mi.it.
Anche ASF in qualità di Responsabile del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@asfsangiuliano.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti, contattando il titolare o il responsabile del trattamento nonché i loro DPO, ai sensi degli artt. 15 e segg. del GDPR: diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente documento recante le norme di funzionamento del servizio Nidi d'Infanzia di San Giuliano Milanese oltre ad essere stato consegnato ad ogni famiglia utente, è pubblicato sul sito dell'Azienda per poter essere consultato. È composto da n. 11 pagine.