

AVVISO DI RICERCA DI TECNICO DIPENDENTE DI ENTE PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA AL RUP E ULTERIORE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA A SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL’UFFICIO GARE-APPALTI-CONTRATTI DELL’ASF SAN GIULIANO MILANESE – PERIODO ANNI 2024-25

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO CHE

L’ASF Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese (di seguito anche solo ASF o Azienda) intende svolgere un’indagine esplorativa al fine di individuare almeno un tecnico dipendente pubblico, finalizzata all’affidamento delle funzioni di assistenza al RUP di cui al DM 17/6/2016, nonché di supporto tecnico-amministrativo all’Ufficio Gare-Appalti-Contratti, da svolgersi anche mediante la predisposizione di tutti gli schemi di atti amministrativi relativi alle attività di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo delle opere di ampliamento cimiteriale, nonché degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture (cimiteri, farmacie, plessi educativi alla prima infanzia) che ospitano i servizi gestiti dall’Azienda.

L’incarico prevede le seguenti attività e i seguenti compiti:

- supporto amministrativo alla redazione del POP
- atto di proposta di indizione procedura di scelta del contraente la redazione della progettazione definitiva/esecutiva, DL e coordinamento
- attività di espletamento verifiche nei confronti dell’aggiudicatario per addivenire alla proposta di affidamento procedura di scelta del contraente la redazione della progettazione definitiva/esecutiva, DL e coordinamento
- atto di proposta di affidamento procedura di scelta del contraente la redazione della progettazione definitiva/esecutiva, DL e coordinamento
- atto di proposta di approvazione progettazione definitiva/esecutiva
- atto di proposta di indizione procedura di scelta del contraente l’esecuzione delle opere
- attività di espletamento verifiche nei confronti dell’aggiudicatario per addivenire alla proposta di affidamento procedura di scelta del contraente l’esecuzione delle opere
- atto di proposta di affidamento procedura di scelta del contraente l’esecuzione delle opere
- supporto amministrativo alla stipula contrattuale
- supporto amministrativo all’esecuzione delle opere
- supporto amministrativo all’approvazione dei SAL e liquidazione dei lavori
- supporto amministrativo all’approvazione del Certificato di regolare esecuzione
- supporto alla verifica contabile della complessità dell’opera per la determinazione di economie
- supporto tecnico-amministrativo all’Ufficio Contratti
- coordinamento delle funzioni tecniche dell’appalto di lavori
- ogni altro tipo di supporto amministrativo collegato agli appalti dell’Azienda

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione alla selezione di personale attualmente dipendente di Ente Pubblico, di qualifica amministrativa, inserito full-time a tempo indeterminato nell’Ente di appartenenza, di categoria attuale (livello) alla C1 o superiore, **in possesso dei tutti i seguenti requisiti**, posseduti alla data del 31/12/2023, potenzialmente interessato a partecipare alla presente procedura:

- a) non meno degli ultimi 3 anni di servizio continuativo full-time (dal 01/01/2021 al 31/12/2023) con inquadramento amministrativo C1 o superiore in una pubblica amministrazione, anche nell’ambito dell’attività dei LL.PP.
- b) pregressa esperienza in una pubblica amministrazione nel settore LL.PP. come collaboratore amministrativo per almeno anni 5.

Per l’incarico in parola verranno posti a base di gara per la successiva negoziazione i corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17/06/2017.

1 - ENTE AGGIUDICATORE

Stazione Appaltante ASF Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese, con sede in via Marconi 11 – 20098 San Giuliano Milanese (MI) – telefono 02 9840908, PEC: ufficiogare@pec.asfsangiuliano.it

Profilo del committente <https://www.asfsangiuliano.it/> - Codice AUSA: 0000237735 - C.F. e P.IVA: 11780060155

2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Cristiano Canova - tel. 02 9840908 - E-mail: personale@asfsangiuliano.it

3 – TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 13/02/2024**.

3 - INFORMAZIONI RICHIESTE AI DIPENDENTI TECNICI

Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui agli art. 93 e 94 del D.Lgs. 36/2023, da rilasciare in contestualità alla partecipazione alla procedura.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I tecnici interessati a presentare la propria candidatura per l'attività di supporto al RUP e attività connesse, dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (esclusivamente mediante l'utilizzo del **MODELLO "ALL. 1"**), debitamente compilata, esclusivamente mediante posta elettronica certificata PEC, inviata all'indirizzo personale@pec.asfsangiuliano.it. Le candidature dovranno essere firmate.

5 - ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Eventuali dichiarazioni incomplete o indeterminate, che non definiscano con inoppugnabile certezza il possesso dei requisiti di partecipazione da parte del tecnico dipendente pubblico, costituiranno motivo di esclusione ad insindacabile giudizio dell'ASF Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute che non risulteranno firmate dal tecnico proponente.

6 - ALTRE INFORMAZIONI

L'ASF Azienda Speciale Servizi e Farmacie di San Giuliano Milanese si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Azienda che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito informatico dell'Azienda, nella sezione "Bandi e Gare" per un periodo di almeno 15 giorni naturali consecutivi.

L'Azienda si riserva di incaricare, sulla base dei profili dei candidati, anche più di un soggetto al fine di garantire la copertura dell'intero spettro di attività necessarie (es: una figura amministrativa e una figura tecnica). Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Cristiano Canova - tel. 02 9840908 - E-mail: personale@asfsangiuliano.it

7 - NORME SPECIALI

In conseguenza della scelta del candidato ed in via endoprocedimentale all'assunzione della determina di scelta del contraente, l'Azienda provvederà alla richiesta all'Ente di appartenenza dell'autorizzazione allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che non dovranno comportare per il soggetto, il superamento del limite annuo di €. 5.000,00.

8 - NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

San Giuliano Milanese, 25/01/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristiano Canova

documento firmato digitalmente ai sensi di Legge