

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Gent.mo Candidato,
ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento")

LA INFORMIAMO CHE:

i dati personali che La riguardano e da Lei forniti per l'assunzione nonché ricavabili dai documenti di cui Lei ci ha consegnato copia, compresi quelli relativi a relativi problemi di salute a ciò connessi, formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei connessi obblighi di riservatezza, e comunque secondo le finalità e le modalità di seguito riportate.

1. Natura dei dati trattati

I dati identificativi e fiscali della società o delle persone che agiscono per conto delle stesse, nonché le altre informazioni quali domiciliazioni ed estremi di conti correnti bancari, sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati, utilizzati per le finalità funzionali alla stipulazione ed all'esecuzione del presente Contratto ed agli adempimenti di legge.

2. Finalità del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati per le finalità legate all'assunzione.

3. Durata del trattamento

In caso sia ritenuto di interesse, il curriculum sarà conservato, in conformità con quanto previsto dal Regolamento, presso l'Ufficio Risorse Umane per un periodo massimo di un anno calcolato a partire dalla data di inserimento del curriculum o dell'ultimo aggiornamento che il candidato avrà eseguito sui dati. Decorso tale termine se non espressamente riconfermato i dati saranno cancellati.

4. Consenso al trattamento di dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il consenso per il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte non occorre poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento), nonché, ove applicabile, per adempiere un obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento).

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà, da parte di personale incaricato da ASF SAN GIULIANO MILANESE con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei Suoi dati e consistente nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

6. Comunicazione dei dati e trasferimento dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno da noi "comunicati" cioè messi a conoscenza di uno o più soggetti determinati, per le sole finalità indicate nella presente informativa, e per gli obblighi di legge o di contratto, a:

- personale di ASF SAN GIULIANO MILANESE nominati incaricati del trattamento, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali,
- a nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto della nostra Società, nominati Responsabili del trattamento, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali,
- soggetti pubblici e privati possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge e nei limiti previsti da tale norme.

I dati potranno essere trasferiti all'interno della Unione Europea, ove ASF SAN GIULIANO MILANESE abbia altre sedi o i suoi fornitori abbiano sede o abbiano i propri server in tali paesi. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

7. Titolare del Trattamento - Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è ASF SAN GIULIANO MILANESE, con sede legale in San Giuliano Milanese (MI), Via San Remo n.3 e Responsabile della Protezione dei Dati – DPO - è la dott.ssa Cristina Omini.

8I suoi diritti

Lei avrà facoltà, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, ivi incluso il diritto di:

- ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge o la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento;
- ricevere copia dei dati da lei forniti e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto a fini di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;

inviando specifica richiesta alla Responsabile della Protezione dei Dati – DPO – Agostino Olivieri, domiciliato presso ASF SAN GIULIANO MILANESE, con sede legale in San Giuliano Milanese (MI), Via Marconi n. 11, indirizzo e-mail: dpo@asfsangiuliano.it.

Il Titolare del trattamento
ASF SAN GIULIANO MILANESE

Il/la Sottoscritto/a _____ nella sua qualità di candidato, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati "ASF San Giuliano Milanese" ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

acconsente non acconsente

Alla conservazione dei dati per un anno dopo la selezione, nel caso di ritenuto interesse.

San Giuliano Milanese,

Data _____ Firma _____