

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Desideriamo informarvi che il Regolamento europeo 2016/679 (da ora in poi "GDPR") ha lo scopo di assicurare che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

ASF San Giuliano Milanese (di seguito "**ASF**"), raccoglie e tratta i dati del minore di cui avete la responsabilità genitoriale, in qualità di Responsabile del trattamento dati, nominato dal Titolare del trattamento dei dati, ossia il Comune di San Giuliano Milanese.

ASF vi informa che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto delle seguenti finalità e modalità del trattamento:

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento: Comune di San Giuliano Milanese

Sede: Via E. De Nicola n. 2 - 20098 San Giuliano Milanese (MI)

P.IVA/C.F.: 00798940151

Informazioni di contatto: 0298207216-283; comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): rpdp@comune.sangiulianomilanese.mi.it.

Responsabile del trattamento: ASF San Giuliano Milanese

Sede: Via Marconi n. 11 - 20098 San Giuliano Milanese (MI)

P.IVA/C.F.: 11780060155

Informazioni di contatto: 02/9840908; amministrazione@asfsangiuliano.it; amministrazione@pec.asfsangiuliano.it

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): dpo@asfsangiuliano.it

Dati personali trattati. I dati personali trattati di cui alla presente liberatoria comprendono i vostri dati identificativi e di contatto, le riprese fotografiche, le registrazioni audiovideo e tutti gli altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine e la voce del minore del quale esercitate la responsabilità genitoriale.

Finalità del trattamento e base giuridica. Il Responsabile del trattamento tratterà le immagini e/o le riprese audiovisive del minore per finalità didattiche, scopi documentativi, formativi e informativi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la realizzazione di album o video ricordo, l'esecuzione di progetti, la realizzazione di cartelloni ad uso interno. Sono esclusi, pertanto, scopi pubblicitari e attività di marketing.

La relativa base giuridica è il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. a) GDPR. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento (art. 7.3 GDPR) contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento ai punti di contatto sopra indicati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra descritte è del tutto facoltativo. Tuttavia, il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del minore per le finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento dei dati. I dati personali da voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento da parte di ASF San Giuliano Milanese, nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività

del Titolare e del Responsabile del trattamento. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Comunicazione e diffusione dei dati. Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali del minore (immagini e riprese audiovisive) potranno essere comunicati ai genitori di altri bambini.

I dati potranno essere conosciuti dai soggetti appartenenti all'Istituto direttamente interessati all'attività per cui è stato prestato il consenso, i responsabili e gli incaricati del trattamento dei dati personali designati dal titolare.

Le immagini e le videoriprese potranno essere diffuse e pubblicate sugli strumenti di comunicazione sopra citati.

I dati potranno essere oggetto di diffusione su articoli e cronaca di giornali e quotidiani locali relativi ad eventi di cui la Scuola è stata parte attiva.

Trasferimento dati a Paesi extra-UE. La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su archivi e server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

In riferimento alla pubblicazione delle immagini attraverso i canali dei Social Network utilizzati dall'Istituto, vi preghiamo di visionare le relative informative disponibili presso le apposite pagine Internet/App.

Diritti dell'interessato. In ogni momento gli interessati possono esercitare i propri diritti, contattando il Titolare o il Responsabile del trattamento nonché i loro DPO ai punti di contatto sopra indicati.

In particolare, potranno essere esercitati i diritti di cui agli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 GDPR. Inoltre, potrà essere proposto reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Periodo di conservazione. I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica.

In ogni caso, i dati raccolti saranno conservati fino alla revoca del consenso.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTOGRAFIE O VIDEO

I sottoscritti (Nome, cognome e dati dei genitori)

G1	G2																																																																																		
Nome	Nome																																																																																		
Cognome	Cognome																																																																																		
Nato/a il/...../..... a (.....), residente a (.....),	Nato/a il/...../..... a (.....), residente a (.....),																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">C.</td> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>F.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	C.																				F.																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">C.</td> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>F.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	C.																				F.																				
C.																																																																																			
F.																																																																																			
C.																																																																																			
F.																																																																																			

In qualità di genitori (Nome, cognome e dati dell'alunno) di

Nome Cognome

Nato/a il/...../..... a (.....), residente a (.....),

frequentante ☐ **Nido d'Infanzia** ☐ **Scuola dell'Infanzia** ☐ **Sezione Primavera**

☐ **Ludoteca** ☐ **Centro Prima Infanzia** plesso

ai sensi degli artt. 10 e 320 Codice civile, degli artt. 96 e 97 Legge n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore, come modificata da ultimo dalla Legge n. 143/2024), degli artt. 13 e 23 D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali,

AUTORIZZANO
ASF San Giuliano Milanese

- ad effettuare riprese fotografiche, registrazioni audiovisive e qualsiasi altro materiale contenente l'immagine e/o la voce del proprio figlio/a minore, con ogni mezzo tecnico e su qualsiasi supporto, per scopi documentativi, formativi e informativi, presso i locali gestiti da ASF San Giuliano Milanese, anche realizzati da soggetti terzi autorizzati;

- a duplicare e divulgare il materiale di cui sopra, per consegnare ai genitori degli altri bambini le riprese fotografiche e le registrazioni audiovideo;
- a riprodurre e pubblicare i materiali di cui sopra, sia nella loro integrità che in modo parziale, sui seguenti strumenti di comunicazione (barrare per autorizzare):
 - ☐ **pagina Facebook ASF Prima Infanzia SGM**
 - ☐ **sito web aziendale ASF**
 - ☐ **canale whatsapp ASF**

I sottoscritti dichiarano di non aver nulla a che pretendere da ASF San Giuliano Milanese e dai suoi aventi causa in merito all'utilizzazione delle immagini così come sopra indicato.

L'utilizzo delle immagini, nel suo complesso, è da considerarsi effettuato in forma gratuita e nessuna pretesa potrà essere richiesta né ora né in futuro.

Inoltre, ne vietano l'uso in tutti i casi che ne pregiudicano l'onore, la reputazione ed il decoro della propria persona, ai sensi dell'art. 97 L. 633/1941 e art. 10 c.c.

Ai sensi dell'art. 98 L. 633/41 e in conformità alla sentenza della Corte di Cassazione n. 4094 del 28/6/1980, le immagini in originale (file digitali sorgenti) si intendono di proprietà di ASF San Giuliano Milanese.

La presente autorizzazione vale per tutto il periodo di frequenza del Servizio e potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'ASF.

Sarà possibile condividere il materiale esclusivamente raggiungendo un accordo unanime di tutti i genitori.

San Giuliano Milanese _____

Firma del dichiarante (G1) _____

Firma del dichiarante (G2) _____