AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO DI CURRICULA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI INSEGNANTI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, DI INSEGNANTI DI SOSTEGNO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI EDUCATORI PRIMA INFANZIA – CCNL ANINSEI – LIVELLO III E LIVELLO IV – AREA II SERVIZI DI ISTRUZIONE, DI FORMAZIONE ED EDUCAZIONE

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi Farmaceutici e Socio-sanitari, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmaceutici, educativi e cimiteriali, di seguito denominata ASF,

in esecuzione della deliberazione di CdA n. 7/2020 e 29/2023, nonché visto il Regolamento del personale, degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2018,

indice una procedura di selezione finalizzata alla formazione di un elenco dinamico di curricula, da cui attingere per future assunzioni a tempo determinato, pieno e parziale, di insegnanti di scuola dell'infanzia, di insegnanti di sostegno per la scuola dell'infanzia e di educatori prima infanzia – CCNL ANINSEI – livello III e livello IV – Area II servizi di istruzione, di formazione ed educazione, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità dell'elenco.

Alle Aziende Speciali non si applica il D.lgs. 165/2001: rivestendo la natura di enti pubblici economici (Cass. Sezioni Unite 15 dicembre 1997, n. 12654), e possedendo autonomia imprenditoriale (art. 114 TUEL), le Aziende Speciali non rientrano nell'ambito di applicazione del T.U. sul Pubblico Impiego. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di gestore di servizi pubblici, la norma (articolo 18 del DL 112/2008 convertito in legge 133/2008) prevede che le società pubbliche – e per analogia le Aziende Speciali in quanto gestori di pubblici servizi – devono adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.

1. REQUISITI GENERALI RICHIESTI

- cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.

2. REQUISITI SPECIFICI MINIMI AI FINI DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO

2.1. Per la scuola dell'infanzia

- Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria - Indirizzo scuola dell'Infanzia;
- Diploma Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (corso triennale di scuola secondaria di II grado; diploma conseguito presso Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'a.s. 2001-2002; il titolo è valido se conseguito entro l'a.s. 2001/02, in quanto l'Istituto Magistrale è stato soppresso dall'art. 3 della legge 19/11/1990, n. 341, applicato con D.I. 17/03/1997;
- Diploma di maturità professionale Assistente di comunità infantili¸ rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria" (sperimentazione avviata dal 1998/89 come quinquennio innestato su scuole magistrali triennali; il titolo di studio è comprensivo dell' Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio), purché conseguito entro l'a.s. 2001/02;
- Diploma di Maturità Magistrale purché conseguito entro l'a.s. 2001/02;
- Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico, nato nel 1992/03 come sperimentazione estensiva dell'Istituto magistrale (C.M. n.27/91), purché conseguito entro il l'anno scolastico 2001/2002.

2.2. Per la scuola dell'infanzia - insegnanti di sostegno

- Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria - Indirizzo scuola dell'Infanzia;
- Diploma di Maturità Magistrale purché conseguito entro l'a.s. 2001/02;
- Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico, nato nel 1992/03 come sperimentazione estensiva dell'Istituto magistrale (C.M. n.27/91), purché conseguito entro il l'anno scolastico 2001/2002.

2.3. Per i servizi educativi 0-3 anni (nido, centro per le famiglie)

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- vigilatrice di infanzia
- puericultrice
- laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia
- educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia
- LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

Fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla Tabella B del decreto ministeriale n. 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell'accesso alla professione di educatore per i servizi educativi i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di iscrizione nell'elenco dinamico dovrà contenere:

1. Istanza e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, compilando il modulo/istanza di cui al link https://forms.gle/mehPudizibGvLzjY7;
2. il **curriculum professionale** del candidato, debitamente sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003;
3. una **copia in corso di validità del documento di identità** del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
4. **accettazione incondizionata** da parte del candidato di tutte le norme e previsioni contenute nell'Avviso pubblico;
5. Presa visione e manifestazione del **consenso da parte del candidato in relazione all'allegata informativa sul trattamento dei dati personali**.

La presente procedura è pubblicata **nella modalità a sportello aperto**, quindi la scadenza per la presentazione corrisponde con la durata dell'elenco prevista dall'art. 6 del presente Avviso.

La candidatura dovrà pervenire **unicamente mediante compilazione del modulo/istanza di cui al link https://forms.gle/mehPudizibGvLzjY7**

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

L'accettazione delle candidature e la successiva iscrizione nell'elenco dinamico non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata al superamento delle eventuali successive fasi selettive che ASF valuterà di avviare ed alle proposte di assunzione che ASF si riserverà di formulare.
La presentazione della domanda non conferisce, parimenti, né alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva, né alcun diritto di chi ha presentato la medesima, a seguito della valutazione del curriculum, ad essere invitato alle prove selettive.

4. VALUTAZIONE DEI CV E INSERIMENTO NELL'ELENCO

La valutazione dei curricula avverrà periodicamente ad opera di una Commissione valutativa interna a ASF, dei componenti della quale si verificherà volta per volta l'assenza di conflitti di interesse con le candidature pervenute sino al giorno antecedente la costituzione della medesima. La Commissione procederà alla valutazione formale dei CV relativi alle candidature pervenute sino al giorno antecedente la sua costituzione, secondo le scale di punteggio di seguito definite, per un massimo di 20 punti totali:

- massimo 8 punti per i titoli di servizio: verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali prestate in particolare nell'ultimo triennio. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione di documentazione aggiuntiva allegata alla domanda;
- massimo 6 punti per titoli accademici e di studio: verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: specializzazioni, pubblicazioni e partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento;
- massimo 6 punti per il curriculum professionale: verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali necessarie a ASF.

5. COLLOQUIO ORALE

In caso di necessità di assunzione a tempo determinato, ASF inviterà a sostenere un successivo colloquio orale i candidati che, ad esito della valutazione dei CV da parte della Commissione, avranno conseguito i primi migliori punteggi secondo l'ordine decrescente dell'elenco dinamico.
Il numero minimo dei candidati invitati sarà pari al doppio dei posti a disposizione per i quali si procede alla selezione, sulla base della capienza dell'elenco.
Nel caso di invito a colloquio la prova orale avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione del curriculum non verrà considerato ai fini della predisposizione della lista finale degli idonei in esito al colloquio orale.
L'eventuale colloquio si svolgerà presso la sede di ASF Via San Remo 3 San Giuliano Milanese (MI), in date che saranno comunicate tempestivamente agli interessati.
Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.
L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione e motivo di esclusione dall'elenco dinamico. In caso di partecipazione al colloquio, la mancata selezione a seguito del colloquio non comporterà l'esclusione dall'elenco dinamico: il candidato rimarrà iscritto in tale elenco sino alla durata prevista dall'elenco (art. 6).
ASF si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.

6. DURATA DELL'ELENCO

Il presente Avviso per la costituzione di apposito elenco dinamico è pubblicato **senza termine di scadenza**.

7. INQUADRAMENTO

Ciascun candidato che verrà ritenuto idoneo all'assunzione verrà inquadrato con il livello professionale corrispondente alla mansione (livello III per nido e servizi 0-3; livello IV per scuola dell'infanzia) CCNL ANINSEI, con la corrispondente retribuzione. La durata del contratto a tempo determinato sarà soggetta ai limiti di legge ed alle esigenze aziendali.

8. INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.
L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.
L'Azienda si riserva di far scorrere la graduatoria anche in occasione di eventuali future necessità, qualora il profilo ricercato fosse analogo a quello descritto nel presente Avviso.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908.
Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di ASF San Giuliano Milanese e del Comune di San Giuliano Milanese.

9. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del General Data Protection Regulation, il Regolamento europeo sula privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato prende visione e sottoscrive l'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo.

San Giuliano Milanese, 4 aprile 2023

f.to Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Canova

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO**

Gent.mo Candidato,
ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "Regolamento")

LA INFORMIAMO CHE:

i dati personali che La riguardano e da Lei forniti per l'assunzione nonché ricavabili dai documenti di cui Lei ci ha consegnato copia, compresi quelli relativi a relativi problemi di salute a ciò connessi, formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei connessi obblighi di riservatezza, e comunque secondo le finalità e le modalità di seguito riportate.

1. **Natura dei dati trattati**

I dati identificativi e fiscali della società o delle persone che agiscono per conto delle stesse, nonché le altre informazioni quali domiciliazioni ed estremi di conti correnti bancari, sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati, utilizzati per le finalità funzionali alla stipulazione ed all'esecuzione del presente Contratto ed agli adempimenti di legge.

2. **Finalità del trattamento**

I suoi dati personali saranno trattati per le finalità legate all'assunzione.

3. **Durata del trattamento**

In caso sia ritenuto di interesse, il curriculum sarà conservato, in conformità con quanto previsto dal Regolamento, presso l'Ufficio Risorse Umane per un periodo massimo di un anno calcolato a partire dalla data di inserimento del curriculum o dell'ultimo aggiornamento che il candidato avrà eseguito sui dati. Decorso tale termine se non espressamente riconfermato i dati saranno cancellati.

4. **Consenso al trattamento di dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il consenso per il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte non occorre poiché il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento), nonché, ove applicabile, per adempiere un obbligo legale (art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento.

5. **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà, da parte di personale incaricato da ASF SAN GIULIANO MILANESE con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei Suoi dati e consistente nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

6. **Comunicazione dei dati e trasferimento dei dati**

I dati oggetto di trattamento saranno da noi "comunicati" cioè messi a conoscenza di uno o più soggetti determinati, per le sole finalità indicate nella presente informativa, e per gli obblighi di legge o di contratto, a:

- personale di ASF SAN GIULIANO MILANESE nominati incaricati del trattamento, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali,
- a nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico professionale per conto della nostra Società, nominati Responsabili del trattamento, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali,
- soggetti pubblici e privati possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge e nei limiti previsti da tale norme.

I dati potranno essere trasferiti all'interno della Unione Europea, ove ASF SAN GIULIANO MILANESE abbia altre sedi o i suoi fornitori abbiano sede o abbiano i propri server in tali paesi. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.

7. Titolare del Trattamento - Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è ASF SAN GIULIANO MILANESE, con sede legale in San Giuliano Milanese (MI), Via San Remo n.3 e Responsabile della Protezione dei Dati – DPO - è la dott.ssa Cristina Omini.

8. I suoi diritti

Lei avrà facoltà, in qualsiasi momento, di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, ivi incluso il diritto di:
• ricevere conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e accedere al loro contenuto;
• aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
• chiederne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge o la limitazione del trattamento;
• opporsi per motivi legittimi al trattamento;
• ricevere copia dei dati da lei forniti e chiedere che tali dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento;
• opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto a fini di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
inviando specifica richiesta alla Responsabile della Protezione dei Dati – DPO - dott.ssa Cristina Omini, domiciliata presso ASF SAN GIULIANO MILANESE, con sede legale in San Giuliano Milanese (MI), Via San Remo n.3, indirizzo e-mail: dpo@asfsangiuliano.it.

Il Titolare del trattamento
ASF SAN GIULIANO MILANESE