AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO DI CURRICULA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE O IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE PER FIGURE DI FARMACISTI

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi e Farmacie, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmaceutici, educativi e cimiteriali, di seguito denominata ASF,

in esecuzione della determina dirigenziale n. 62/2021 e 29/2023, nonché visto il Regolamento del personale, degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2018,

indice una procedura di selezione continua finalizzata alla formazione di un elenco dinamico di curricula, da cui attingere per assunzioni a tempo determinato o in apprendistato professionalizzante o in regime di libera professione per figure di farmacisti.

L'Azienda gestisce, tra gli altri, il servizio di Farmacie Comunali. Il profilo professionale di riferimento prevede adeguate capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in team con spirito di collaborazione e d'iniziativa.
Le prestazioni lavorative saranno erogate nelle diverse sedi delle Farmacie Comunali gestite dall'Azienda o in altre sedi aziendali. Le turnazioni potranno riguardare anche le giornate del sabato, della domenica e dei festivi, nonché i turni di guardia notturna.

Alle Aziende Speciali non si applica il D.lgs. 165/2001: rivestendo la natura di enti pubblici economici (Cass. Sezioni Unite 15 dicembre 1997, n. 12654), e possedendo autonomia imprenditoriale (art. 114 TUEL), le Aziende Speciali non rientrano nell'ambito di applicazione del T.U. sul Pubblico Impiego. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di gestore di servizi pubblici, la norma (articolo 18 del DL 112/2008 convertito in legge 133/2008) prevede che le società pubbliche – e per analogia le Aziende Speciali in quanto gestori di pubblici servizi – devono adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.

1. REQUISITI GENERALI

- di essere in possesso di cittadinanza italiana (o di cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- l'idoneità fisica all'impiego ed essere esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti il servizio, compreso il turno notturno;
- l'assolvimento, per i candidati maschi, dell'obbligo militare.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.
È assicurata la parità uomo-donna, ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e dal D.Lgs. 198/2006.

2. REQUISITI SPECIFICI

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea specialistica o magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
- Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguito presso Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto equiparato a tutti gli effetti di legge; nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione

degli estremi del Decreto Ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
- Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- l'età compresa tra i 18 e i 29 anni (requisito necessario per le sole posizioni in apprendistato professionalizzante):

3. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

a) Il rapporto di lavoro del dipendente assunto a tempo determinato sarà disciplinato dall'art. 7 e dall'Allegato E del CCNL ASSOFARM IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI ASSOFARM ed avrà l'inquadramento nel Livello 1°. Il periodo di prova è pari alla durata stabilita dall'articolo 6 del CCNL ASSOFARM con riferimento ai relativi livelli di assunzione.

b) Il rapporto di lavoro del dipendente assunto con contratto di apprendistato professionalizzante sarà disciplinato dall'art. 7 e dall'Allegato E del CCNL ASSOFARM IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI ASSOFARM ed avrà l'inquadramento nel Livello 1°.

b) Il rapporto di lavoro del farmacista in regime di libera professione sarà disciplinato dal Codice civile nonché dal contratto che verrà stipulato tra il Professionista e l'Azienda.

4. SPECIFICHE RISERVATE ALLE POSIZIONI IN APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PIANO FORMATIVO

Così come previsto dal CCNL vigente il piano formativo individuale sarà rivolto all'acquisizione dei seguenti contenuti e/o contesti lavorativi:
- conoscere gli aspetti tecnici, deontologici e operativi del suo lavoro:
- interagire in modo professionale con la clientela, dimostrando competenza, capacità di ascolto e soluzione dei problemi;
- relazionarsi efficacemente all'interno del contesto organizzativo della farmacia, collaborando con il Direttore di Farmacia e il personale, contribuendo alla creazione di un clima di lavoro positivo
- sviluppare consapevolezza delle proprie capacità e dei propri ambiti di crescita e miglioramento
- conoscere e saper applicare le normative inerenti agli aspetti contrattuali
- conoscere e saper applicare le normative della salute e sicurezza sul lavoro
- conoscere e saper applicare strategie e metodi per la valorizzazione delle risorse umane finalizzata al benessere delle persone e alla competitività aziendale
- applicare concetti e strumenti per una efficiente organizzazione del lavoro
- sviluppare un proprio orientamento imprenditoriale

DURATA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dal CCNL vigente, avrà una durata massima di 3 anni.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione nell'elenco dinamico dovrà contenere:
1. Istanza e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, compilando il modulo/istanza di cui al link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYsZUOkcDHeTCy0eQk2pWOakrlvh8f7OWkhVQOu4zyhHxFpQ/viewform?usp=pp_url
2. il **curriculum professionale** del candidato, debitamente sottoscritto e recante autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003;
3. una **copia in corso di validità del documento di identità** del candidato, ai sensi del d.p.r. 445/2000;
4. **accettazione incondizionata** da parte del candidato di tutte le norme e previsioni contenute nell'Avviso pubblico;
5. Presa visione e manifestazione del **consenso da parte del candidato in relazione all'allegata informativa sul trattamento dei dati personali**.

La presente procedura è pubblicata **nella modalità a sportello aperto**, quindi la scadenza per la presentazione corrisponde con la durata dell'elenco prevista dall'art. 8 del presente Avviso.

La candidatura dovrà pervenire **unicamente mediante compilazione del modulo/istanza di cui al link** https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYsZUOkcDHeTCy0eQk2pWOakrlvh8f7OWkhVQOu4zyhHxFpQ/viewform?usp=pp_url

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

L'accettazione delle candidature e la successiva iscrizione nell'elenco dinamico non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio.
La presentazione della domanda non conferisce, parimenti, né alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva, né alcun diritto di chi ha presentato la medesima, a seguito della valutazione del curriculum, ad essere invitato alle prove selettive.

6. VALUTAZIONE DEI CV E INSERIMENTO NELL'ELENCO

La valutazione dei curricula avverrà periodicamente ad opera di una Commissione interna valutativa, anche monocratica, dei componenti della quale si verificherà volta per volta l'assenza di conflitti di interesse con le candidature pervenute.
La Commissione procederà alla valutazione formale dei CV relativi alle candidature pervenute sino al giorno antecedente la sua costituzione.
Verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali, preferibilmente prestate nell'ultimo triennio.
La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ed acquisire documentazione aggiuntiva dai candidati.

7. COLLOQUIO ORALE

ASF inviterà a sostenere un successivo colloquio orale i candidati che, ad esito della valutazione dei CV da parte della Commissione, avranno conseguito i primi migliori punteggi secondo l'ordine decrescente dell'elenco dinamico.
Per le assunzioni a tempo determinato, il numero minimo dei candidati invitati sarà pari al doppio dei posti a disposizione per i quali si procede alla selezione, sulla base della capienza dell'elenco.
Per le assunzioni in apprendistato professionalizzante, saranno invitati tutti i candidati presenti nell'elenco purché non siano già stati oggetto di precedenti colloqui ai sensi e per gli effetti del presente avviso.
Nel caso di invito a colloquio la prova orale avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. Il punteggio ottenuto in sede di valutazione del curriculum non verrà considerato ai fini della predisposizione della lista finale degli idonei in esito al colloquio orale.
L'eventuale colloquio si svolgerà presso la sede di ASF in San Giuliano Milanese (MI), o anche in modalità da remoto, in date che saranno comunicate tempestivamente agli interessati.
Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.
L'assenza al colloquio costituirà tacita rinuncia alla partecipazione e motivo di esclusione dall'elenco dinamico.
In caso di partecipazione al colloquio, la mancata selezione a seguito del colloquio non comporterà l'esclusione dall'elenco dinamico: il candidato rimarrà iscritto in tale elenco sino alla durata prevista dall'elenco (art. 8).
ASF si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.

8. DURATA DELL'ELENCO

Il presente Avviso per la costituzione di apposito elenco dinamico è pubblicato **senza termine di scadenza**.

9. INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.
L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida. L'Azienda si riserva di far scorrere la graduatoria anche in occasione di eventuali future necessità, qualora il profilo ricercato fosse analogo a quello descritto nel presente Avviso.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.
Per eventuali informazioni rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908.
Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di ASF San Giuliano Milanese e del Comune di San Giuliano Milanese.

10. CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del General Data Protection Regulation, il Regolamento europeo sula privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato prende visione e sottoscrive l'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio europeo.

San Giuliano Milanese, 4 aprile 2023
f.to Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Canova