AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER POSIZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE FARMACISTA COLLABORATORE – CCNL ASSOFARM – LIVELLO 1

ASF San Giuliano Milanese - Azienda speciale Servizi e Farmacie, ente strumentale del Comune di San Giuliano Milanese per la gestione dei servizi farmaceutici, educativi e cimiteriali,

CONSIDERATO CHE

- Alle Aziende Speciali non si applica il D.lgs. 165/2001: rivestendo la natura di enti pubblici economici (Cass. Sezioni Unite 15 dicembre 1997, n. 12654), e possedendo autonomia imprenditoriale (art. 114 TUEL), le Aziende Speciali non rientrano nell'ambito di applicazione del T.U. sul Pubblico Impiego, né in quello del D.Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di gestore di servizi pubblici, l'Azienda, in quanto ente strumentale del Comune e gestore di pubblici servizi, recluta il personale secondo il proprio Regolamento e nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 – pubblicità, imparzialità, trasparenza, oggettività, economicità, celerità e pari opportunità – nonché del principio di contenimento dei costi del personale di cui all'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, come modificato dall'art. 27 del D.Lgs. 175/2016;

in esecuzione della Determina del Direttore Generale n. 114/2026 del 5/11/2026, nonché visto il Regolamento aziendale del personale, degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 18/10/2018,
indice una procedura di selezione finalizzata alla costituzione di una graduatoria per posizione a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale farmacista collaboratore – CCNL ASSOFARM – livello 1.

1. CONTESTO PROFESSIONALE

L'Azienda gestisce, tra l'altro, le 4 farmacie comunali del Comune di San Giuliano Milanese.
Il profilo richiesto prevede capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in team con spirito di collaborazione e d'iniziativa. Il Collaboratore rispondendo al Direttore di Farmacia ed alla Direzione Generale dell'Azienda dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita, nel rispetto del Codice deontologico del Farmacista e del principio di appropriatezza del consiglio. Tali capacità costituiscono oggetto di specifica valutazione in sede di colloquio, secondo le aree e i criteri indicati all'art. 5.
Fra i principali compiti di lavoro vi sono, in via non esaustiva: Accoglienza, Presa in carico, consiglio e commiato del paziente; Gestione delle vendite; Controllo ricette/autorizzazioni e adempimenti post-vendita; Gestione e controllo dei farmaci scaduti; Carico degli ordini giornalieri; Carico degli ordini diretti; Stoccaggio ed esposizione della merce; Gestione servizi offerti dalla farmacia, anche in telemedicina; Somministrazione vaccinazioni; servizi amministrativi di farmacia.
Le prestazioni lavorative saranno erogate nelle diverse sedi delle Farmacie Comunali gestite dall'Azienda o in altre sedi aziendali. Le turnazioni potranno riguardare, dietro adeguata programmazione, le giornate del sabato, della domenica e dei festivi, nonché i turni di guardia notturna, fatte salve le tutele e le esclusioni dal lavoro notturno previste dagli artt. 11 e seguenti del D.Lgs. 66/2003.

2. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale vigente ASSOFARM e dagli altri atti amministrativi e dai Regolamenti aziendali.
La posizione oggetto del presente avviso è a tempo pieno e indeterminato – profilo professionale Farmacista Collaboratore – CCNL ASSOFARM – Livello 1.
Retribuzione base lorda mensile € 2.229,97 (minimo tabellare del 1° livello in vigore dal 1° ottobre 2026, soggetto agli ulteriori incrementi previsti dal rinnovo del CCNL ASSOFARM); Indennità professionale mensile € 30,00
I compensi stabiliti dalla contrattazione nazionale e aziendale sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
L'Azienda riconosce un buono pasto di € 8 al giorno, riproporzionato per i lavoratori a tempo parziale.
L'Azienda eroga premi di produttività a fine anno e garantisce un buono spesa in farmacie del valore di € 200 all'anno.

La sede di lavoro sarà presso una delle farmacie comunali di San Giuliano Milanese.

3. REQUISITI

La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (classe LM-13), ovvero laurea specialistica (classe 14/S) o diploma di laurea del vecchio ordinamento equiparati ai sensi della normativa vigente;
- Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, conseguita mediante esame di Stato ovvero mediante laurea abilitante ai sensi della L. 8 novembre 2021, n. 163; per i titoli conseguiti all'estero, indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio della professione in Italia, ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206;
- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti, da mantenere per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Sono altresì requisiti di partecipazione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, per i cittadini di Paesi terzi, titolarità di un titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività di lavoro subordinato in Italia; per i candidati non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso del colloquio;
- l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, compreso il lavoro notturno, che sarà accertata prima dell'assunzione dal medico competente mediante visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008; il giudizio di inidoneità alla mansione specifica fa decadere il diritto all'assunzione maturato in forza della graduatoria. Ai candidati con disabilità sono garantiti gli accomodamenti ragionevoli di cui all'art. 3, comma 3-bis, del D.Lgs. 216/2003;
- l'età non inferiore agli anni 18;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, per la loro natura e gravità, risultino incompatibili con l'esercizio della professione di farmacista e con le mansioni del profilo (a titolo esemplificativo: reati contro la pubblica amministrazione, contro la salute pubblica, in materia di stupefacenti); i candidati dichiarano comunque le condanne penali riportate, che l'Azienda valuterà con provvedimento motivato ai fini dell'ammissione;
- il godimento dei diritti politici;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché il divieto di ogni discriminazione ai sensi del D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216.
I candidati con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento possono richiedere, nella domanda di partecipazione, gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, allegando idonea certificazione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 4 dicembre 2026** la domanda di ammissione. Il termine è perentorio, pena esclusione dalla selezione.
Costituisce causa di esclusione la ricezione della domanda oltre il termine di scadenza.

La domanda di iscrizione alla procedura di selezione dovrà contenere:

1. Istanza e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, compilando il modulo/istanza di cui al link **https://forms.gle/9SSx5G4snYQgcQgv8**
2. il curriculum professionale del candidato, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con indicazione puntuale dei periodi di servizio (datore di lavoro, date di inizio e fine, regime orario) utili al computo dell'esperienza richiesta;
3. una copia in corso di validità del documento di identità del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
4. accettazione incondizionata da parte del candidato di tutte le norme e previsioni contenute nell'Avviso pubblico;

5. presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 del presente avviso, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, ed eventuale espressione del consenso facoltativo alla conservazione del curriculum per un anno dalla conclusione della procedura; il mancato consenso non incide in alcun modo sull'ammissione né sulla valutazione.

La candidatura dovrà pervenire **unicamente mediante compilazione del modulo/istanza di cui al link https://forms.gle/9SSx5G4snYQgcQgv8**
Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

L'accettazione delle candidature non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata al superamento delle eventuali successive fasi selettive.
La presentazione della domanda non comporta, parimenti, alcun obbligo per l'Azienda di dare corso alla procedura selettiva.
Qualora non sia possibile la verifica diretta da parte dell'Azienda, il candidato dovrà essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda.
Ferme restando le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria; qualora ciò dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

5. PRESELEZIONE E VALUTAZIONE

I candidati verranno valutati da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, nel rispetto dell'equilibrio di genere, e da un segretario verbalizzante. Non possono far parte della Commissione componenti degli organi di indirizzo dell'Azienda o del Comune, soggetti che ricoprono cariche politiche o sindacali o designati da confederazioni e organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001), né soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001). All'insediamento ciascun componente dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con i candidati (art. 51 c.p.c.; art. 6-bis L. 241/1990).
La Commissione può essere integrata da un componente aggiunto esperto in selezione del personale e valutazione delle competenze (psicologo del lavoro o professionista con competenze equivalenti), che partecipa alla predisposizione delle prove e alla valutazione delle Aree B e C del colloquio. La Commissione formula la graduatoria finale.

Prova preselettiva

L'Azienda si riserva la facoltà (senza vincolo d'obbligo) di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate entro i termini di scadenza risulti superiore a 20. La data della prova preselettiva sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito aziendale.
La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie indicate per l'Area A del colloquio e, eventualmente, in quesiti di tipo situazionale relativi alla gestione del cliente e del lavoro in farmacia. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si applicheranno i seguenti punteggi:
- 1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta omessa o errata

Alla prova di valutazione saranno ammessi i 10 (dieci) candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in prova preselettiva. Qualora al decimo posto risultino più candidati con il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi al colloquio di selezione.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale della selezione.

Prova di valutazione: colloquio (max 30 punti)

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale (http://www.asfsangiuliano.it/).
La selezione verrà espletata mediante una prova orale consistente in un colloquio strutturato, volto ad accertare il possesso delle competenze richieste dal profilo, intese – in coerenza con l'art. 35-quater, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 165/2001 – come insieme delle conoscenze tecnico-professionali e delle capacità attitudinali, relazionali e comportamentali necessarie allo svolgimento delle mansioni descritte all'art. 1. Il colloquio è articolato nelle tre aree di valutazione di seguito indicate, ciascuna con un punteggio massimo e una soglia minima di sufficienza:

- **Area A – Competenze tecnico-professionali (max 12 punti; soglia minima 7 punti):** legislazione farmaceutica e organizzazione del servizio farmaceutico; farmacologia e farmacoterapia, con particolare riguardo al consiglio sui medicinali senza obbligo di prescrizione; gestione della ricetta, anche dematerializzata, della distribuzione per conto e degli adempimenti post-vendita; farmacovigilanza; servizi della farmacia ai sensi del D.Lgs. 153/2009 (prestazioni di prima istanza, telemedicina, vaccinazioni); disciplina dei medicinali stupefacenti (D.P.R. 309/1990); gestione del magazzino e delle scadenze; Codice deontologico del Farmacista.
- **Area B – Competenze attitudinali e relazionali (max 9 punti; soglia minima 5 punti):** comunicazione efficace e ascolto attivo con il cliente/paziente, anche in situazioni di fragilità o di conflitto; orientamento al servizio; capacità di lavorare in team e di collaborare con il Direttore di farmacia e i colleghi; gestione dello stress e dei picchi di lavoro; affidabilità, precisione e rispetto delle procedure; capacità di analisi e soluzione dei problemi e di iniziativa; flessibilità organizzativa e disponibilità all'aggiornamento professionale.
- **Area C – Orientamento al cliente e competenze commerciali (max 9 punti; soglia minima 5 punti):** accoglienza, analisi del bisogno e consiglio professionale appropriato; capacità di proporre in modo corretto prodotti e servizi complementari al bisogno espresso, valorizzando l'offerta della farmacia nel rispetto del principio di appropriatezza e del Codice deontologico; conoscenza delle principali categorie merceologiche della farmacia (dermocosmesi, integrazione, nutrizione, prima infanzia, dispositivi medici); attenzione alla fidelizzazione e alla soddisfazione del cliente; consapevolezza degli obiettivi economici del punto vendita e dei principali indicatori commerciali (scontrino medio, rotazione, marginalità).

Le competenze delle Aree B e C sono accertate con metodologie strutturate e uguali per tutti i candidati, quali: domande comportamentali sulle esperienze professionali pregresse (descrizione di situazioni reali affrontate al banco, azioni intraprese e risultati ottenuti); simulazioni di situazioni di lavoro al banco (role-play) – ad esempio richiesta di consiglio per un disturbo minore, cliente insoddisfatto o in disaccordo, proposta di un servizio della farmacia, gestione di una richiesta non appropriata; analisi di casi pratici. Gli scenari sono estratti a sorte da ciascun candidato da un insieme di scenari di pari difficoltà, predisposto dalla Commissione prima dell'avvio dei colloqui.

Prima dell'avvio dei colloqui la Commissione predetermina e riporta a verbale, per ciascuna area, gli indicatori di comportamento osservabili, i livelli di valutazione (ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente) e i punteggi corrispondenti. I criteri così predeterminati sono pubblicati sul sito aziendale, nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di concorso».

La valutazione verte esclusivamente su conoscenze, capacità e comportamenti professionali pertinenti alle mansioni del profilo. È esclusa ogni domanda o indagine su opinioni politiche, religiose o sindacali, vita privata, stato di salute, gravidanza, condizioni familiari, orientamento sessuale o su qualsiasi altro fatto non rilevante ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, ai sensi dell'art. 8 della L. 300/1970, dell'art. 10 del D.Lgs. 276/2003, del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 216/2003. Non sono utilizzati test di personalità né processi decisionali automatizzati.

Sono dichiarati idonei e inseriti in graduatoria i candidati che conseguono nel colloquio un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 e, contestualmente, almeno la soglia minima in ciascuna delle tre aree. Il mancato raggiungimento della soglia minima anche in una sola area comporta il giudizio di non idoneità, indipendentemente dal punteggio complessivo, in quanto ciascuna area riguarda competenze essenziali per le mansioni del profilo.

Il giudizio di non idoneità è motivato a verbale con riferimento agli indicatori predeterminati e agli elementi concretamente emersi nel colloquio, quali, a titolo esemplificativo:

- gravi lacune nelle conoscenze tecnico-professionali o errori tali da pregiudicare la sicurezza del paziente o la corretta dispensazione;
- modalità comunicative e relazionali inadeguate al contatto con il pubblico, quali marcate difficoltà di ascolto o di chiarezza espositiva, o mancato mantenimento di un comportamento corretto e professionale nelle situazioni di tensione simulate;
- inadeguatezza a operare in team o nel rispetto dell'organizzazione e delle procedure della farmacia;
- assenza di orientamento al cliente o incapacità di gestire la dimensione commerciale del ruolo nel rispetto della deontologia professionale, ivi compresa la proposta di prodotti non appropriati al bisogno espresso;
- conoscenza della lingua italiana insufficiente a garantire una comunicazione chiara e sicura con il pubblico.

La Commissione potrà valutare di assegnare anche punteggi approssimati allo 0,5.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, la Commissione valuterà nel corso del colloquio la conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La mancata presentazione alla prova orale costituirà rinuncia da parte del candidato.

6. GRADUATORIA

Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria finale sulla base del punteggio assegnato ai singoli candidati.
Sono inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati dichiarati idonei secondo i criteri di cui all'art. 5.

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, nell'ordine ivi previsto. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione. I documenti necessari ad attestare il possesso dei titoli predetti, da prodursi in carta semplice, ove non allegati alla domanda, devono essere fatti pervenire prima della data dell'eventuale assunzione.

Persistendo la parità anche dopo l'applicazione dei titoli di preferenza, prevale il candidato più giovane di età (art. 5, comma 4, lett. p), D.P.R. 487/1994).

La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale, è pubblicata sul sito aziendale e rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti di profilo professionale identico o analogo che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché per eventuali assunzioni a tempo parziale e/o determinato.
L'eventuale rinuncia a un'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale non comporta la decadenza dalla graduatoria ai fini delle assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DALLA GRADUATORIA

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere ad assunzioni anche a seguito di formazione della graduatoria, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti per la partecipazione, di cui all'art. 3 del presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Azienda in rapporto alle disponibilità di bilancio nonché alle disposizioni normative e di indirizzo riguardanti il personale vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il/i vincitore/i dovrà/anno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza.
Prima dell'assunzione l'Azienda sottopone i vincitori e i candidati idonei successivamente chiamati a visita medica preventiva da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica. In caso di giudizio di inidoneità alla mansione non si darà luogo all'assunzione.
Il rapporto di lavoro è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL ASSOFARM vigente per il livello di inquadramento.

8. INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso nonché di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere.
L'Azienda si riserva di procedere alla formazione della graduatoria anche in caso di presentazione di una sola domanda valida.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa in vigore.
Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda al numero telefonico 02.98.40.908 (Rif. Alessandro Ledda).
Il presente avviso è pubblicato sui siti internet di ASF e del Comune di San Giuliano Milanese. Tutte le comunicazioni ufficiali relative alla presente procedura verranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web aziendale e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'avviso, i criteri di valutazione della Commissione e la graduatoria finale sono pubblicati anche nella sezione «Amministrazione trasparente – Bandi di concorso», ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

9. TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito «Regolamento») e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si forniscono ai candidati le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

- **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati.** Titolare del trattamento è ASF San Giuliano Milanese – Azienda speciale Servizi e Farmacie, con sede legale in Via Marconi 11, 20098 San Giuliano Milanese (MI), PEC amministrazione@pec.asfsangiuliano.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Agostino Oliveri, domiciliato presso la sede dell'Azienda, e-mail dpo@asfsangiuliano.it.
- **Dati trattati.** Dati anagrafici e di contatto; dati relativi a titoli di studio, abilitazione, iscrizione all'Albo ed esperienze professionali; dati contenuti nel curriculum e nel documento di identità; esiti delle prove e valutazioni della Commissione. Ove forniti dal candidato, sono inoltre trattati dati relativi alla salute (ad esempio ai fini degli ausili e dei tempi aggiuntivi per le prove), dati relativi ai titoli di preferenza e dati relativi a condanne penali dichiarati ai sensi dell'art. 3.
- **Finalità e base giuridica.** I dati sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per la formazione e l'utilizzo della graduatoria e, in caso di assunzione, per la costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e all'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento), nonché all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alla gestione di pubblici servizi (art. 6, par. 1, lett. e). I dati relativi alla salute e quelli relativi a condanne penali sono trattati ai sensi degli artt. 9, par. 2, lett. b), e 10 del Regolamento e degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Per tali finalità il consenso non è richiesto.
- **Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla selezione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di essere ammessi.
- **Modalità del trattamento.** I dati sono trattati, con strumenti cartacei e informatici idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza, dal personale dell'Azienda autorizzato e istruito al trattamento e dai componenti della Commissione esaminatrice. Non è effettuato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 del Regolamento).
- **Destinatari e diffusione.** I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari: ai consulenti e ai fornitori di servizi strumentali alla procedura, compreso il fornitore della piattaforma di raccolta delle candidature, designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento; alle pubbliche amministrazioni competenti per la verifica delle dichiarazioni rese (art. 71 del D.P.R. 445/2000); ad altri soggetti pubblici o privati legittimati per legge. L'elenco degli ammessi e la graduatoria sono diffusi mediante pubblicazione sul sito aziendale, limitatamente ai dati necessari e nei limiti previsti dal D.Lgs. 33/2013.
- **Trasferimento dei dati.** I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora l'utilizzo di servizi di fornitori terzi comporti un trasferimento verso Paesi extra UE, questo avviene esclusivamente sulla base di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento.
- **Conservazione.** I dati sono conservati per la durata della procedura e per il periodo di validità della graduatoria e, successivamente, per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi di legge e a tutelare i diritti dell'Azienda in sede amministrativa e giudiziaria; i dati dei candidati assunti confluiscono nel fascicolo personale. Con il consenso facoltativo del candidato, espresso nella domanda, il curriculum può essere conservato presso l'Ufficio Risorse Umane per un ulteriore anno dalla conclusione della procedura, al solo fine di informare il candidato di eventuali future selezioni; decorso tale termine, in assenza di riconferma, è cancellato.
- **Diritti dell'interessato.** Il candidato può esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione, nei limiti in cui siano compatibili con lo svolgimento della procedura) e revocare in qualsiasi momento il consenso facoltativo alla conservazione del curriculum, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca, inviando una richiesta al DPO all'indirizzo dpo@asfsangiuliano.it. Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento).

San Giuliano Milanese, 9 novembre 2026

f.to Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Canova